

STRUTTURA PROPONENTE:

UNITA' DI DIREZIONE "GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"

DELIBERA n. 80/2013

OGGETTO: ART. 55-BIS DEL D.LGS N. 165/2001 COME INTRODOTTO DLL'ART. 69 DEL D.LGS. N. 150/2009. ISTITUZIONE UFFICIO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI.
---

L'anno 2013, il giorno 19 del mese di Novembre, nella sede dell'ATER

L'AMMINISTRATORE UNICO

ing. Mario Vincenzo DRAGONETTI, nominato con decreto del Presidente del Consiglio Regionale n. 11 del 25.10.2010, assistito dal Direttore dell'Azienda arch. Michele BILANCIA;

VISTO l'art. 55-bis del D.Lgs. n.165/2001, come modificato dall'art. 69 del D.Lgs. n. 150/2009, con il quale sono individuate nuove forme e termini del procedimento disciplinare;

ATTESO

- che il procedimento disciplinare risulta diversificato in relazione a due fattori: la gravità dell'infrazione e la presenza o meno del responsabile dell'area con qualifica dirigenziale;
- che le infrazioni e le sanzioni superiori al rimprovero verbale sono state modificate dal citato D.Lgs. n. 150/2009 rispetto a quanto previsto nei contratti collettivi vigenti;
- che le sanzioni si distinguono in tre categorie di gravità: rimprovero verbale, sanzioni di minore gravità (superiore al rimprovero verbale e inferiore alla sospensione del servizio con la privazione della retribuzione per non più di 10 giorni) e sanzioni di maggiore gravità (quando la sanzione è superiore alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per più di 10 giorni);
- che per i procedimenti di cui all'art. 55-bis, comma 1), prima parte, relativa alle infrazioni di minore gravità, le nuove disposizioni attribuiscono la competenza esclusiva al Dirigente del Servizio dove è inquadrato il dipendente;
- che, invece, per i procedimenti di cui all'art. 55-bis, comma 1), seconda parte, relativa alle infrazioni punibili con sanzioni più gravi, il procedimento disciplinare si svolge secondo le disposizioni di cui al comma 4 dello stesso articolo;

VISTO l'art. 55 bis, comma 4, del D.Lgs. n. 165/2001, il quale stabilisce che ciascuna amministrazione, secondo il proprio ordinamento, individua l'ufficio competente per i procedimenti disciplinari (U.P.D.) e che la funzione di detto ufficio è quella di contestare l'addebito al dipendente, istruire il procedimento disciplinare e adottare l'atto conclusivo del procedimento (la sanzione);

VISTA la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 14/2010 in merito all'applicazione del citato art. 69 del D.Lgs. n. 150/2009;

RITENUTO, pertanto, di dover costituire l'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari con la nomina di n. 3 componenti effettivi e tre supplenti;

RITENUTO, altresì, di prevedere:

- che i componenti l'Ufficio, in caso di assenza o impedimento, siano sostituiti dai rispettivi supplenti per gli adempimenti dovuti, nel rispetto delle scadenze fissate dalla procedura e solo per il periodo in cui gli stessi siano assenti dal servizio;
- che l'Ufficio sia coadiuvato, per l'attività istruttoria e l'eventuale approfondimento, da un funzionario inquadrato nella Direzione aziendale;

VISTA la legge Regionale n. 29 del 24.06.1996;

VISTO lo statuto dell'Azienda;

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento sulla correttezza, per i profili di propria competenza, degli atti propedeutici alla suesposta di deliberazione;

VISTI i pareri favorevoli espressi:

- dal Dirigente dell'Unità di Direzione "Gestione Patrimonio e Risorse" in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa della proposta di cui alla presente deliberazione;
- dal Direttore dell'Azienda in ordine alla legittimità della proposta di cui al presente provvedimento;

#### D E L I B E R A

1. di approvare la premessa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di istituire, per le ragioni esposte in premessa e a tutti gli effetti di legge, l'Ufficio competente per i Procedimenti Disciplinari (U.P.D.), ai sensi dell'art. 55-bis del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 69 del D.Lgs. n.150/2009;
3. di stabilire che l'Ufficio Procedimenti Disciplinari dell'A.T.E.R. di Potenza è composto come segue:

- a) Direttore dell'Azienda – Arch. Michele Bilancia con funzioni di Presidente. In caso di assenza, impedimento, o incompatibilità, avv. Vincenzo Pignatelli;
  - b) avv. Marilena Galgano, in qualità di componente. In caso di assenza, impedimento, o incompatibilità, dott.ssa Caterina Mantelli;
  - c) ing. Michele Gerardi, in qualità di componente. In caso di assenza, impedimento o incompatibilità, arch. Luciano Lacava;
4. di precisare che gli incaricati "supplenti" partecipano alle riunioni dell'U.P.D. anche in presenza del titolare, (in tal caso senza diritto di voto) e che qualora il Responsabile dell'Ufficio e/o uno dei componenti sia il diretto segnalatore dell'infrazione soggetta all'eventuale provvedimento disciplinare, lo stesso deve essere ritenuto incompatibile e pertanto sostituito dal supplente, sia negli adempimenti della procedura che nelle riunioni collegiali dell'U.P.D.;
  5. di affidare al geom. Giuseppe Palazzo l'incarico di coadiuvare il Presidente dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari nell'espletamento dell'attività di istruttoria del procedimento, di verbalizzare le sedute dell'U.P.D. e di procedere alla conservazione ed archiviazione degli atti prodotti nei relativi procedimenti;
  6. di precisare che l'Ufficio Procedimenti Disciplinari è competente per le infrazioni punibili con le sanzioni "più gravi", di cui all'art.55-bis, comma 1), seconda parte;
  7. di stabilire che l'incarico affidato, ha la durata di anni tre ed è automaticamente prorogato qualora non venga rinnovato o modificato con ulteriore atto dell'Amministrazione;
  8. di pubblicare il presente atto sul sito internet dell'Azienda e di trasmettere copia dello stesso ai componenti nominati;
  9. di dare informazione dell'adozione del presente atto, per quanto di rispettiva competenza, alla R.S.U. aziendale ed alle Organizzazioni Sindacali.

La presente deliberazione, costituita da n. 4 facciate, verrà affissa all'Albo-on line dell'Azienda per rimanervi esposta per 15 giorni e si provvederà successivamente alla sua catalogazione e conservazione.

IL DIRETTORE  
arch. Michele BILANCIA  
F.to:Michele Bilancia

L'AMMINISTRATORE UNICO  
ing. Mario Vincenzo DRAGONETTI  
F.to: Mario Vincenzo Dragonetti

STRUTTURA PROPONENTE:  
UNITA' DI DIREZIONE "GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"

DELIBERA n. 80/2013

OGGETTO: ART. 55-BIS DEL D.LGS N. 165/2001 COME INTRODOTTO DLL'ART. 69 DEL D.LGS.  
N. 150/2009.  
ISTITUZIONE UFFICIO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI.

L'ESTENSORE DELL'ATTO (avv. Vincenzo PIGNATELLI) F.to: Vincenzo Pignatelli

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO SULLA CORRETTEZZA, PER I  
PROFILI DI PROPRIA COMPETENZA, DEGLI ATTI PROPEDEUTICI ALLA SUESTESA PROPOSTA  
DI DELIBERAZIONE (Legge n. 241/90, art. 72 del Reg. Org.)

II RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)

F.to: Vincenzo Pignatelli

PARERI DI REGOLARITA' AI SENSI DEL REGOLAMENTO DI AMMINISTRAZIONE E CONTABI-  
LITA' E DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI

Si esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnico-amministrativa del presente atto

UNITA' DI DIREZIONE: "GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"  
IL DIRIGENTE  
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)

data \_\_\_\_\_

F.to: Vincenzo Pignatelli

Si esprime parere favorevole in merito alla regolarità contabile del presente atto

UNITA' DI DIREZIONE: "GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"  
IL DIRIGENTE  
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)

data \_\_\_\_\_

Si esprime parere favorevole in merito alla legittimità del presente atto

IL DIRETTORE DELL'AZIENDA  
(arch. Michele BILANCIA)

data \_\_\_\_\_

F.to: Michele Bilancia