



U.D.: “GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE”  
PATRIMONIO

DETERMINAZIONE n.80/2026

|          |  |
|----------|--|
| OGGETTO: | LIQUIDAZIONE GETTONI DI PRESENZA E RIMBORSO SPESE ALLA COMMISSIONE DI CUI ALL'ART. 9 DELLA L. R. N. 24/2007. |
|----------|--|

L'anno duemilaventisei, il giorno 04 del mese di Maggio, nella sede dell'A.T.E.R.

IL DIRETTORE DELL'AZIENDA  
(ing. Pierluigi Arcieri)

## PREMESSO

- che ai sensi dell'art. 9 della L. R. n. 24/2007 e ss.mm.ii. risulta nominata la I° Commissione Assegnazione Alloggi, operante presso l'ATER di Potenza;
- che il citato articolo, per ogni giornata di effettiva partecipazione alle sedute della Commissione, prescrive l'attribuzione di un gettone di presenza al lordo pari ad euro 97,86 per il Presidente ed euro 64,73, per gli altri componenti e per i segretari, nonché il rimborso delle spese di viaggio secondo la disciplina prevista per i dirigenti regionali;

VISTO il prospetto di liquidazione redatto dalla Segretaria della I° Commissione Assegnazione Alloggi relativo all'arco temporale da febbraio ad aprile del corrente anno, individuato come allegato "A" del presente provvedimento, riportante il numero delle sedute, le spese di viaggio ove dovute, nonché l'indicazione dei rispettivi importi relativi ai gettoni di presenza spettanti ai componenti della Commissione ed alla Segretaria;

DATO ATTO che, per uno dei componenti della suddetta Commissione, l'arch. Omissis delegata del Comune di omissis, con il presente provvedimento si procede alla liquidazione dei gettoni di presenza (n. 3 sedute), nonché al rimborso delle spese di viaggio (n. 2 trasferte), spettanze maturate unicamente nell'annualità precedente, in quanto la comunicazione formale del domicilio fiscale e dei relativi dati necessari all'espletamento del mandato di pagamento è stata acquisita agli atti da questa Amministrazione solo di recente;

RITENUTO di provvedere al pagamento dei gettoni di presenza e delle spese di viaggio dovuti per la partecipazione alle sedute della stessa Commissione;

VISTA la disposizione n. 1, adottata dall'Amministratore Unico p.t. in data 27.03.2026 con la quale è stato prorogato al Direttore l'affidamento ad interim della titolarità dell'Unità di Direzione "Gestione Patrimonio e Risorse" dell'ATER di Potenza, sino a tutto il 31.12.2026;

DATO ATTO, altresì, della insussistenza di cause di conflitto di interessi, anche potenziale, del sottoscritto Direttore rispetto all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/90 e dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/01;

VISTA la Legge Regionale n. 12/96;

VISTA la Legge Regionale n. 29/96;

VISTA la delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 100 del 22.12.2022 con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Azienda e sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali;

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento sulla correttezza, per i profili di propria competenza, degli atti propedeutici alla su estesa proposta di determinazione;

RITENUTA la regolarità tecnico-amministrativa della proposta di cui alla presente determinazione;

RITENUTA la legittimità del presente provvedimento;

## D E T E R M I N A

- di richiamare la premessa che di seguito si intende integralmente riportata;
- di approvare la spesa complessiva di € 5.250,96;
- di impegnare la somma di € 5.250,96 di cui euro 5.125,36 per importo lordo dei gettoni di presenza ed euro 125,60 per rimborso spese di viaggio, dovuti ai componenti esterni della I° Commissione Assegnazione Alloggi per i mesi di febbraio/aprile 2026;
- di autorizzare il pagamento degli importi spettanti ai suddetti componenti quantificati al lordo delle ritenute, come da prospetto di liquidazione di cui all'allegato "A" che costituisce parte integrante del presente atto.

La presente determinazione, costituita da 4 facciate, (oltre gli allegati), è immediatamente esecutiva (diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile) e sarà pubblicata all'Albo on-line dell'Azienda

per rimanervi consultabile per 15 giorni consecutivi e si provvederà successivamente alla sua catalogazione e conservazione.

IL DIRETTORE  
(ing. Pierluigi ARCIERI)

F.to ing. Pierluigi ARCIERI

|          |  |
|----------|--|
| OGGETTO: | LIQUIDAZIONE GETTONI DI PRESENZA E RIMBORSO SPESE ALLA COMMISSIONE DI CUI ALL'ART. 9 DELLA L. R. N. 24/2007. |
|----------|--|

L'ESTENSORE DELL'ATTO (dott. Sabrina Antonella CAPORALE) F.to dott. Sabrina A. CAPORALE

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il sottoscritto attesta l'avvenuta istruttoria degli atti necessari e di averli adeguatamente valutati ai fini della proposta della presente determinazione e che, ai sensi dell'art.6-bis della legge n. 241/90, come introdotto dalla legge n. 190/2012, in merito al relativo procedimento non sussistono elementi, situazioni e circostanze per conflitto di interessi tali da giustificare e necessitare l'astensione dal procedimento.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

dott. Sabrina Antonella CAPORALE

F.to dott. Sabrina A. CAPORALE

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Spese:

capitolo n. \_\_\_\_\_ impegno (prov. / def.) n. \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

capitolo n. \_\_\_\_\_ impegno (prov. / def.) n. \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

Entrate:

capitolo n. \_\_\_\_\_ accertamento n. \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

capitolo n. \_\_\_\_\_ accertamento n. \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

UNITA' DI DIREZIONE  
"GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"

IL DIRETTORE  
(ing. Pierluigi ARCIERI)

F.to ing. Pierluigi ARCIERI

data \_\_\_\_\_