



U.D. “GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE”

DETERMINAZIONE n. 65/2026

OGGETTO:	LEGGE 24.12.1993, N. 560. CESSIONE IN PROPRIETÀ SUPERFICIARIA ALLOGGIO - UNITA' IMMOBILIARE 3490.
----------	---

L'anno duemilaventisei, giorno 16 del mese di aprile, nella sede dell'ATER

IL DIRETTORE
Ing. Pierluigi ARCIERI

PREMESSO

- che la sig.ra XXXXX nata a XXXXX (PZ) il XXXXXXXX, è assegnataria in locazione semplice, dell'alloggio di edilizia residenziale pubblica, sito nel Comune di XXXXX (PZ) alla XXXXXXXXX n. 2, di cui al contratto stipulato in data 17.04.1997 rep. n. XXX;
- che l'assegnataria ha formulato richiesta di acquisto del suddetto alloggio, ai sensi dell'articolo unico - comma 6 della Legge n. 560/93;

ACCERTATA la sussistenza dei requisiti richiesti dalla citata legge 560/93, a seguito dell'istruttoria tecnica ed amministrativa;

VISTA la delibera n. 286 del 22.05.2012 del Consiglio Regionale di Basilicata con la quale è stata ratificata la delibera della Giunta Regionale n. 269 del 14.03.2012, avente ad oggetto l'approvazione del piano di vendita nel quale è prevista l'alienazione del citato immobile;

VISTA la disposizione n. 1, adottata dall'Amministratore Unico p.t. in data 27.03.2026 con la quale è stato prorogato al Direttore l'affidamento ad interim della titolarità dell'Unità di Direzione "Gestione Patrimonio e Risorse" dell'ATER di Potenza, sino a tutto il 31.12.2026;

DATO ATTO, altresì, della insussistenza di cause di conflitto di interessi, anche potenziale, del sottoscritto Direttore rispetto all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/90 e dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013;

VISTA la legge 24.12.1993, n. 560;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/01;

VISTA la Legge Regionale n. 12/96;

VISTA la Legge Regionale n. 29/96;

VISTA la delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 100 del 22.12.2022 con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Azienda e sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali;

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento sulla correttezza, per i profili di propria competenza, degli atti propedeutici alla su estesa proposta di determinazione;

RITENUTA la regolarità tecnico-amministrativa della proposta di cui alla presente determinazione;

RITENUTA la legittimità del presente provvedimento;

D E T E R M I N A

- 1) di considerare la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di autorizzare, ai sensi della legge 560/93, la cessione in proprietà superficaria dell'alloggio sito nel Comune di XXXXX alla XXXXXXXX n. 2 e della relativa pertinenza identificati catastalmente al foglio XX, particella XXX, sub. XX, in favore della sig.ra XXXXXXX;
- 3) di dare mandato al responsabile del procedimento di porre in essere gli atti consequenziali finalizzati alla determinazione del prezzo di cessione ed alla sottoscrizione del relativo contratto;
- 4) di versare i proventi di detta alienazione sul conto corrente di contabilità speciale denominato "Fondi CER destinati alla finalità della legge 560/93" presso la sezione provinciale della Tesoreria dello Stato.

La presente determinazione, costituita da 3 facciate, è immediatamente esecutiva e sarà pubblicata all'Albo on-line dell'Azienda per rimanervi consultabile per 15 giorni consecutivi e si provvederà successivamente alla sua catalogazione e conservazione.

IL DIRETTORE
(ing. Pierluigi ARCIERI)
F.to: Pierluigi Arcieri

OGGETTO:	LEGGE 24.12.1993, N. 560. CESSIONE IN PROPRIETÀ SUPERFICIARIA ALLOGGIO - UNITA' IMMOBILIARE 3490.
----------	--

L'ESTENSORE DELL'ATTO (rag. Luciana FIORE) F.to: Luciana Fiore

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il sottoscritto attesta l'avvenuta istruttoria degli atti necessari e di averli adeguatamente valutati ai fini della proposta della presente determinazione e che, ai sensi dell'art.6-bis della legge n. 241/90, come introdotto dalla legge n. 190/2012, in merito al relativo procedimento non sussistono elementi, situazioni e circostanze per conflitto di interessi tali da giustificare e necessitare l'astensione dal procedimento.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
 (rag. Luciana FIORE)
 F.to: Luciana Fiore

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Spese:
capitolo n. _____ impegno (provv./def.) n. _____ € _____

capitolo n. _____ impegno (provv./def.) n. _____ € _____

Entrate:
capitolo n. _____ accertamento n. _____ € _____

capitolo n. _____ accertamento n. _____ € _____

UNITA' DI DIREZIONE
 GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"

IL DIRETTORE
 (ing. Pierluigi ARCIERI)

Data _____