

“GESTIONE PATRIMONIO”

DETERMINAZIONE N. 059/2026

OGGETTO:	AUTOGESTIONE IN RIVELLO (PZ) ALLA C/DA PRATO N. 4 - LIQUIDAZIONE QUOTE ORDINARIE MATURE A CARICO ATER PER ALLOGGIO DI PROPRIETA' ATTUALMENTE SFITTO. -
----------	--

L'anno duemilaventisei, il giorno 07 del mese di Aprile, nella sede dell'Azienda,

IL DIRIGENTE
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)

PREMESSO:

- che l'A.T.E.R. di Potenza è proprietaria dell'intero fabbricato di e.r.p. sito in Rivello alla c/da Prato n. 4, costituito da n. 6 alloggi concessi in locazione agli aventi diritto;
- che l'alloggio corrispondente alla u.i 4018, precedentemente assegnato al sig. Canonico Domenico in data 25/02/2025 è stato riconsegnato nella disponibilità di questo Ente a seguito di intervenuto decesso del predetto assegnatario;
- che, la responsabile dell'autogestione, rag.ra Picarella Gelsomina da Lagonegro, con nota pervenuta in data 22/01/2026 ed acquisita al prot. aziendale n. 2026-0481, ha trasmesso richiesta di liquidazione delle quote ordinarie a carico del predetto alloggio maturate a tutto il 31/12/2025 per l'importo di € 148,88;
- che tale importo, corrisponde effettivamente alle quote ordinarie a carico dell'alloggio precedentemente in locazione al sig. Canonico Domenico riferite a tutto il 31/12/2025;
- che, in caso di alloggio sfitto a seguito di decesso dell'assegnatario in assenza di eredi e quindi senza subentro nella locazione, le quote insolute risultano a carico del proprietario dell'alloggio e quindi dell'Ater;

CONSIDERATO che, in caso di alloggi sfitti, la quota per la loro gestione, deve essere corrisposta comunque dal proprietario dell'alloggio e nel caso dall'Ater;

RITENUTO procedere alla liquidazione dell'importo maturato e richiesto per l'ammontare di € 148,88 corrispondente al saldo delle quote insolute a carico dell'alloggio sfitto;

ACCERTATA la regolarità della richiesta pervenuta e della documentazione trasmessa;

RILEVATO che gli oneri economici sono a carico del proprietario degli immobili e nel caso da questa Azienda;

RITENUTO necessario impegnare e liquidare la somma maturata di € 148,88 corrispondente al saldo delle quote riferite alla gestione ordinaria della predetta u.i. a tutto il 31/12/2025;

RAVVISATA la necessità di procedere alla liquidazione della spesa maturata e già sostenuta corrispondente ad € 148,88;

VISTO l'art. 2 della Legge Regionale di Basilicata 23 dicembre 2025, n. 53 con il quale è stato autorizzato l'esercizio provvisorio del bilancio nel rispetto di quanto previsto al punto 8 dell'allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011, fino al 30 aprile 2026;

RILEVATO che la spesa, determinata col presente provvedimento, è contenuta in un dodicesimo di quella complessiva prevista nello specifico capitolo di competenza del Bilancio di Previsione 2025-2027 approvato con Delibera di Giunta Regionale n.849 del 30.12.2025;

DATO ATTO, altresì, della insussistenza di cause di conflitto di interessi, anche potenziale, del sottoscritto Dirigente rispetto all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/90 e dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la Legge Regionale n. 12/96;

VISTA la Legge Regionale n. 29/96;

VISTA la delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 100 del 22/12/2022 con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Azienda e sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali;

VISTA La disposizione n. 4, adottata dall'Amministratore Unico in data 11/09/2025, con la quale lo scrivente è stato nominato titolare ad interim dell'Unità di Direzione "Gestione Patrimonio e Risorse" dell'Ater di Potenza;

VISTA l'attestazione del responsabile del Procedimento sulla correttezza, per i profili di propria competenza, degli atti propedeutici alla sopra estesa proposta di determinazione;

RITENUTA la regolarità tecnico-amministrativa della proposta di cui alla presente determinazione;

RITENUTA la legittimità del presente provvedimento;

D E T E R M I N A:

- 1) di approvare la spesa di € 148,88;
- 2) di liquidare e pagare, in favore dell'autogestione sita in Rivello alla c/da Prato n. 4, l'importo di € 148,88 per i motivi espressi in premessa mediante accredito su C/C dedicato indicato dal richiedente responsabile dell'autogestione e riportato nell'allegato certificato di liquidazione;
- 3) di imputare l'importo di € 148,88 a carico dell'Ater sullo specifico capitolo riferito alle spese di gestione ordinaria degli immobili.

La presente determinazione, costituita da 4 facciate, diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e sarà pubblicata all'Albo on-line dell'Azienda per rimanervi consultabile per 15 giorni consecutivi e si provvederà successivamente alla sua catalogazione e conservazione.

IL DIRETTORE
Ing. Pierluigi ARCIERI

OGGETTO:	AUTOGESTIONE IN RIVELLO (PZ) ALLA C/DA PRATO N. 4 - LIQUIDAZIONE QUOTE ORDINARIE MATURATE A CARICO ATER PER ALLOGGIO DI PROPRIETA' AZIENDALE ATTUALMENTE SFITTO.
----------	--

L'ESTENSORE DELL'ATTO (geom. Paolo COVIELLO) _____

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il sottoscritto attesta l'avvenuta istruttoria degli atti necessari e di averli adeguatamente valutati ai fini della proposta della presente determinazione e che, ai sensi dell'art.6-bis della legge n. 241/90, come introdotto dalla legge n. 190/2012, in merito al relativo procedimento non sussistono elementi, situazioni e circostanze per conflitto di interessi tali da giustificare e necessitare l'astensione dal procedimento.

(geom. Paolo COVIELLO)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Spese:

capitolo n. _____ impegno (prov./def.) n. _____ € 148,88-

capitolo n. _____ impegno (prov./def.) n. _____ € _____

Entrate:

capitolo n. _____ accertamento n. _____ € _____

capitolo n. _____ accertamento n. _____ € _____

UNITA' DI DIREZIONE
“GESTIONE PATRIMONIO”
IL DIRIGENTE
(ing. Pierluigi ARCIERI)

data _____

VISTO DEL DIRETTORE DELL'AZIENDA

IL DIRETTORE
(ing. Pierluigi ARCIERI)

data _____