



**AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE DI POTENZA**

Via Manhes, 33 – 85100 – POTENZA – tel. 0971413111 – fax. 0971410493 – [www.aterpotenza.it](http://www.aterpotenza.it)  
URP – NUMERO VERDE – 800291622 – fax 0971413201

“GESTIONE PATRIMONIO”

DETERMINAZIONE N. 057/2026

OGGETTO:	AUTOGESTIONE IN MARSICO NUOVO ALLA VIA SANTA MARIA NN. 11 E 51 - LIQUIDAZIONE QUOTE ORDINARIE A CARICO ATER PER N. 3 U.I. SFITTE .-
----------	--

L'anno duemilaventisei il giorno 07 del mese di Aprile nella sede dell'Azienda,

IL DIRETTORE

ing. Pierluigi ARCIERI

PREMESSO:

- che nel fabbricato in autogestione, sito in Marsico Nuovo alla via Santa Maria nn. 11 e 51, cod. fabbricato n. 1359, costituito da complessivi 18 alloggi con relative pertinenze, distribuiti nelle due scale di accesso di cui ai predetti civici, regolarmente concessi in locazione agli aventi diritto, insistono n. 3 unità immobiliari, corrispondenti ai nn. 7760, 7766 e 7776 che allo stato attuale risultano sfitte;
- che, il sig. Greco Salvatore, incaricato dall'assemblea dell'autogestione a richiedere le somme anticipate per la manutenzione ordinaria degli alloggi sfitti, con nota prot. 1662 del 02/03/2026, ha chiesto a questa Azienda la liquidazione delle somme anticipate ed a carico dei predetti alloggi così come di seguito indicate:
  - 1) alloggio u.i. 7760 ubicato nella scala civico 11 € 120,01;
  - 2) alloggio u.i. 7766 ubicato nella scala civico 11 € 120,01;
  - 3) alloggio u.i. 7776 ubicato nella scala civico 51 € 256,51;
- che le quote richieste, risultano corrispondenti alla gestione ordinaria degli alloggi sfitti;
- che, trattandosi di alloggi sfitti, le quote necessarie per la gestione ordinaria risultano a carico del proprietario e nel caso dell'Ater;

CONSIDERATO che effettivamente tali quote risultano a carico del proprietario degli alloggi e nel caso di questa Azienda per l'ammontare complessivo di € 496,53;

RITENUTO procedere alla liquidazione dell'importo maturato e richiesto per totali € 496,53, corrispondente al totale delle quote a carico degli alloggi uu. ii. 7760, 7766 e 7776 maturate a saldo alla data del 31/12/2025;

ACCERTATA la regolarità della richiesta pervenuta e della documentazione trasmessa;

RITENUTO necessario impegnare e liquidare la somma maturata di € 496,53, corrispondente al saldo delle quote di gestione fino alla data del 31/12/2025;

VISTO l'art. 2 della Legge Regionale di Basilicata 23 dicembre 2025, n. 53 con il quale è stato autorizzato l'esercizio provvisorio del bilancio nel rispetto di quanto previsto al punto 8 dell'allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011, fino al 30 aprile 2026;

RILEVATO che la spesa, determinata col presente provvedimento, è contenuta in un dodicesimo di quella complessiva prevista nello specifico capitolo di competenza del Bilancio di Previsione 2025-2027 approvato con Delibera di Giunta Regionale n.849 del 30.12.2025;

DATO ATTO, altresì, della insussistenza di cause di conflitto di interessi, anche potenziale, del sottoscritto Dirigente rispetto all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/90 e dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la Legge Regionale n. 12/96;

VISTA la Legge Regionale n. 29/96;

VISTA la delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 100 del 22/12/2022 con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Azienda e sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali;

VISTA La disposizione n. 4, adottata dall'Amministratore Unico in data 11/09/2025, con la quale lo scrivente è stato nominato titolare ad interim dell'Unità di Direzione "Gestione Patrimonio e Risorse" dell'Ater di Potenza;

VISTA l'attestazione del responsabile del Procedimento sulla correttezza, per i profili di propria competenza, degli atti propedeutici alla sopra estesa proposta di determinazione;

RITENUTA la regolarità tecnico-amministrativa della proposta di cui alla presente determinazione;

RITENUTA la legittimità del presente provvedimento;

D E T E R M I N A:

- 1) di approvare la spesa di € 496,53;
- 2) di liquidare e pagare in favore dell'Autogestione sita in Marsico Nuovo alla via Santa Maria civici nn. 11 e 51 e per esso al sig. Greco Salvatore nato a Veglie (Le) il 29/09/1965 c.f. GRC SVT 65P29 L711D, la somma complessiva di € 496,53 per i motivi espressi in premessa e con le modalità specificate nell'allegato certificato di liquidazione e così ripartite:
  - Autogestione via Santa Maria n. 11, la somma di € 240,02;
  - Autogestione via santa Maria n. 51, la somma di € 256,51.
- 3) di assoggettare l'importo di € 496,53 a carico dell'Ater imputandolo sullo specifico capitolo riferito alle spese di gestione ordinaria degli immobili.

La presente determinazione, costituita da 4 facciate, diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e sarà pubblicata all'Albo on-line dell'Azienda per rimanervi consultabile per 15 giorni consecutivi e si provvederà successivamente alla sua catalogazione e conservazione.

IL DIRETTORE  
Ing. Pierluigi ARCIERI

<b>OGGETTO:</b>	AUTOGESTIONE IN MARSICO NUOVO ALLA VIA SANTA MARIA NN. 11 E 51 - LIQUIDAZIONE QUOTE ORDINARIE A CARICO ATER PER N. 3 U.I. SFITTE .-
-----------------	---

L'ESTENSORE DELL'ATTO: (geom. Paolo COVIELLO) \_\_\_\_\_

**ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il sottoscritto attesta l'avvenuta istruttoria degli atti necessari e di averli adeguatamente valutati ai fini della proposta della presente determinazione e che, ai sensi dell'art.6-bis della legge n. 241/90, come introdotto dalla legge n. 190/2012, in merito al relativo procedimento non sussistono elementi, situazioni e circostanze per conflitto di interessi tali da giustificare e necessitare l'astensione dal procedimento.

(geom. Paolo COVIELLO)

\_\_\_\_\_

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

\_\_\_\_\_

**Spese:**

capitolo n. \_\_\_\_\_ impegno (provv./def.) n. \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

capitolo n. \_\_\_\_\_ impegno (provv./def.) n. \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

**Entrate:**

capitolo n. \_\_\_\_\_ accertamento n. \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

capitolo n. \_\_\_\_\_ accertamento n. \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

UNITA' DI DIREZIONE  
"GESTIONE PATRIMONIO"  
IL DIRETTORE  
(ing. Pierluigi ARCIERI)

data \_\_\_\_\_

**VISTO DEL DIRETTORE DELL'AZIENDA**

IL DIRETTORE  
(ing. Pierluigi ARCIERI)

data \_\_\_\_\_