

U.I. “GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE”

DETERMINAZIONE n. 55/2026

OGGETTO:	RIMBORSO DEPOSITO CAUZIONALE LOCALE - UNITA' IMMOBILIARE 1367.
----------	--

L'anno duemilaventisei, il giorno 2 del mese di aprile, nella sede dell'ATER

IL DIRETTORE  
ing. Pierluigi ARCIERI

## PREMESSO

- che il sig. xxxxxx nato a xxxxx il xxxxxxxx, si era reso assegnatario del locale sito nel Comune di xxxalla Via xxxxxxxx;
- che, a garanzia degli obblighi derivanti dal contratto di locazione, rep. n. 50486 del 28 marzo 2025, aveva versato la somma di € 523,35 a titolo di deposito cauzionale;
- che in data xxxx con contratto di compravendita per Notaio xxxxx rep. n. xxx, racc. n. xxxxx, il sig. xxxxxxxx ha acquistato il predetto immobile;
- che in data 9 gennaio 2026 ha inoltrato a questa Azienda la richiesta di restituzione del deposito cauzionale;

ATTESO che al sig. xxxxx spetta la restituzione della suindicata somma;

DATO ATTO, altresì, della insussistenza di cause di conflitto di interessi, anche potenziale, del sottoscritto Direttore rispetto all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/90 e dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013;

VISTO il decreto legislativo n. 165/01;

VISTA la Legge Regionale n. 12/96;

VISTA la Legge Regionale n. 29/96;

VISTA la delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 100 del 22/12/2022 con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Azienda e sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali;

VISTA la disposizione n. 4/2025 con la quale l'Amministratore Unico ha affidato allo scrivente la responsabilità ad interim dell'Unità di Direzione "Gestione Patrimonio e Risorse";

VISTA la delibera dell'A.U. n. 36 del 19.07.2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024 e Pluriennale 2024-2026;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 36 del 24.09.2024, con la quale, ai sensi dell'art. 18, comma 9, della L.R. 14.07.2006, n. 11, è stato formalizzato l'esito positivo del controllo di legittimità e di merito sul Bilancio di Previsione 2024 e Pluriennale 2024-2026;

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento sulla correttezza, per i profili di propria competenza, degli atti propedeutici alla suesposta proposta di determinazione;

RITENUTA la regolarità tecnico-amministrativa della proposta di cui alla presente determinazione;

RITENUTA la legittimità del presente provvedimento;

## D E T E R M I N A

- 1) di considerare la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di autorizzare la spesa di € 523,35;
- 3) di liquidare e pagare la somma di € 523,35 in favore del sig. xxxxxx.

La presente determinazione, costituita da 3 facciate, diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e sarà pubblicata all'Albo on-line dell'Azienda per rimanervi consultabile per 15 giorni consecutivi e si provvederà successivamente alla sua catalogazione e conservazione.

IL DIRETTORE  
(ing. Pierluigi ARCIERI)  
F.to: Pierluigi Arcieri

OGGETTO:	RIMBORSO DEPOSITO CAUZIONALE LOCALE - UNITA' IMMOBILIARE 1367.
----------	--

L'ESTENSORE DELL'ATTO (rag. Luciana FIORE) F.to: Luciana Fiore

**ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il sottoscritto attesta l'avvenuta istruttoria degli atti necessari e di averli adeguatamente valutati ai fini della proposta della presente determinazione e che, ai sensi dell'art.6-bis della legge n. 241/90, come introdotto dalla legge n. 190/2012, in merito al relativo procedimento non sussistono elementi, situazioni e circostanze per conflitto di interessi tali da giustificare e necessitare l'astensione dal procedimento.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

(rag. Luciana FIORE)

F.to: Luciana Fiore

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

## Spese:

capitolo n. \_\_\_\_\_ impegno (provv./def.) n. \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

capitolo n. \_\_\_\_\_ impegno (provv./def.) n. \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

## Entrate:

capitolo n. \_\_\_\_\_ accertamento n. \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

capitolo n. \_\_\_\_\_ accertamento n. \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

**UNITA' DI DIREZIONE  
GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"****IL DIRETTORE**

(ing. Pierluigi ARCIERI)

F.to: Pierluigi Arcieri

data \_\_\_\_\_