



U.D. "GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"

DETERMINAZIONE n. 54/2026

OGGETTO:	LEGGE 24.12.1993, N. 560. CESSIONE IN PROPRIETÀ SUPERFICIARIA ALLOGGIO - UNITA' IMMOBILIARE 3496.
----------	---

L'anno duemilaventisei, giorno 2 del mese di aprile, nella sede dell'ATER

IL DIRETTORE  
Ing. Pierluigi ARCIERI

## PREMESSO

- che la sig.ra XXXXX nata a XXXX (PZ) il XXXXXX, è assegnataria in locazione semplice, dell'alloggio di edilizia residenziale pubblica, sito nel Comune di XXXXXXXX (PZ) alla XXXXXXXX n. 2, di cui al contratto stipulato in data 06.03.2001 rep. n. 42338;
- che l'assegnataria ha formulato richiesta di acquisto del suddetto alloggio, ai sensi dell'articolo unico - comma 6 della Legge n. 560/93;

ACCERTATA la sussistenza dei requisiti richiesti dalla citata legge 560/93, a seguito dell'istruttoria tecnica ed amministrativa;

VISTA la delibera n. 286 del 22.05.2012 del Consiglio Regionale di Basilicata con la quale è stata ratificata la delibera della Giunta Regionale n. 269 del 14.03.2012, avente ad oggetto l'approvazione del piano di vendita nel quale è prevista l'alienazione del citato immobile;

DATO ATTO, altresì, della insussistenza di cause di conflitto di interessi, anche potenziale, del sottoscritto Direttore rispetto all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/90 e dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013;

VISTA la legge 24.12.1993, n. 560;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/01;

VISTA la Legge Regionale n. 12/96;

VISTA la Legge Regionale n. 29/96;

VISTA la delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 100 del 22.12.2022 con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Azienda e sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali;

VISTA la disposizione n. 4/2025 con la quale l'Amministratore Unico ha affidato allo scrivente la responsabilità ad interim dell'Unità di Direzione "Gestione Patrimonio e Risorse";

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento sulla correttezza, per i profili di propria competenza, degli atti propedeutici alla su estesa proposta di determinazione;

RITENUTA la regolarità tecnico-amministrativa della proposta di cui alla presente determinazione;

RITENUTA la legittimità del presente provvedimento;

## D E T E R M I N A

- 1) di considerare la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di autorizzare, ai sensi della legge 560/93, la cessione in proprietà superficaria dell'alloggio sito nel Comune di XXXX alla XXXXXX e della relativa pertinenza identificati catastalmente al foglio XX, particella XXX, sub. XX, in favore della sig.ra XXXXXX;
- 3) di dare mandato al responsabile del procedimento di porre in essere gli atti consequenziali finalizzati alla determinazione del prezzo di cessione ed alla sottoscrizione del relativo contratto;
- 4) di versare i proventi di detta alienazione sul conto corrente di contabilità speciale denominato "Fondi CER destinati alla finalità della legge 560/93" presso la sezione provinciale della Tesoreria dello Stato.

La presente determinazione, costituita da 3 facciate, è immediatamente esecutiva e sarà pubblicata all'Albo on-line dell'Azienda per rimanervi consultabile per 15 giorni consecutivi e si provvederà successivamente alla sua catalogazione e conservazione.

IL DIRETTORE  
(ing. Pierluigi ARCIERI)  
F.to: Pierluigi Arcieri

OGGETTO:	LEGGE 24.12.1993, N. 560. CESSIONE IN PROPRIETÀ SUPERFICIARIA ALLOGGIO - UNITA' IMMOBILIARE 3496.
----------	--

L'ESTENSORE DELL'ATTO (rag. Luciana FIORE) F.to: Luciana Fiore

**ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il sottoscritto attesta l'avvenuta istruttoria degli atti necessari e di averli adeguatamente valutati ai fini della proposta della presente determinazione e che, ai sensi dell'art.6-bis della legge n. 241/90, come introdotto dalla legge n. 190/2012, in merito al relativo procedimento non sussistono elementi, situazioni e circostanze per conflitto di interessi tali da giustificare e necessitare l'astensione dal procedimento.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

(rag. Luciana FIORE)  
F.to: Luciana Fiore

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Spese:

capitolo n. \_\_\_\_\_ impegno (provv./def.) n. \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

capitolo n. \_\_\_\_\_ impegno (provv./def.) n. \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

Entrate:

capitolo n. \_\_\_\_\_ accertamento n. \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

capitolo n. \_\_\_\_\_ accertamento n. \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

UNITA' DI DIREZIONE  
GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"

IL DIRETTORE  
(ing. Pierluigi ARCIERI)

Data \_\_\_\_\_