



U.D. “GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE”

DETERMINAZIONE n. 36/2026

OGGETTO:	DETERMINA N. xxx DEL xxxxx AD OGGETTO “LEGGE REGIONALE 10.06.1978 N. 23. CESSIONE IN PROPRIETA’ ALLOGGIO SITO IN xxxxxx ALLA VIA xxxxxxxx N. 9 A FAVORE DI FANO GRAZIELLA EREDE xxxxxx”. CORREZIONE ERRORE MATERIALE.
----------	---

L'anno duemilaventisei, giorno 18 del mese di marzo, nella sede dell'ATER

IL DIRETTORE
Ing. Pierluigi ARCIERI

VISTA la determina n. 96/2018 con la quale veniva disposto “di autorizzare la cessione in proprietà dell'alloggio, sito in XXXXX alla Via XXXXXXX, piano 3, int. 6, alla signora XXXXXX, vedova XXXXXX nato a XXXXXX in data XXXXXX realizzato ai sensi della L. R. n. 23/78”; “di versare i proventi di detta alienazione sul conto corrente di contabilità speciale denominato Fondi CER destinati alla finalità della legge 560/93 presso la sezione provinciale della Tesoreria dello Stato, come espressamente previsto dalla L.R. n. 23/78”;

DATO ATTO

- che, a seguito, di tale provvedimento veniva comunicato alla sig.ra Fano Graziella l'importo da versare al saldo del prezzo di cessione;
- che la sig.ra XXXXXX, con nota acquisita al protocollo generale n. 7281 del 23 aprile 2018, richiedeva una proroga per poter effettuare il versamento dovuto;
- che la sig.ra XXXXXX successivamente ha provveduto a versare integralmente il prezzo richiesto;

ATTESO

- che nelle premesse è testualmente riportato “dato atto che a tal fine, l'Azienda, con nota prot. n. 009537 in data 11.09.2017, ha comunicato alla signora XXXXXX l'importo del prezzo di cessione dell'alloggio, sito in XXXXXX in piazza XXXXXXX n. 1, piano secondo, int. 2, la cui assegnazione è stata disposta con decreto sindacale prot. n. 6129 del 4.12.1985”;
- che è altresì sancito che “il prezzo di cessione dell'alloggio è pari ad € 11.810,53”;

RILEVATO che la determina è affetta da un evidente errore materiale laddove è stata erroneamente indicata tale XXXXXX, quale potenziale acquirente dell'immobile da cedere in proprietà;

RILEVATO altresì che l'importo di € 11.810,53 non costituisce il prezzo di cessione, essendo in esso compreso anche l'importo di € 488,0, a titolo di spese di istruttoria pratica ed Iva;

- che l'importo di € 11.810,53, più correttamente rappresenta la somma complessiva da versare nella quale l'importo a saldo del solo prezzo di cessione è pari ad € 11.322,53;

RITENUTO opportuno procedere alla correzione degli errori materiali come sopra indicato;

DATO ATTO, altresì, della insussistenza di cause di conflitto di interessi, anche potenziale, del sottoscritto Direttore rispetto all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/90 e dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/01;

VISTA la Legge Regionale n. 12/96;

VISTA la Legge Regionale n. 29/96;

VISTA la delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 100 del 22.12.2022 con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Azienda e sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali;

VISTA la disposizione n. 4/2025 con la quale l'Amministratore Unico ha affidato allo scrivente la responsabilità ad interim dell'Unità di Direzione “Gestione Patrimonio e Risorse”;

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento sulla correttezza, per i profili di propria competenza, degli atti propedeutici alla su estesa proposta di determinazione;

RITENUTA la regolarità tecnico-amministrativa della proposta di cui alla presente determinazione;

RITENUTA la legittimità del presente provvedimento;

D E T E R M I N A

- 1) di correggere l'errore materiale sostituendo alle parole “con nota prot. n. 009537 in data 11/09/2017, ha comunicato alla sig.ra XXXXXXX l'importo del prezzo di cessione dell'alloggio, sito in XXXXX in Piazza XXXXX, piano secondo, int. 2, la cui assegnazione è stata disposta con decreto sindacale prot. n. 6129 del 4 dicembre 1985” con le parole “con nota prot. n. 0004146 del 15 marzo 2018 ha comunicato alla sig.ra XXXXXXX il prezzo di cessione dell'alloggio ai fini della compravendita;

- 2) di correggere, altresì, l'ulteriore errore materiale sostituendo alle parole "che l'importo netto da versare a saldo del prezzo di cessione dell'alloggio è pari a 11.810,53" con le parole "che l'importo netto da versare, a saldo del prezzo di cessione dell'alloggio è pari ad e 11.322,53 a cui va aggiunto l'importo di € 400,00 per spese di istruttoria pratica ed € 88,00 a titolo di iva al 22% ;
- 3) di confermare nel resto la determina n. 96/2018 e conseguentemente di autorizzare la cessione in proprietà dell'alloggio sito nel Comune di XXXX alla Via XXXXX, piano terzo, int. 5 e della relativa pertinenza identificati catastalmente al foglio XXX particella XXX, sub. XXX in favore della sig.ra XXXXX, nata a XXXX il XX, vedova XXXXXX, realizzato ai sensi della L. R. n. 23/78.

La presente determinazione, costituita da 4 facciate, è immediatamente esecutiva e sarà pubblicata all'Albo on-line dell'Azienda per rimanervi consultabile per 15 giorni consecutivi e si provvederà successivamente alla sua catalogazione e conservazione.

IL DIRETTORE
(ing. Pierluigi ARCIERI)
F.to: Pierluigi Arcieri

OGGETTO:	DETERMINA N. xxx DEL xxxxx AD OGGETTO “LEGGE REGIONALE 10.06.1978 N. 23. CESSIONE IN PROPRIETA’ ALLOGGIO SITO IN xxxxx ALLA VIA xxxxxxxx N. 9 A FAVORE DI FANO GRAZIELLA EREDE xxxxxx”. CORREZIONE ERRORE MATERIALE.
-----------------	--

L’ESTENSORE DELL’ATTO (rag. Luciana FIORE) F.to: Luciana Fiore

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il sottoscritto attesta l'avvenuta istruttoria degli atti necessari e di averli adeguatamente valutati ai fini della proposta della presente determinazione e che, ai sensi dell’art.6-bis della legge n. 241/90, come introdotto dalla legge n. 190/2012, in merito al relativo procedimento non sussistono elementi, situazioni e circostanze per conflitto di interessi tali da giustificare e necessitare l’astensione dal procedimento.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
 (rag. Luciana FIORE)
 F.to: Luciana Fiore

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Spese:

capitolo n. _____ impegno (provv./def.) n. _____ € _____

capitolo n. _____ impegno (provv./def.) n. _____ € _____

Entrate:

capitolo n. _____ accertamento n. _____ € _____

capitolo n. _____ accertamento n. _____ € _____

UNITA’ DI DIREZIONE
GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE”

IL DIRETTORE
 (ing. Pierluigi ARCIERI)

Data _____