AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE DI POTENZA
Via Manhes, 33 – 85100 – POTENZA – tel. 0971413111 – fax. 0971410493 – www.aterpotenza.it

U.D.: "GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"
PATRIMONIO

DETERMINAZIONE n. 215/2026

OGGETTO:	LEGGE REGIONALE DEL 18.12.2007 N.24 – ART.19 - COMMA 3° - SUBENTRO NELL'ASSEGNAZIONE E VOLTURA CONTRATTUALE. CODICE UNITA' IMMOBILIARE 2088

L'anno duemilaventisei, il giorno ventitre del mese di Ottobre, nella sede dell'A.T.E.R.

IL DIRETTORE DELL'AZIENDA
(ing. Pierluigi Arcieri)

PREMESSO

- che la sig.ra ******** ****** si era resa assegnataria dell'alloggio sito in Potenza alla Via Tirreno n.30, interno 16;
- che, con istanza acquisita al protocollo dell'Azienda al n. 0007752/2026 in data 25/09/2026, la sig.ra ******* ******* ****** ******, quale figlia convivente, ha richiesto la voltura del contratto di locazione, a seguito dell'intervenuto decesso dell'assegnataria;

PRESO ATTO che la richiedente ha autocertificato il possesso dello stato e delle qualità che rendono legittima ed ammissibile la domanda proposta;

VERIFICATA, sulla base della documentazione acquisita agli atti, la sussistenza di tutti i requisiti di cui al combinato disposto degli artt. 3 e 19 della Legge Regionale del 18.12.2007 n.24 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la disposizione n. 1, adottata dall'Amministratore Unico p.t. in data 27.03.2026 con la quale è stato prorogato al Direttore l'affidamento ad interim della titolarità dell'Unità di Direzione "Gestione Patrimonio e Risorse" dell'ATER di Potenza, sino a tutto il 31.12.2026;

DATO ATTO, altresì, della insussistenza di cause di conflitto di interessi, anche potenziale, del sottoscritto Direttore rispetto all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/90 e dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/01;

VISTA la Legge Regionale n. 12/96;

VISTA la Legge Regionale n. 29/96;

VISTA la delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 100 del 22.12.2022 con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Azienda e sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali;

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento sulla correttezza, per i profili di propria competenza, degli atti propedeutici alla su estesa proposta di determinazione;

RITENUTA la regolarità tecnico-amministrativa della proposta di cui alla presente determinazione;

RITENUTA la legittimità del presente provvedimento;

D E T E R M I N A

1) di riconoscere in favore della sig.ra ******* ******* ****** ******* nata a ******* (PZ) il **/**/*****, quale figlia convivente dell'originaria assegnataria, il subentro nell'assegnazione ed il diritto alla voltura del contratto relativamente all'alloggio ubicato in Potenza alla Via Tirreno n.30, interno 16, codice unità immobiliare 2088;
2) di procedere, per l'effetto alla stipulazione del contratto;
3) di subordinare la efficacia del presente provvedimento al pagamento di tutti i canoni e spese accessorie eventualmente dovuti.

La presente determinazione, costituita da 3 facciate, è immediatamente esecutiva e sarà pubblicata all'Albo on-line dell'Azienda per rimanervi consultabile per 15 giorni consecutivi e si provvederà successivamente alla sua catalogazione e conservazione.

IL DIRETTORE
(ing. Pierluigi ARCIERI)

f.to ing. Pierluigi Arcieri

.U.D.: “GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE”
PATRIMONIO

DETERMINAZIONE n. 215/2026

OGGETTO:	LEGGE REGIONALE DEL 18.12.2007 N.24 – ART.19 - COMMA 3° - SUBENTRO NELL’ASSEGNAZIONE E VOLTURA CONTRATTUALE. CODICE UNITA’ IMMOBILIARE 2088

L’ESTENSORE DELL’ATTO (dott.ssa Teresa Manniello) f.to dott.ssa Teresa Manniello

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il sottoscritto attesta l'avvenuta istruttoria degli atti necessari e di averli adeguatamente valutati ai fini della proposta della presente determinazione e che, ai sensi dell’art.6-bis della legge n. 241/90, come introdotto dalla legge n. 190/2012, in merito al relativo procedimento non sussistono elementi, situazioni e circostanze per conflitto di interessi tali da giustificare e necessitare l’astensione dal procedimento.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(rag. Luciana Fiore)
(f.to rag. Luciana Fiore)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Spese:
capitolo n. _____ impegno (provv./def.) n. _____ € _____

capitolo n. _____ impegno (provv./def.) n. _____ € _____

Entrate:
capitolo n. _____ accertamento n. _____ € _____

capitolo n. _____ accertamento n. _____ € _____

UNITA’ DI DIREZIONE
“GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE”

IL DIRETTORE
(ing. Pierluigi ARCIERI)

data _____ _____