



U.D. GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE

DETERMINAZIONE n. 11/2026

OGGETTO:	LIQUIDAZIONE GETTONI DI PRESENZA E RIMBORSO SPESE ALLA COMMISSIONE DI CUI ALL'ART. 9 DELLA L. R. N. 24/2007.
----------	--

L'anno duemilaventisei, il giorno 04 del mese di febbraio, nella sede dell'ATER

IL DIRETTORE  
Ing. Pierluigi ARCIERI

## PREMESSO

- che ai sensi dell'art. 9 della L. R. n. 24/2007 e ss.mm.ii. risulta nominata la I° Commissione Assegnazione Alloggi, operante presso l'ATER di Potenza;
- che il citato articolo, per ogni giornata di effettiva partecipazione alle sedute della Commissione, prescrive l'attribuzione di un gettone di presenza al lordo pari ad euro 96,80 per il Presidente ed euro 64,54, per gli altri componenti e per i segretari, nonché il rimborso delle spese di viaggio secondo la disciplina prevista per i dirigenti regionali;

VISTO il prospetto di liquidazione redatto dalla Segretaria della I° Commissione Assegnazione Alloggi relativo all'arco temporale dicembre 2025/gennaio 2026, individuato come allegato "A" del presente provvedimento, riportante il numero delle sedute, le spese di viaggio ove dovute, nonché l'indicazione dei rispettivi importi relativi ai gettoni di presenza spettanti ai componenti della Commissione ed alla Segretaria;

RITENUTO di provvedere al pagamento dei gettoni di presenza e delle spese di viaggio dovuti per la partecipazione alle sedute della stessa Commissione;

DATO ATTO, altresì, della insussistenza di cause di conflitto di interessi, anche potenziale, del sottoscritto Dirigente rispetto all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/90 e dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la Legge Regionale n. 12/96;

VISTA la Legge Regionale n. 29/96;

VISTA la delibera del Direttore n. 31 del 02/09/2025 con la quale sono state delegate alcune funzioni dirigenziali;

VISTA la delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 100 del 22.12.2022 con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Azienda e sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali;

VISTO l'art. 2 della Legge Regionale di Basilicata 30 dicembre 2024, n. 44 con il quale è stato autorizzato l'esercizio provvisorio del bilancio;

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento sulla correttezza, per i profili di propria competenza, degli atti propedeutici alla suesposta proposta di determinazione;

RITENUTA la regolarità tecnico-amministrativa della proposta di cui alla presente determinazione;

## DETERMINA

- di richiamare la premessa che di seguito si intende integralmente riportata;
- di approvare la spesa complessiva di € 4.872,64;
- di impegnare la somma di € 4.872,64 di cui € 4.785,84 per importo lordo dei gettoni di presenza ed euro 86,80 per rimborso spese di viaggio, dovuti ai componenti esterni della I° Commissione Assegnazione Alloggi per i mesi di aprile/maggio 2025;
- di autorizzare il pagamento degli importi spettanti ai suddetti componenti quantificati al lordo delle ritenute, come da prospetto di liquidazione di cui all'allegato "A" che costituisce parte integrante del presente atto.

La presente determinazione, costituita da 3 facciate, è immediatamente esecutiva e sarà pubblicata all'Albo on-line dell'Azienda per rimanervi consultabile per 15 giorni consecutivi e si provvederà successivamente alla sua catalogazione e conservazione.

IL DIRETTORE  
(Ing. Pierluigi ARCIERI)

F.to Ing. Pierluigi ARCIERI

OGGETTO:	LIQUIDAZIONE GETTONI DI PRESENZA E RIMBORSO SPESE ALLA COMMISSIONE DI CUI ALL'ART. 9 DELLA L. R. N. 24/2007.
----------	--

L'ESTENSORE DELL'ATTO (dott. Sabrina Antonella CAPORALE) F.to dott.ssa Sabrina A. Caporale

**ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il sottoscritto attesta l'avvenuta istruttoria degli atti necessari e di averli adeguatamente valutati ai fini della proposta della presente determinazione e che, ai sensi dell'art.6-bis della legge n. 241/90, come introdotto dalla legge n. 190/2012, in merito al relativo procedimento non sussistono elementi, situazioni e circostanze per conflitto di interessi tali da giustificare e necessitare l'astensione dal procedimento.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
(dott. Sabrina Antonella CAPORALE)

F.to dott.ssa Sabrina A. Caporale

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Spese:

capitolo n. \_\_\_\_\_ impegno (provv./def.) n. \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

capitolo n. \_\_\_\_\_ impegno (provv./def.) n. \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

Entrate:

capitolo n. \_\_\_\_\_ accertamento n. \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

capitolo n. \_\_\_\_\_ accertamento n. \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

UNITA' DI DIREZIONE  
GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"

**IL DIRETTORE**  
(ing. Pierluigi ARCIERI)

Data \_\_\_\_\_

F.to ing. Pierluigi ARCIERI

**VISTO DEL DIRETTORE DELL'AZIENDA**

**IL DIRETTORE**  
(ing. Pierluigi ARCIERI)

data \_\_\_\_\_

F.to Ing. Pierluigi ARCIERI