

“GESTIONE PATRIMONIO”

DETERMINAZIONE N. 109/2026

OGGETTO:	AUTOGESTIONE IN SAN FELE (PZ) ALLA VIA DON LUIGI STURZO N. 2- LIQUIDAZIONE QUOTE ORDINARIE MATURATE A CARICO ATER PER ALLOGGI DI PROPRIETA' AZIENDALE ATTUALMENTE SFITTI.
----------	---

L'anno duemilaventisei, il giorno 12 del mese di Giugno, nella sede dell'Azienda,

IL DIRETTORE
(ing. Pierluigi ARCIERI)

PREMESSO:

- che l'A.T.E.R. di Potenza è proprietaria dell'intero fabbricato di e.r.p. sito in San Fele (Pz) alla via Don Luigi Sturzo n. 2, costituito da n. 12 alloggi debitamente concessi in locazione agli aventi diritto;
- che gli alloggi corrispondenti alle uu.ii., 7803, 7811, 7812 e 7814, allo stato attuale risultano sfitti;
- che, la responsabile dell'autogestione, dott.ssa Lizzadro Beatrice da Baragiano (Pz), con nota pervenuta ed acquisita al prot. aziendale n. 4308 in data 21/05/2026, ha chiesto la liquidazione dell'importo di € 460,95, corrispondente alla somma delle quote ordinarie scadute a tutto il 30/04/2026 ed a carico delle predette u.i.;
- che, con precedente nota n. 1052 del 09/02/2026 è stato trasmesso il bilancio dell'autogestione, opportunamente approvato nella seduta del 07/02/2026;

CONSIDERATO che, in caso di alloggi sfitti, la quota per la loro gestione, deve essere corrisposta dal proprietario dell'alloggio e nel caso dall'Ater;

RITENUTO procedere alla liquidazione dell'importo maturato e richiesto per l'ammontare di € 460,95 a saldo delle quote maturate a carico degli alloggi corrispondenti alle uu.ii. 7803, 7811, 7812 e 7814;

ACCERTATA la regolarità della richiesta pervenuta e della documentazione trasmessa;

RILEVATO che gli oneri economici sono a carico del proprietario degli immobili e nel caso di questa Azienda;

RITENUTO necessario impegnare e liquidare la somma maturata di € 460,95 corrispondente al saldo delle quote riferite alla gestione ordinaria delle predette uu.ii.;

RAVVISATA la necessità di procedere alla liquidazione della spesa maturata e già sostenuta pari all'importo di € 460,95;

VISTO l'art. 2 della Legge Regionale di Basilicata 23 dicembre 2025, n. 53 con il quale è stato autorizzato l'esercizio provvisorio del bilancio nel rispetto di quanto previsto al punto 8 dell'allegato 4/2 al D.lgs. 118/2011, fino al 30 aprile 2026;

CONSIDERATO che dal giorno 01 maggio 2026 l'Ater opera in gestione provvisoria;

RILEVATO che la gestione provvisoria è limitata all'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e degli obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, al pagamento delle spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed in particolare, limitata alle sole operazioni necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente;

CONSIDERATO che la spesa, determinata con il presente provvedimento, è contenuta in un dodicesimo di quella complessiva prevista nello specifico capitolo di competenza del Bilancio di Previsione 2025-2027, relativamente alla annualità 2026, approvato con Delibera di giunta Regionale n. 849 del 30/12/2025;

DATO ATTO, altresì, della insussistenza di cause di conflitto di interessi, anche potenziale, del sottoscritto Dirigente rispetto all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/90 e dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la Legge Regionale n. 12/96;

VISTA la Legge Regionale n. 29/96;

VISTA la delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 100 del 22/12/2022 con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Azienda e sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali;

VISTA La disposizione n. 4, adottata dall'Amministratore Unico in data 11/09/2025, con la quale lo scrivente è stato nominato titolare ad interim dell'Unità di Direzione "Gestione Patrimonio e Risorse" dell'Ater di Potenza;

VISTA l'attestazione del responsabile del Procedimento sulla correttezza, per i profili di propria competenza, degli atti propedeutici alla sopra estesa proposta di determinazione;

RITENUTA la regolarità tecnico-amministrativa della proposta di cui alla presente determinazione;

RITENUTA la legittimità del presente provvedimento;

D E T E R M I N A:

- 1) di approvare la spesa di € 460,95;
- 2) di liquidare e pagare, in favore dell'autogestione sita in S. Fele alla via Don Luigi Sturzo n. 2, l'importo di € 460,95 per i motivi espressi in premessa mediante accredito su C/C dedicato indicato dal richiedente responsabile dell'autogestione e riportato nell'allegato certificato di liquidazione;
- 3) di imputare l'importo di € 460,95 a carico dell'Ater ascrivendolo nello specifico capitolo riferito alle spese di gestione ordinaria degli immobili.

La presente determinazione, costituita da 4 facciate, diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e sarà pubblicata all'Albo on-line dell'Azienda per rimanervi consultabile per 15 giorni consecutivi e si provvederà successivamente alla sua catalogazione e conservazione.

IL DIRETTORE
Ing. Pierluigi ARCIERI

OGGETTO:	AUTOGESTIONE IN SAN FELE (PZ) ALLA VIA DON LUIGI STURZO N. 2- LIQUIDAZIONE QUOTE ORDINARIE MATURATE A CARICO ATER PER ALLOGGI DI PROPRIETA' AZIENDALE ATTUALMENTE SFITTI.-
----------	--

L'ESTENSORE DELL'ATTO (geom. Paolo COVIELLO) _____

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il sottoscritto attesta l'avvenuta istruttoria degli atti necessari e di averli adeguatamente valutati ai fini della proposta della presente determinazione e che, ai sensi dell'art.6-bis della legge n. 241/90, come introdotto dalla legge n. 190/2012, in merito al relativo procedimento non sussistono elementi, situazioni e circostanze per conflitto di interessi tali da giustificare e necessitare l'astensione dal procedimento.

(geom. Paolo COVIELLO)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Spese:

capitolo n. _____ impegno (prov./def.) n. _____ € 460,95 -

capitolo n. _____ impegno (prov./def.) n. _____ € _____

Entrate:

capitolo n. _____ accertamento n. _____ € _____

capitolo n. _____ accertamento n. _____ € _____

UNITA' DI DIREZIONE
“GESTIONE PATRIMONIO”
IL DIRETTORE
(ing. Pierluigi ARCIERI)

data _____

VISTO DEL DIRETTORE DELL'AZIENDA

IL DIRETTORE
(ing. Pierluigi ARCIERI)

data _____