



UNITA' DI DIREZIONE
“INTERVENTI COSTRUTTIVI, MANUTENZIONE, RECUPERO, ESPROPRI”

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE n. 25/2026

OGGETTO: Lavori di manutenzione straordinaria relativi alla riparazione di una perdita idrica sull'impianto idrico sanitario dell'alloggio ATER sito in Potenza alla via Don Pinuccio Lattuchella n.7 condotto in locazione dalla sig.ra xxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxx (U.I. 2388).
RICONOSCIMENTO SPESA PER LAVORI ESEGUITI A CURA DELL'INQUILINA.

L'anno 2026 il giorno 25 (venticinque) del mese di maggio nella sede dell'ATER

IL DIRETTORE DELL'AZIENDA

Ing. Pierluigi ARCIERI, nominato dall'Amministratore Unico dell'Azienda con disposizione n. 1 del 25.03.2025;

PREMESSO che:

- in data 15.01.2016 la sig.ra xxxxxxxxx xxxxxxxxx, assegnataria dell'alloggio ATER sito nel Comune di Potenza alla Piazza Don Pinuccio Lattuchella n. 7 (U.I. 2388), ha segnalato a questa Azienda, con nota acquisita al protocollo al n. 324 del 15.01.2026, di aver effettuato un intervento d'urgenza sull'impianto idrico-sanitario a seguito di una perdita improvvisa verificatasi all'interno dell'alloggio agli inizi del mese di gennaio durante le festività;
- successivamente, tecnici dell'Azienda hanno effettuato un sopralluogo presso l'alloggio condotto dalla sig.ra xxxxxxxxx xxxxxxxxx accertando che l'assegnataria aveva provveduto a proprie spese alla riparazione della perdita idrica;
- in data 15.04.2026 prot. 0003202, questa Azienda comunicava all'assegnataria l'accoglimento della richiesta di riconoscimento delle spese sostenute, e quantificava in € 630,60= l'importo onnicomprensivo a titolo di rimborso;

DATO ATTO che:

- l'erogazione del rimborso, come sopra riconosciuto, veniva subordinato alla presentazione della fattura quietanzata dei lavori eseguiti;
- con nota inoltrata a mezzo e-mail in data 08.05.2026 prot. n. 3869, l'affittuaria ha trasmesso copia della fattura quietanzata dei lavori effettuati;
- occorre procedere al rimborso delle spese sostenute dall'assegnataria;

VERIFICATO che i lavori sono stati effettivamente eseguiti;

RITENUTO doveroso procedere al formale riconoscimento dei lavori eseguiti, con conseguente erogazione del rimborso economico in favore dell'assegnataria, quantificato in complessivi € 630,60=;

ATTESO che il suddetto importo, da erogarsi come sopra, deve essere fatto oggetto di compensazione volontaria con i canoni di locazione mensile, medio tempore maturati;

VISTA la disposizione n. 1, adottata dall'Amministratore Unico p.t. in data 27.03.2026, con la quale è stato prorogato al Direttore l'affidamento ad interim della titolarità dell'Unità di Direzione "Gestione Patrimonio e Risorse" dell'A.T.E.R. di Potenza, sino a tutto il 31.12.2026;

DATO ATTO, altresì, della insussistenza di cause di conflitto di interessi, anche potenziale, del sottoscritto Direttore rispetto all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/90 e dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013;

VISTO il d.Lgs. n. 165/2001;

VISTE le Leggi Regionali n. 12 e n. 29 del 1996;

VISTA la delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 100 del 22.12.2022 con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Azienda e sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali;

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento sulla correttezza, per i profili di propria competenza, degli atti propedeutici alla suesposta proposta di determinazione;

RITENUTA la regolarità tecnico-amministrativa della proposta di cui alla presente determinazione;

RITENUTA la legittimità del presente provvedimento;

D E T E R M I N A

1. di approvare la spesa complessiva di € 630,60= relativa al rimborso per i lavori resisi necessari per la riparazione di una perdita sull'impianto idrico-sanitario nell'alloggio ATER sito in Potenza alla Piazza Don Pinuccio Lattuchella n.7 (U.I. 2388);
2. di liquidare e pagare in favore della sig.ra xxxxxxxxx xxxxxxxxx, nata a Potenza (PZ) il xx.xx.xxxx C.F. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, nella qualità di conduttrice dell'alloggio ATER sito in Potenza alla Piazza Don Pinuccio Lattuchella n.7, la somma onnicomprensiva di € 630,60=;
3. di effettuare il versamento del suindicato importo, in nome e per conto della suddetta locataria, in favore dell'ATER di Potenza, mediante c/c postale intestato all'Azienda, con accredito sulla posizione contabile n. 2895, con le modalità riportate nel certificato di pagamento.

La presente determinazione, costituita da 4 facciate, (oltre gli allegati), è immediatamente esecutiva (diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile) e sarà pubblicata all'Albo on-line dell'Azienda per rimanervi consultabile per 15 giorni consecutivi e si provvederà successivamente alla sua catalogazione e conservazione.

IL DIRETTORE
(ing. Pierluigi ARCIERI)

F.to ing. Pierluigi ARCIERI

UNITA' DI DIREZIONE

“INTERVENTI COSTRUTTIVI, MANUTENZIONE, RECUPERO, ESPROPRI ”

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE n. 25/2026

OGGETTO:	Lavori di manutenzione straordinaria relativi alla riparazione di una perdita idrica sull'impianto idrico sanitario dell'alloggio ATER sito in Potenza alla via Don Pinuccio Lattuchella n.7 condotto in locazione dalla sig.ra xxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxx (U.I. 2388). RICONOSCIMENTO SPESA PER LAVORI ESEGUITI A CURA DELL'INQUILINA.
----------	---

L'ESTENSORE DELL'ATTO (geom. Nicola LUCIA)

F.to geom. Nicola LUCIA

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il sottoscritto attesta l'avvenuta istruttoria degli atti necessari e di averli adeguatamente valutati ai fini della proposta della presente determinazione e che, ai sensi dell'art.6-bis della legge n. 241/90, come introdotto dalla legge n. 190/2012, in merito al relativo procedimento non sussistono elementi, situazioni e circostanze per conflitto di interessi tali da giustificare e necessitare l'astensione dal procedimento.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(ing. Michele GERARDI)

F.to ing. Michele GERARDI

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Spese:

capitolo n. _____ impegno (provv./def.) n. _____ € _____

capitolo n. _____ impegno (provv./def.) n. _____ € _____

Entrate:

capitolo n. _____ accertamento n. _____ € _____

capitolo n. _____ accertamento n. _____ € _____

UNITA' DI DIREZIONE
“GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE “

IL DIRETTORE
(ing. Pierluigi ARCIERI)

Data _____

F,to ing. Pierluigi ARCIERI