

U.D.: “GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE”
RISORSE

DETERMINAZIONE n. 74/2026

OGGETTO:	RINNOVO CONTRATTO DI AGGIORNAMENTO/MANUTENZIONE SOFTWARE BLUMATICA ENERGY ANNO 2026. DITTA BLUMATICA SRL.
----------	---

L'anno duemilaventisei, il giorno dodici del mese di giugno, nella sede dell'A.T.E.R.

IL DIRETTORE DELL'AZIENDA
(ing. Pierluigi Arcieri)

PREMESSO

- che in data 11/11/2017 l'Azienda ha acquistato il software Blumatica Energy per la redazione della certificazione energetica;
- che è necessario rinnovare l'assistenza e manutenzione annuale per l'anno 2026;

RILEVATO

- che la ditta Blumatica Srl ha inviato il preventivo del 11/06/2026 per l'importo complessivo di € 455,00 al netto dell'IVA essendo l'Azienda sottoposta al regime di scissione dei pagamenti;

RITENUTO congruo l'importo richiesto dalla ditta Blumatica Srl;

RITENUTO necessario procedere, per l'effetto, all'accettazione della proposta economica, così come formulata;

DATO ATTO, altresì, della insussistenza di cause di conflitto di interessi, anche potenziale, del sottoscritto Direttore rispetto all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/90 e dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013;

VISTO il Decreto Legislativo n.165/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA:

- la Legge Regionale n. 12/96;
- la Legge Regionale n. 29/96;
- la delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 100 del 22.12.2022 con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Azienda e sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali;
- la disposizione n. 4, adottata dall'Amministratore Unico p.t. in data 11.09.2025 con la quale il Direttore è stato nominato titolare ad interim dell'Unità di Direzione "Gestione Patrimonio e Risorse" dell'ATER di Potenza;

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento sulla correttezza, per i profili di propria competenza, degli atti propedeutici alla su estesa proposta di determinazione;

VISTO l'art. 2 della Legge Regionale di Basilicata 23 dicembre 2025, n. 53 con il quale è stato autorizzato l'esercizio provvisorio del bilancio nel rispetto di quanto previsto al punto 8 dell'allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011, fino al 30 aprile 2026;

CONSIDERATO che dal 1° maggio 2026 l'Ater opera in gestione provvisoria;

CONSIDERATO che la gestione provvisoria è limitata all'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e degli obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, al pagamento delle spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed, in particolare, limitata alle sole operazioni necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente;

RILEVATO che la spesa, determinata col presente provvedimento, è contenuta in un dodicesimo di quella complessiva prevista nello specifico capitolo di competenza del Bilancio di Previsione 2025-2027 approvato con Delibera di Giunta Regionale n.849 del 30.12.2025;

RITENUTA la regolarità tecnico-amministrativa della proposta di cui alla presente determinazione;

RITENUTA la legittimità del presente provvedimento;

D E T E R M I N A

1. di impegnare la somma complessiva di € 555,10 comprensiva di € 455,00 di imponibile e € 100,10 di IVA per l'assistenza e manutenzione del software Blumatica Energy per 12 mesi alla ditta Blumatica Srl, di Pontecagnano Faiano (SA), e liquidare con le modalità riportate nel Certificato di Pagamento;

La presente determinazione, costituita da 4 facciate, diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e sarà pubblicata all'Albo on-line dell'Azienda per rimanervi consultabile per 15 giorni consecutivi e si provvederà successivamente alla sua catalogazione e conservazione.

IL DIRETTORE
(ing. Pierluigi ARCIERI)

f.to Pierluigi Arcieri

OGGETTO:	RINNOVO CONTRATTO DI AGGIORNAMENTO/MANUTENZIONE SOFTWARE BLUMATICA ENERGY ANNO 2026. DITTA BLUMATICA SRL.
----------	---

L'ESTENSORE DELL'ATTO (dott. Giuseppe TOMASIELLO) f.to Giuseppe Tomasiello

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il sottoscritto attesta l'avvenuta istruttoria degli atti necessari e di averli adeguatamente valutati ai fini della proposta della presente determinazione e che, ai sensi dell'art.6-bis della legge n. 241/90, come introdotto dalla legge n. 190/2012, in merito al relativo procedimento non sussistono elementi, situazioni e circostanze per conflitto di interessi tali da giustificare e necessitare l'astensione dal procedimento.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(dott. Giuseppe TOMASIELLO)

f.to Giuseppe Tomasiello

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Spese:

capitolo n. 2.02.03.02.002 impegno (prov. / def.) n. _____ € 555,10

capitolo n. _____ impegno (prov. / def.) n. _____ € _____

Entrate:

capitolo n. _____ accertamento n. _____ € _____

capitolo n. _____ accertamento n. _____ € _____

UNITA' DI DIREZIONE
"GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"

IL DIRETTORE
(ing. Pierluigi ARCIERI)

data _____

f.to Pierluigi Arcieri