



U.D.: “GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE”
RISORSE

DETERMINAZIONE n. 66/2026

OGGETTO: LIQUIDAZIONE PERIODICA IVA MESE DI APRILE 2026

L'anno duemilaventisei, il giorno 07 del mese di maggio, nella sede dell'A.T.E.R.

IL DIRETTORE DELL'AZIENDA
(Ing. Pierluigi ARCIERI)

VISTO

- che l’Azienda, in relazione a quanto disposto dal D.P.R. 26.10.1972 n. 633, è soggetto passivo d’imposta;
- che la stessa è tenuta a presentare la dichiarazione annuale per la liquidazione dell’imposta sul valore aggiunto (IVA) e ad eseguire il versamento della differenza a debito risultante nella suddetta dichiarazione;
- che mensilmente l’Azienda è tenuta ad effettuare la liquidazione periodica con versamento telematico, mediante mod. F24, dell’eventuale IVA a debito;

RILEVATO

- che la liquidazione periodica relativa al mese di aprile 2026 evidenzia un debito verso l’Ufficio IVA di € 26.238,60;

VISTA la disposizione n. 1, adottata dall’Amministratore Unico p.t. in data 27.03.2026 con la quale è stato prorogato al Direttore l’affidamento ad interim della titolarità dell’Unità di Direzione “Gestione Patrimonio e Risorse” dell’ATER di Potenza, sino a tutto il 31.12.2026;

DATO ATTO, altresì, della insussistenza di cause di conflitto di interessi, anche potenziale, del sottoscritto Direttore rispetto all’adozione del presente atto, ai sensi dell’art. 6-bis della legge n. 241/90 e dell’art. 6 del D.P.R. n. 62/2013;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/01;

VISTA la Legge Regionale n. 12/96;

VISTA la Legge Regionale n. 29/96;

VISTA la delibera dell’Amministratore Unico p.t. n. 100 del 22.12.2022 con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell’Azienda e sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali;

VISTA la delibera dell’A.U. n. 36 del 19.07.2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024 e Pluriennale 2024-2026;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 36 del 24.09.2024, con la quale, ai sensi dell’art. 18, comma 9, della L.R. 14.07.2006, n. 11, è stato formalizzato l’esito positivo del controllo di legittimità e di merito sul Bilancio di Previsione 2024 e Pluriennale 2024-2026;

VISTO l’art. 2 della Legge Regionale di Basilicata 23 dicembre 2025, n. 53 con il quale è stato autorizzato l’esercizio provvisorio del bilancio nel rispetto di quanto previsto al punto 8 dell’allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011, fino al 30 aprile 2026;

VISTA l’attestazione del Responsabile del Procedimento sulla correttezza, per i profili di propria competenza, degli atti propedeutici alla suesposta proposta di determinazione;

RITENUTA la regolarità tecnico-amministrativa della proposta di cui alla presente determinazione;

RITENUTA la legittimità del presente provvedimento;

D E T E R M I N A

1. di impegnare e versare la somma complessiva di € 26.238,60 quale liquidazione dell’IVA periodica relativa al mese di aprile 2026.

La presente determinazione, costituita da n. 3 facciate, è immediatamente esecutiva (diverrà esecutiva con l’apposizione del visto di regolarità contabile) e sarà pubblicata all’Albo on-line dell’Azienda per rimanervi consultabile per 15 giorni consecutivi e si provvederà successivamente alla sua catalogazione e conservazione.

IL DIRETTORE
(F.to ing. Pierluigi ARCIERI)

OGGETTO: LIQUIDAZIONE PERIODICA IVA MESE DI APRILE 2026

L'ESTENSORE DELL'ATTO (F.to dott.ssa Roberta SCAVONE) _____

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il sottoscritto attesta l'avvenuta istruttoria degli atti necessari e di averli adeguatamente valutati ai fini della proposta della presente determinazione e che, ai sensi dell'art.6-bis della legge n. 241/90, come introdotto dalla legge n. 190/2012, in merito al relativo procedimento non sussistono elementi, situazioni e circostanze per conflitto di interessi tali da giustificare e necessitare l'astensione dal procedimento.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(F.to dott.ssa Roberta SCAVONE)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Spese:

capitolo n. 1.10.03.01.001 impegno (prov. / def.) n. _____ € 26.238,60

capitolo n. _____ impegno (prov. / def.) n. _____ € _____

Entrate:

capitolo n. _____ accertamento n. _____ € _____

capitolo n. _____ accertamento n. _____ € _____

UNITA' DI DIREZIONE
"GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"

IL DIRETTORE
(F.to ing. Pierluigi ARCIERI)

data _____