

UNITA' DI DIREZIONE "GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"

DETERMINAZIONE N. 60/2026

OGGETTO:	SERVIZIO DI SUPPORTO E GESTIONE ADEMPIMENTI AREA ECONOMICO-FINANZIARIA. DECISIONE A CONTRARRE - ATTO DI AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA -
----------	---

L'anno duemilaventisei, il giorno 29 del mese di aprile, nella sede dell'A.T.E.R.;

IL DIRETTORE
(ing. Pierluigi ARCIERI)

RICHIAMATO il nuovo quadro normativo introdotto dal D. Lgs. n.118/2011, convertito nella Legge n. 160/2016, il quale ha avviato un complesso e articolato processo di riforma della contabilità pubblica, denominato “armonizzazione contabile”, con l’introduzione di un nuovo sistema contabile integrato di rilevazione dei fatti gestionali, sia sotto l’aspetto finanziario che sotto l’aspetto economico-patrimoniale, affiancando alla contabilità finanziaria quella economico-patrimoniale;

ATTESO

- che, con la delibera della Giunta Regionale di Basilicata n. 775 del 19.12.2024, le Aziende Territoriali per l’Edilizia Residenziale (Ater) di Potenza e Matera sono state individuate quali soggetti appartenenti al Gruppo Regione Basilicata e inserite nel perimetro di consolidamento 2025 della Regione Basilicata;
- che, conseguenza diretta di tale inserimento, è stato l’obbligo di utilizzare, a decorrere dalla predisposizione del bilancio di previsione dell’anno 2025, i principi contabili previsti dal Decreto Legge n. 118 del 23 giugno 2011 recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;
- che è stato pubblicato sul sito Arconet della Ragioneria Generale dello Stato un documento, approvato dalla Commissione Arconet, concernente gli adempimenti in materia di armonizzazione contabile e che, in particolare, si rende necessario porre in essere i seguenti adempimenti:
 - a) adozione degli schemi di bilancio e di rendiconto per missioni e programmi di cui agli allegati n. 9 e 10 al decreto legislativo n. 118 del 2011;
 - b) applicazione completa della codifica della transazione elementare ad ogni atto gestionale;
 - c) adozione del piano dei conti integrato di cui all’articolo 4 e allegato n. 6 del D.Lgs. n. 118 del 2011;
 - d) adozione dei principi contabili applicati della contabilità economico patrimoniale e del bilancio consolidato, al fine di consentire:
 - ✓ l’affiancamento della contabilità economico patrimoniale alla contabilità finanziaria, garantendo la rilevazione unitaria dei fatti gestionali;
 - ✓ l’aggiornamento annuale degli inventari dei beni mobili ed immobili in base a quanto disposto dal D.Lgs. n. 118/2011;
- che l’articolo 2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 prevede, per gli enti in contabilità finanziaria, l’adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali sia sotto il profilo finanziario che sotto il profilo economico-patrimoniale;
- che la corretta applicazione del principio applicato alla contabilità economico-patrimoniale di cui allegato 4/3 del D.Lgs. n. 118/2011 necessita del necessario supporto di adeguamento del piano dei conti integrato che tenga conto dei due sistemi contabili, quello finanziario e quello economico-patrimoniale;
- che l’applicazione di tale norma necessita dell’adozione di un sistema di rilevazione dei fatti di gestione basata sull’applicazione dei principi di contabilità economica e del cosiddetto sistema di partita doppia;

CONSIDERATO che, con l’entrata in vigore delle norme relative all’armonizzazione contabile, la predisposizione dei documenti e degli allegati del rendiconto di gestione e del bilancio di previsione è divenuta molto più complicata e dettagliata di quanto non fosse in precedenza e che gli ultimi decreti di aggiornamento hanno introdotto nuovi prospetti che, ancora di più, obbligano gli enti a dedicare risorse in attività di rendicontazione analitica alle quali le procedure gestionali non sempre si sono allineate;

DATO ATTO

- che, attualmente il settore economico-finanziario dell’Ente è fortemente sottodimensionato, rispetto alla dotazione organica teorica;
- che, in particolare risultano in servizio due sole unità, una delle quali in part-time;
- che la suddetta situazione rappresenta un elemento di forte criticità nella corretta gestione di tutti gli adempimenti in materia;
- che, in considerazione della complessità delle attività che dovranno essere svolte per adeguarsi alla normativa sopra riportata, si rende necessario un supporto operativo, finalizzato al potenziamento della struttura economico-finanziaria, tale da consentire la predisposizione del bilancio preventivo 2026 e del rendiconto 2025 entro i termini di legge e, in particolare, la realizzazione di tutte le fasi propedeutiche ad essi (riaccertamento dei residui, scomposizione del risultato di amministrazione, controllo degli allegati secondo quanto disposto dalla normativa vigente ecc...);

ATTESO

- che la complessità della materia inerente alla contabilità economico-patrimoniale con l'implementazione della contabilità Accrual, nonché l'accertata carenza di personale, non consente, nel breve periodo, di poter acquisire le necessarie competenze per lo svolgimento di tale servizio direttamente da parte del personale interno all'ufficio, già in forte sofferenza nella gestione delle attività ordinarie;
- che, in particolare, si rende assolutamente necessario pervenire alla predisposizione di tutti gli allegati al preventivo ed al rendiconto, alla corretta quantificazione dei diversi fondi di accantonamento, nonché alla redazione della nota integrativa, secondo la normativa in premessa richiamata;

RITENUTO, pertanto di doversi avvalere, per la predisposizione e compilazione dei citati modelli e della ulteriore documentazione, di professionalità esterne qualificate, aventi elevata e specifica esperienza e competenza in materia, non disponendo l'Ente di tale personale nel proprio organico;

DATO ATTO

- che, con nota prot. n. 3412 del 22 aprile 2026, è stato richiesto al dott. Donato Troia un preventivo per il servizio di consulenza e supporto relativamente alla implementazione del sistema contabile ex D.lgs 118/2011, con affiancamento alla redazione del bilancio di previsione 2026-2028 e del bilancio consuntivo 2025;
- che, con nota acquisita al protocollo dell'azienda al n. 3612 del 29.04.2026, il dott. Donato Troia, in qualità di amministratore unico e legale rappresentante della società "Sviluppo Impresa S.r.l.", con sede in Potenza alla Via Del Seminario Maggiore n. 39, ha trasmesso il preventivo richiesto con la indicazione delle attività da svolgere, della relativa tempistica e della spesa, pari ad € 15.000,00, oltre IVA;

DATO ATTO

- che, in relazione all'importo del presente affidamento (inferiore ad € 140.000,00), non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del D. Lgs. n. 36/2023;
- che, trattandosi di appalto d'importo inferiore ad euro 140.000,00 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del D. Lgs. n.36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione del servizio in oggetto;
- che l'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n.36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, si possa procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;
- che, ai sensi dell'art. 17 D. Lgs. n. 36/2023, il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di un servizio le cui caratteristiche essenziali sono sopra riassunte;

RICHIAMATO l'art. 17, comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023 il quale prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

RITENUTO di fissare i contenuti minimi essenziali dell'appalto per come segue:

- Fine che il contratto intende perseguire e relativo oggetto: supporto alla predisposizione Bilancio preventivo 2026-2028 e Rendiconto della gestione dell'esercizio 2025;
- Importo dell'affidamento somma complessivamente ad € 15.000,00 =;
- Firma del contratto mediante corrispondenza, secondo l'uso commerciale;
- Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto in favore della società "Sviluppo Impresa S.r.l.", con sede in Potenza alla via Del Seminario Maggiore n. 39, C.F. e P.Iva 01650330762, ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. n.36/2023, senza consultazione di operatori in considerazione dell'esiguità del valore dell'affidamento e nel rispetto del principio di risultato di cui all'art. 1 del Codice, valutando la massima tempestività e il rapporto tra l'efficienza/efficacia ed economicità del procedimento e per le motivazioni espresse nella parte che precede;
- che il Responsabile del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 è il sottoscritto Direttore, quale responsabile ad interim dell'Unità di Direzione "Gestione Patrimonio e Risorse" dell'ATER di Potenza;
- che il suddetto RUP è anche responsabile di procedimento per le fasi di affidamento ed esecuzione ai sensi dell'art 4 della L. 241/90;

- che, ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. n. 36/2023, l'appalto non è suddivisibile in lotti aggiudicabili separatamente;

DATO ATTO

- che il sottoscritto, nella qualità di RUP, ha verificato che non sussistono convenzioni stipulate da CONSIP o da soggetti aggregatori regionali ai sensi dell'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, relative al servizio di cui trattasi e che l'oggetto del presente affidamento non ricade tra le categorie merceologiche per le quali gli enti locali sono obbligati ad utilizzare le convenzioni CONSIP, o degli altri soggetti aggregatori (art. 1, comma 7, del D.L. n. 95/2012, art. 9, comma 3, del D.L. n. 66/2014, come individuate dai D.P.C.M. del 2016 e del 2018;
- che l'istruttoria informale a cura del RUP è stata finalizzata all'individuazione dell'operatore economico in possesso di documentata esperienza pregressa;
- che l'esito dell'istruttoria, ritenuta adeguata e sufficiente in relazione al principio del risultato di cui all'art.1 del D. Lgs. n. 36/2023, ha consentito di individuare quale soggetto affidatario l'operatore economico "Sviluppo Impresa S.r.l.", con sede in Potenza alla via Del Seminario Maggiore n. 39, P.Iva 01650330762, che si è dichiarato disponibile ad eseguire il servizio e ha presentato il preventivo di euro 15.000,00+ IVA, ritenuto congruo e conveniente per l'Amministrazione in relazione alle attuali condizioni del mercato;
- che, ai sensi dell'art. 106 del D. Lgs. n. 36/2023 non sussistono particolari ragioni per richiedere la cauzione provvisoria;
- che, ai sensi dell'art. 117 del D. Lgs. n.36/2023, in relazione alla scarsa rilevanza economica dell'affidamento e alle modalità di adempimento delle prestazioni, non si richiede la cauzione definitiva;
- che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 (Amministrazione Trasparente) e della Legge n. 190/2012 (Anticorruzione);

VISTA la disposizione n. 1, adottata dall'Amministratore Unico p.t. in data 27.03.2026 con la quale allo scrivente è stato prorogato l'affidamento ad interim della titolarità dell'Unità di Direzione "Gestione Patrimonio e Risorse" dell'ATER di Potenza, sino a tutto il 31.12.2026;

VISTA la delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 100 del 22.12.2022 con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Azienda e sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali;

VISTA la legge regionale di Basilicata n. 53 del 23 dicembre 2025 con la quale è stato autorizzato l'esercizio provvisorio del bilancio sino a tutto il 30 aprile 2026;

DATO ATTO della insussistenza di cause di conflitto di interessi, anche potenziale, del sottoscritto Direttore rispetto all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/90 e dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/01;

VISTA la Legge Regionale n. 12/96;

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento sulla correttezza, per i profili di propria competenza, degli atti propedeutici alla suesposta proposta di determinazione;

RITENUTA la regolarità tecnico-amministrativa della proposta di cui alla presente determinazione;

RITENUTA la legittimità del presente provvedimento;

D E T E R M I N A

1. di approvare la premessa, quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera a) del D. Lgs. n.36/2023, all'operatore economico "Sviluppo Impresa S.r.l.", con sede in Potenza alla via Del Seminario Maggiore n. 39, P.Iva 01650330762, del servizio supporto alla redazione del Preventivo 2026-2028 e Rendiconto 2025 e suoi allegati, al costo complessivo di € 15.000,00, oltre IVA di legge;
3. di approvare la spesa complessiva di € 18.300,00, di cui € 3300,00 per IVA;
4. di dare atto che si procederà alla firma del contratto mediante corrispondenza, secondo l'uso commerciale;
5. di liquidare e pagare al beneficiario la somma sopra richiamata a presentazione di fattura;

6. di dare atto che l'affidatario è soggetto all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti della legge n. 136/2010 ed è pertanto tenuto a fornire a questo Ente tutti gli elementi identificativi richiesti dalla legge, con la specificazione che il mancato adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge è causa di risoluzione immediata del contratto;
7. di dare atto che l'impegno assunto con la presente determinazione, avviene nel rispetto delle modalità previste dal principio contabile applicato alla contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del D. Lgs. n. 118 del 23/06/2011 e ss.mm.ii., in considerazione dell'esigibilità del medesimo;
8. di prendere e dare atto che l'importo complessivo del servizio, esclusa l'IVA nell'aliquota di legge, è finanziato con fondi propri dell'ATER di Potenza;
9. di aver accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole della finanza pubblica;
10. di pubblicare il presente provvedimento, ai sensi degli artt. 1, comma 32 della Legge 6/11/2012 n. 190 e 37 della Legge 14/3/2013 n. 33, e dell'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'ATER di Potenza.

La presente determinazione, costituita da 6 facciate, oltre l'allegato, diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e sarà pubblicata all'Albo on-line dell'Azienda per rimanervi consultabile per 15 giorni consecutivi e si provvederà successivamente alla sua catalogazione e conservazione.

IL DIRETTORE DELL'AZIENDA
(ing. Pierluigi ARCIERI)
F.to Pierluigi ARCIERI

OGGETTO:	SERVIZIO DI SUPPORTO E GESTIONE ADEMPIMENTI AREA ECONOMICO-FINANZIARIA. DECISIONE A CONTRARRE - ATTO DI AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA -
----------	---

L'ESTENSORE DELL'ATTO (ing. Pierluigi ARCIERI)

F.to Pierluigi ARCIERI

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il sottoscritto attesta l'avvenuta istruttoria degli atti necessari e di averli adeguatamente valutati ai fini della proposta della presente determinazione e che, ai sensi dell'art.6-bis della legge n. 241/90, come introdotto dalla legge n. 190/2012, in merito al relativo procedimento non sussistono elementi, situazioni e circostanze per conflitto di interessi tali da giustificare e necessitare l'astensione dal procedimento.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(ing. Pierluigi ARCIERI)
F.to Pierluigi ARCIERI

PARERI DI REGOLARITA' AI SENSI DEL REGOLAMENTO DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA' E DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Spese:

capitolo	n.	_____	impegno	(prov./def.)	n.	_____	€	_____
capitolo	n.	_____	impegno	(prov./def.)	n.	_____	€	_____

Entrate:

capitolo n.	_____	accertamento n.	_____	€	_____
capitolo n.	_____	accertamento n.	_____	€	_____

UNITA' DI DIREZIONE
“GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE”

IL DIRETTORE
(ing. Pierluigi ARCIERI)
F.to Pierluigi ARCIERI

29.04.2026