



U.D.: “GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE”

DETERMINAZIONE n. 36/2026

OGGETTO:	ASSISTENZA E MANUTENZIONE DEL SOFTWARE GIS COM 5 PDL – CANONE ANNO 2026. IMPEGNO COMPETENZE DITTA NEW JOB SRL.
----------	--

L'anno duemilaventisei, il giorno diciannove del mese di marzo, nella sede dell'A.T.E.R.

IL DIRETTORE
(ing. Pierluigi ARCIERI)

PREMESSO

- che in data 01/12/2009 è stato stipulato il contratto di assistenza e manutenzione del software Gis Com con la società New Job Srl di Potenza e che tale contratto prevede il pagamento del canone annuo con rate trimestrali posticipate;

- che in data 26/02/2026 è stata formulata la proposta di rinnovo dalla società New Job Srl per l'anno 2026 con un costo di € 1.856,76 che prevede anche gli eventuali aggiornamenti normativi e tecnici necessari al corretto funzionamento del software;

RITENUTO congruo l'importo richiesto dalla società New Job Srl;

RITENUTO necessario procedere, per l'effetto, all'accettazione della proposta economica, così come formulata;

DATO ATTO, altresì, della insussistenza di cause di conflitto di interessi, anche potenziale, del sottoscritto Direttore rispetto all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/90 e dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013;

VISTO il Decreto Legislativo n.165/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA:

- la Legge Regionale n. 12/96;

- la Legge Regionale n. 29/96;

- la delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 100 del 22.12.2022 con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Azienda e sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali;

- la disposizione n. 4, adottata dall'Amministratore Unico p.t. in data 11.09.2025 con la quale il Direttore è stato nominato titolare ad interim dell'Unità di Direzione "Gestione Patrimonio e Risorse" dell'ATER di Potenza;

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento sulla correttezza, per i profili di propria competenza, degli atti propedeutici alla su estesa proposta di determinazione;

VISTO l'art. 2 della Legge Regionale di Basilicata 23 dicembre 2025, n. 53 con il quale è stato autorizzato l'esercizio provvisorio del bilancio nel rispetto di quanto previsto al punto 8 dell'allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011, fino al 30 aprile 2026;

RILEVATO che la spesa, determinata col presente provvedimento, è contenuta in un dodicesimo di quella complessiva prevista nello specifico capitolo di competenza del Bilancio di Previsione 2025-2027 approvato con Delibera di Giunta Regionale n.849 del 30.12.2025;

RITENUTA la regolarità tecnico-amministrativa della proposta di cui alla presente determinazione;

RITENUTA la legittimità del presente provvedimento;

D E T E R M I N A

1) di impegnare la somma complessiva di € 1.856,76, relativa al canone complessivo per l'assistenza al software GIS COM per l'anno 2026, da liquidare con certificati trimestrali a favore della ditta New Job Srl di Potenza;

La presente determinazione, costituita da 3 facciate, diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e sarà pubblicata all'Albo on-line dell'Azienda per rimanervi consultabile per 15 giorni consecutivi e si provvederà successivamente alla sua catalogazione e conservazione.

IL DIRETTORE
(ing. Pierluigi ARCIERI)

f.to Pierluigi Arcieri

OGGETTO:	ASSISTENZA E MANUTENZIONE DEL SOFTWARE GIS COM 5 PDL – CANONE ANNO 2026. IMPEGNO COMPETENZE DITTA NEW JOB SRL.
----------	--

L'ESTENSORE DELL'ATTO (dott. Giuseppe TOMASIELLO) f.to Giuseppe Tomasiello

<p>ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO SULLA CORRETTEZZA, PER I PROFILI DI PROPRIA COMPETENZA, DEGLI ATTI PROPEDEUTICI ALLA SUESTESA PROPOSTA DI DETERMINAZIONE (Legge n. 241/90, art. 6 art.30 del R.O).</p> <p>II RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (dott. Giuseppe TOMASIELLO)</p> <p>f.to Giuseppe Tomasiello</p>
--

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE			
<hr/>			
Spese:			
capitolo n. 110409	impegno (prov./def.) n. _____	€	1.856,76
capitolo n. 131730	impegno (prov./def.) n. _____	€	408,49 (IVA Split Payment)
Entrate:			
capitolo n. _____	accertamento n. _____	€	_____
capitolo n. _____	accertamento n. _____	€	_____
<p>UNITA' DI DIREZIONE "GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"</p> <p>IL DIRETTORE (ing. Pierluigi ARCIERI)</p> <p>data _____ f.to Pierluigi Arcieri</p>			

VISTO DEL DIRETTORE DELL'AZIENDA	
<p>IL DIRETTORE (ing. Pierluigi ARCIERI)</p> <p>data _____ f.to Pierluigi Arcieri</p>	