



U.D.: “GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE”

DETERMINAZIONE n. 29/2026

OGGETTO:	SERVIZIO DI PULIZIA E CHIUSURA UFFICI SEDE – IMPEGNO DI SPESA 2026 – SOCIETA' “JOB SOLUTION SRL” - CIG: B7B1994573
----------	--

L'anno duemilaventisei, il giorno 12 del mese di marzo, nella sede dell'A.T.E.R.

IL DIRETTORE
(Ing. Pierluigi ARCIERI)

PREMESSO CHE:

- con delibera dell'Amministratore Unico p.t. n° 49 del 20/11/2020, è stato approvato il "Progetto del servizio", contenente anche il "Capitolato Speciale" e lo "Schema di contratto" redatto ai sensi dell'art. 23, commi 14 e 15 del D.Lgs n. 50/2016, relativo alla pulizia degli uffici della sede aziendale nel quinquennio 2021/2025;
- con il predetto atto, è stato disposto di trasmettere lo stesso, con gli atti relativi, alla Regione Basilicata – Dipartimento Stazione Unica Appaltante, per i conseguenti atti di propria competenza;
- con D.D. del Dipartimento Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata (SUA-RB) n. 20AB.2020/D.00304 del 09/12/2020 è stato disposto, tra l'altro, di indire una gara di appalto telematica per l'affidamento dei "servizi di pulizia aziendali" di vari enti, tra i quali l'A.T.E.R. di Potenza, per 60 mesi, da svolgersi attraverso il portale della piattaforma di "E-procurement" della SUARB;
- in seguito alla procedura di cui sopra, con D.D. del Dipartimento Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata (SUA-RB) n. 20BD.2021/D.00024 del 29/12/2021, tra l'altro, si è provveduto all'aggiudicazione del servizio di che trattasi a favore di "JOB SOLUTION SOC. COOP." per un canone mensile di € 3.751,54 oltre IVA;
- con determinazione U.D. Gestione Patrimonio e Risorse n. 188 del 07/10/2022 si disponeva, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.lgs. n. 50/2016, l'estensione del citato contratto al servizio di chiusura giornaliera degli uffici della sede aziendale ad ultimazione del servizio giornaliero di pulizia, per un canone mensile di € 350,00 oltre IVA;
- con determinazione U.D. Gestione Patrimonio e Risorse n. 200 del 19/12/2024 si disponeva l'estensione del citato contratto con un incremento delle ore lavorative da effettuare relativamente alla stessa prestazione del contratto originario per un canone mensile di € 4.467,74 oltre IVA;

RILEVATO

- che occorre provvedere all'impegno di spesa per le competenze spettanti alla ditta "JOB SOLUTION SRL", per il servizio di pulizia e di chiusura degli uffici effettuato nella sede per l'anno 2026, sul relativo capitolo di bilancio;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/01;

VISTA la Legge Regionale n. 12/96;

VISTA la Legge Regionale n. 29/96;

VISTA la delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 100 del 22.12.2022 con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Azienda e sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali;

VISTO l'art. 2 della Legge Regionale di Basilicata 23 dicembre 2025, n. 53 con il quale è stato autorizzato l'esercizio provvisorio del bilancio nel rispetto di quanto previsto al punto 8 dell'allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011, fino al 30 aprile 2026;

DATO ATTO che la spesa oggetto del presente atto è una spesa a carattere continuativo necessaria per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, trattandosi altresì di contratti in essere e, pertanto se ne dispone l'impegno in deroga alle disposizioni recate dall'art. 163 del TUEL e del principio contabile Allegato 4/2 D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.;

DATO ATTO, altresì, della insussistenza di cause di conflitto di interessi, anche potenziale, del sottoscritto Dirigente rispetto all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/90 e dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013;

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento sulla correttezza, per i profili di propria competenza, degli atti propedeutici alla suesposta proposta di determinazione;

RITENUTA la regolarità tecnico-amministrativa della proposta di cui alla presente determinazione;

RITENUTA la legittimità del presente provvedimento;

D E T E R M I N A

1. di impegnare la somma complessiva di € 70.531,68, per il servizio di pulizia e chiusura degli uffici della sede per l'anno 2026;

2. di liquidare e pagare, a favore della ditta “Job Solution SRL”, il corrispettivo dovuto, a presentazione delle relative fatture.

La presente determinazione, costituita da n. 4 facciate, diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e sarà pubblicata all'Albo on-line dell'Azienda per rimanervi consultabile per 15 giorni consecutivi e si provvederà successivamente alla sua catalogazione e conservazione.

IL DIRETTORE
(F.to Ing. Pierluigi ARCIERI)

OGGETTO:	SERVIZIO DI PULIZIA E CHIUSURA UFFICI SEDE – IMPEGNO DI SPESA 2026 – SOCIETA' "JOB SOLUTION SRL" - CIG: B7B1994573
----------	--

L'ESTENSORE DELL'ATTO (F.to dott.ssa Roberta SCAVONE) _____

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il sottoscritto attesta l'avvenuta istruttoria degli atti necessari e di averli adeguatamente valutati ai fini della proposta della presente determinazione e che, ai sensi dell'art.6-bis della legge n. 241/90, come introdotto dalla legge n. 190/2012, in merito al relativo procedimento non sussistono elementi, situazioni e circostanze per conflitto di interessi tali da giustificare e necessitare l'astensione dal procedimento.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(F.to dott.ssa Roberta SCAVONE)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Spese:

capitolo n. 1.03.02.05.999 impegno (provv./def.) n. _____ € 70.531,68

capitolo n. _____ impegno (provv./def.) n. _____ € _____

Entrate:

capitolo n. _____ accertamento n. _____ € _____

capitolo n. _____ accertamento n. _____ € _____

UNITA' DI DIREZIONE
"GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"

IL DIRETTORE
(F.to Ing. Pierluigi ARCIERI)

data _____

VISTO DEL DIRETTORE DELL'AZIENDA

IL DIRETTORE
(F.to Ing. Pierluigi ARCIERI)

data _____