



U.D.: “GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE”

DETERMINAZIONE n. 28/2026

OGGETTO:	VIDIMAZIONE LIBRI SOCIALI – IMPEGNO E LIQUIDAZIONE TASSA ANNO 2026
----------	--

L'anno duemilaventisei, il giorno 12 del mese di marzo, nella sede dell'A.T.E.R.

IL DIRETTORE
(Ing. Pierluigi ARCIERI)

VISTO che l'Azienda, in relazione a quanto disposto dall'art. 23 del D.P.R. n. 641 del 26/10/1972, è tenuta a versare la tassa annuale per la numerazione e la bollatura dei libri sociali;

RILEVATO

- che l'importo da versare, pari ad € 516,46, dipende dall'ammontare del capitale sociale, a prescindere dal numero dei libri tenuti e dalle loro relative pagine;
- che il pagamento dovrà essere effettuato, mediante modello F24 on-line entro il 16/03/2026;

VISTO l'art. 2 della Legge Regionale di Basilicata 23 dicembre 2025, n. 53 con il quale è stato autorizzato l'esercizio provvisorio del bilancio nel rispetto di quanto previsto al punto 8 dell'allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011, fino al 30 aprile 2026;

DATO ATTO che la spesa oggetto del presente atto è una spesa a carattere continuativo necessaria per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, trattandosi altresì di contratti in essere e, pertanto se ne dispone l'impegno in deroga alle disposizioni recate dall'art. 163 del TUEL e del principio contabile Allegato 4/2 D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/01;

VISTA la Legge Regionale n. 12/96;

VISTA la Legge Regionale n. 29/96;

VISTA la delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 100 del 22.12.2022 con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Azienda e sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali;

DATO ATTO, altresì, della insussistenza di cause di conflitto di interessi, anche potenziale, del sottoscritto Dirigente rispetto all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/90 e dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013;

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento sulla correttezza, per i profili di propria competenza, degli atti propedeutici alla suesposta proposta di determinazione;

RITENUTA la regolarità tecnico-amministrativa della proposta di cui alla presente determinazione;

RITENUTA la legittimità del presente provvedimento;

D E T E R M I N A

1. di impegnare e liquidare, a favore dell'Agenzia delle Entrate, sede di Potenza, la somma complessiva di € 516,46, mediante invio telematico del modello F24, quale tassa annuale per la vidimazione dei libri sociali per l'anno 2026.

La presente determinazione, costituita da n. 3 facciate, diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e sarà pubblicata all'Albo on-line dell'Azienda per rimanervi consultabile per 15 giorni consecutivi e si provvederà successivamente alla sua catalogazione e conservazione.

IL DIRETTORE
(F.to Ing. Pierluigi ARCIERI)

OGGETTO:	VIDIMAZIONE LIBRI SOCIALI – IMPEGNO E LIQUIDAZIONE TASSA ANNO 2026
----------	--

L'ESTENSORE DELL'ATTO (F.to dott.ssa Roberta SCAVONE) _____

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il sottoscritto attesta l'avvenuta istruttoria degli atti necessari e di averli adeguatamente valutati ai fini della proposta della presente determinazione e che, ai sensi dell'art.6-bis della legge n. 241/90, come introdotto dalla legge n. 190/2012, in merito al relativo procedimento non sussistono elementi, situazioni e circostanze per conflitto di interessi tali da giustificare e necessitare l'astensione dal procedimento.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(F.to dott.ssa Roberta SCAVONE)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Spese:

capitolo	n.	_____	impegno	(prov. / def.)	n.	_____	€	516,46
----------	----	-------	---------	----------------	----	-------	---	--------

capitolo	n.	_____	impegno	(prov. / def.)	n.	_____	€	_____
----------	----	-------	---------	----------------	----	-------	---	-------

Entrate:

capitolo n.	_____	accertamento n.	_____	€	_____
-------------	-------	-----------------	-------	---	-------

capitolo n.	_____	accertamento n.	_____	€	_____
-------------	-------	-----------------	-------	---	-------

UNITA' DI DIREZIONE
"GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"

IL DIRETTORE
(F.to Ing. Pierluigi ARCIERI)

data _____

VISTO DEL DIRETTORE DELL'AZIENDA

IL DIRETTORE
(F.to Ing. Pierluigi ARCIERI)

data _____