



U.D. “GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE”

DETERMINAZIONE n. 18/2026

OGGETTO:	DETERMINAZIONE N. 10/2026 - REVOCA
----------	------------------------------------

L'anno duemilaventisei, il giorno 26 del mese di febbraio, nella sede dell'A.T.E.R.

IL DIRETTORE

(ing. Pierluigi ARCIERI)

VISTA la propria determinazione n. 10, adottata in data 16.02.2026, avente ad oggetto: “CICLO DELLA PERFORMANCE ANNUALITA’2023. VALIDAZIONE DELL’AUTORITÀ INDIPENDENTE PER LA VALUTAZIONE E IL MERITO. EROGAZIONE PRODUTTIVITA’ E RETRIBUZIONE DI RISULTATO IN FAVORE DEL PERSONALE DEL COMPARTO E DEI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA.”;

VERIFICATO che il precitato provvedimento ed i relativi allegati contengono una serie di errori materiali e di calcolo;

RITENUTO di non procedere alla semplice correzione dei rilevati errori in quanto, essendo diversi per tipologia, il provvedimento di rettifica sarebbe di non facile lettura, dovendosi coordinare con la restante parte corretta della suindicata determina n. 10/2026;

RITENUTO invece opportuno caducare integralmente la suindicata determina e di adottarne una successiva avente ad oggetto la liquidazione della produttività e della indennità di risultato;

DATO ATTO, altresì, della insussistenza di cause di conflitto di interessi, anche potenziale, del sottoscritto Direttore rispetto all’adozione del presente atto, ai sensi dell’art. 6-bis della legge n. 241/90 e dell’art. 6 del D.P.R. n. 62/2013;

VISTA la disposizione n. 4, adottata dall’Amministratore Unico p.t. in data 11.09.2025 con la quale lo scrivente è stato nominato titolare ad interim dell’Unità di Direzione “Gestione Patrimonio e Risorse” dell’ATER di Potenza;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/01;

VISTA la Legge Regionale n. 12/96;

VISTA la Legge Regionale n. 29/96;

VISTA la delibera dell’Amministratore Unico p.t. n. 100 del 22.12.2022 con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell’Azienda e sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali;

VISTO l’art. 2 della Legge Regionale di Basilicata del 23 dicembre 2025, n. 53 con la quale è stato autorizzato l’esercizio provvisorio del bilancio, nel rispetto di quanto previsto al punto 8 dell’allegato 4/2 al D. Lgs. n. 11/2011., fino al 30 aprile 2026;

RILEVATO che la spesa, determinata col presente provvedimento, è impegnata al di fuori dei limiti di un dodicesimo in quanto trattasi di emolumenti dovuti al personale;

VISTA l’attestazione del Responsabile del Procedimento sulla correttezza, per i profili di propria competenza, degli atti propedeutici alla suesposta proposta di determinazione;

RITENUTA la regolarità tecnico-amministrativa della proposta di cui alla presente determinazione;

RITENUTA la legittimità del presente provvedimento;

D E T E R M I N A

1. di revocare la propria determina n. 10, adottata in data 16.02.2026;
2. di riservare ad altro provvedimento la liquidazione della produttività in favore del personale del comparto e della indennità di risultato in favore dei titolari di incarichi di Elevata Qualificazione.

La presente determinazione, costituita da n. 3 facciate, è immediatamente esecutiva e sarà pubblicata all’Albo on-line dell’Azienda per rimanervi consultabile per 15 giorni consecutivi e si provvederà successivamente alla sua catalogazione e conservazione.

IL DIRETTORE
F.to Pierluigi Arcieri

OGGETTO:	DETERMINAZIONE N. 10/2026 - REVOCA
----------	------------------------------------

L'ESTENSORE DELL'ATTO (rag. Lucia GALLO)

F.to Lucia Gallo

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il sottoscritto attesta l'avvenuta istruttoria degli atti necessari e di averli adeguatamente valutati ai fini della proposta della presente determinazione e che, ai sensi dell'art.6-bis della legge n. 241/90, come introdotto dalla legge n. 190/2012, in merito al relativo procedimento non sussistono elementi, situazioni e circostanze per conflitto di interessi tali da giustificare e necessitare l'astensione dal procedimento.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(ing. Pierluigi ARCIERI)

F.to Pierluigi Arcieri

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Spese:

capitolo n. _____ impegno (provv./def.) n. _____ € _____

capitolo n. _____ impegno (provv./def.) n. _____ € _____

Entrate:

capitolo n. _____ accertamento n. _____ € _____

capitolo n. _____ accertamento n. _____ € _____

UNITA' DI DIREZIONE
"GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"

IL DIRETTORE
(ing. Pierluigi ARCIERI)

data _____

F.to Pierluigi ARCIERI