

U.D.: “GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE”

DETERMINAZIONE n. 13/2026

OGGETTO:	CANONE DI ASSISTENZA E AGGIORNAMENTO SOFTWARE NAMIRIAL - ANNO 2026. DITTA NAMIRIAL SPA.
----------	---

L'anno duemilaventisei, il giorno venti del mese di febbraio, nella sede dell'A.T.E.R.

IL DIRETTORE
(ing. Pierluigi ARCIERI)

PREMESSO

- che l'Azienda utilizza il software "Regolo Sicurezza PSC" fornito dalla ditta Namirial SpA, la quale ne cura anche l'assistenza e l'aggiornamento;

- che in data 20/02/2026 è stata formulata la proposta di rinnovo dalla ditta Namirial SpA per l'anno 2026 con un costo di € 350,00 che prevede anche gli eventuali aggiornamenti normativi e tecnici necessari al corretto funzionamento del software;

RITENUTO congruo l'importo richiesto dalla società Namirial SpA;

RITENUTO necessario procedere, per l'effetto, all'accettazione della proposta economica, così come formulata;

DATO ATTO, altresì, della insussistenza di cause di conflitto di interessi, anche potenziale, del sottoscritto Direttore rispetto all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/90 e dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013;

VISTO il Decreto Legislativo n.165/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA:

- la Legge Regionale n. 12/96;

- la Legge Regionale n. 29/96;

- la delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 100 del 22.12.2022 con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Azienda e sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali;

- la disposizione n. 4, adottata dall'Amministratore Unico p.t. in data 11.09.2025 con la quale il Direttore è stato nominato titolare ad interim dell'Unità di Direzione "Gestione Patrimonio e Risorse" dell'ATER di Potenza;

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento sulla correttezza, per i profili di propria competenza, degli atti propedeutici alla su estesa proposta di determinazione;

VISTO l'art. 2 della Legge Regionale di Basilicata 23 dicembre 2025, n. 53 con il quale è stato autorizzato l'esercizio provvisorio del bilancio nel rispetto di quanto previsto al punto 8 dell'allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011, fino al 30 aprile 2026;

RILEVATO che la spesa, determinata col presente provvedimento, è contenuta in un dodicesimo di quella complessiva prevista nello specifico capitolo di competenza del Bilancio di Previsione 2025-2027 approvato con Delibera di Giunta Regionale n.849 del 30.12.2025;

RITENUTA la regolarità tecnico-amministrativa della proposta di cui alla presente determinazione;

RITENUTA la legittimità del presente provvedimento;

D E T E R M I N A

1) di impegnare e liquidare la somma di € 350,00 al netto dell'IVA, essendo l'Azienda sottoposta al regime di scissione dei pagamenti, con le modalità riportate nel Certificato di Pagamento, alla ditta Namirial SpA di Senigallia (AN) per assistenza e aggiornamento;

2) di versare all'Erario l'importo di € 77,00 per IVA (SPLIT PAYMENT).

La presente determinazione, costituita da 3 facciate, diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e sarà pubblicata all'Albo on-line dell'Azienda per rimanervi consultabile per 15 giorni consecutivi e si provvederà successivamente alla sua catalogazione e conservazione.

IL DIRETTORE
(ing. Pierluigi ARCIERI)

f.to Pierluigi Arcieri

OGGETTO:	CANONE DI ASSISTENZA E AGGIORNAMENTO SOFTWARE NAMIRIAL - ANNO 2026. DITTA NAMIRIAL SPA.
----------	---

L'ESTENSORE DELL'ATTO (dott. Giuseppe TOMASIELLO) f.to Giuseppe Tomasiello

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO SULLA CORRETTEZZA, PER I PROFILI DI PROPRIA COMPETENZA, DEGLI ATTI PROPEDEUTICI ALLA SUESTESA PROPOSTA DI DETERMINAZIONE (Legge n. 241/90, art. 6 art.30 del R.O).

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(dott. Giuseppe TOMASIELLO)

f.to Giuseppe Tomasiello

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Spese:

capitolo n. 110409 impegno (provv./def.) n. _____ € 350,00

capitolo n. 131730 impegno (provv./def.) n. _____ € 77,00 (IVA Split Payment)

Entrate:

capitolo n. _____ accertamento n. _____ € _____

capitolo n. _____ accertamento n. _____ € _____

UNITA' DI DIREZIONE
"GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"

IL DIRETTORE
(ing. Pierluigi ARCIERI)

data _____

f.to Pierluigi Arcieri

VISTO DEL DIRETTORE DELL'AZIENDA

IL DIRETTORE
(ing. Pierluigi ARCIERI)

data _____

f.to Pierluigi Arcieri