



“AVVOCATURA”

DETERMINAZIONE n. 56/2026

OGGETTO:	IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DI SPESA PER RINNOVO ACQUISTO OTP-FIRMA DIGITALE PERIODO MAGGIO 2026- MAGGIO 2029.
----------	---

L'anno duemilaventisei, il giorno sette del mese di Agosto nella sede dell'A.T.E.R.

IL DIRETTORE DELL'AZIENDA

Ing. Pierluigi ARCIERI, nominato dall'Amministratore Unico con disposizione n.1 del 25/03/2025

PREMESSO:

- che l'Ufficio Legale dell'Ater ha acquistato dalla Società xxxxxxxxxxxxxxxx Via Busto Arsizio n. 40, tramite l'agente di zona xxxxxxxxxxxxxxxx, una nuova OTP-Firma Digitale per il triennio Maggio 2023- Maggio 2026;
- che si rende opportuno rinnovare tale acquisto per il triennio Maggio 2026- Maggio 2029;
- che la spesa complessiva per il rinnovo è pari ad € 134,20;

CONSIDERATO

- che la Società xxxxxxxxxxxxxxxx ha emesso la proposta di ordine e consegna n. 043786 dell'11/05/2026 di € 134,20;
- che la Società xxxxxxxxxxxxxxxx emetterà fattura del suindicato importo, previa comunicazione da parte dell'Ente del CIG;

RITENUTO, pertanto, di dover liquidare in favore della xxxxxxxxxxxxxxxx l'importo complessivo di € 134,20 di cui € 24,20 per IVA giusta proposta di ordine e consegna n. 043786 dell'11/05/2026 di € 134,20;

DATO ATTO, altresì, della insussistenza di cause di conflitto di interessi, anche potenziale, del sottoscritto Direttore rispetto all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/90 e dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/01;

VISTA la Legge Regionale n. 12/96;

VISTA la Legge Regionale n. 29/96;

VISTA la delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 100 del 22.12.2022 con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Azienda e sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali;

DATO ATTO, altresì, della insussistenza di cause di conflitto di interessi, anche potenziale, del sottoscritto Direttore rispetto all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/90 e dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA

- la Legge Regionale n. 12/96;
- la Legge Regionale n. 29/96;

VISTA la delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 100 del 22.12.2022 con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Azienda e sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali;

VISTO l'art. 2 della Legge Regionale di Basilicata 23 dicembre 2025, n. 53 con il quale è stato autorizzato l'esercizio provvisorio del bilancio nel rispetto di quanto previsto al punto 8 dell'allegato 4/2 al D.lgs. 118/2011, fino al 30 aprile 2026;

CONSIDERATO che dal 1 maggio 2026 l'Ater opera in gestione provvisoria;

CONSIDERATO che la gestione provvisoria è limitata all'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e degli obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, al pagamento delle spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse ed, in particolare, limitata alle sole operazioni necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente;

RILEVATO che la spesa, determinata con il presente provvedimento, è contenuta in un dodicesimo di quella complessiva prevista nello specifico capitolo di competenza del Bilancio di Previsione 2025-2027, relativamente alla annualità 2026, approvato con Delibera di giunta Regionale n. 849 del 30.12.2025

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento sulla correttezza, per i profili di propria competenza, degli atti propedeutici alla suesposta proposta di determinazione;

RITENUTA la regolarità tecnico-amministrativa della proposta di cui alla presente determinazione;

D E T E R M I N A

- 1) di approvare la spesa di € 134,20 (centotrentaquattro/20) di cui € 24,20 per IVA;
- 2) di liquidare e pagare la somma complessiva di € 134,20 (centotrentaquattro/20) in favore della
xxxxxxxxxxxxx Via Busto Arsizio n. 40 20151 Milano P.IVA IT00829840156 mediante bonifico
bancario intestato a UNICREDIT BANCA SPA cod. IBAN xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

La presente determinazione, costituita di n. 3 facciate, diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e verrà pubblicata all'Albo on-line dell'Azienda per rimanervi consultabile per quindici giorni consecutivi e si provvederà alla sua catalogazione conservazione.

IL DIRETTORE DELL'AZIENDA
(F.to Pierluigi ARCIERI)

OGGETTO:	IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DI SPESA PER RINNOVO ACQUISTO OTP-FIRMA DIGITALE PERIODO MAGGIO 2026- MAGGIO 2029.
----------	---

L'ESTENSORE DELL'ATTO (F.to Daniela Mazzolla) _____

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il sottoscritto attesta l'avvenuta istruttoria degli atti necessari e di averli adeguatamente valutati ai fini della proposta della presente determinazione e che, ai sensi dell'art.6-bis della legge n. 241/90, come introdotto dalla legge n. 190/2012, in merito al relativo procedimento non sussistono elementi, situazioni e circostanze per conflitto di interessi tali da giustificare e necessitare l'astensione dal procedimento.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(F.to Marilena GALGANO)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Spese: capitolo n. _____ impegno (prov. / def.) n. _____ € _____

capitolo n. _____ impegno (prov. / def.) n. _____ € _____

Entrate:
capitolo n. _____ accertamento n. _____ € _____

capitolo n. _____ accertamento n. _____ € _____

UNITÀ DI DIREZIONE
“GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE”

IL DIRETTORE
(F.to Pierluigi ARCIERI)

Data 06/08/2026 _____

OGGETTO:	IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DI SPESA PER RINNOVO ACQUISTO OTP-FIRMA DIGITALE PERIODO MAGGIO 2026- MAGGIO 2029.
----------	---

CERTIFICATO DI LIQUIDAZIONE

Data _____

BENEFICIARIO: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx Via Busto Arsizio n. 40 20151 Milano
P.IVA xxxxxxxxxxxxxx

Proposta di ordine e consegna n. 043786 dell'11/05/2026 di € 134,20;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO CONSTATATA la regolarità della fornitura e la congruità delle quantità e dei prezzi, attesta che può farsi luogo alla liquidazione della spesa di € 134,20 sul conto dedicato IBAN: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

La spesa è stata assunta con determinazione n. _____ del _____ sul capitolo N. _____
per Corrispettivo e sul capitolo N. _____ per I.V.A.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(F.to Marilena GALGANO)