

DIREZIONE

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE n.52 /2026

OGGETTO:	CORRISPONDENZA ORDINARIA ANNO 2026 - AUTORIZZAZIONE, IMPEGNO E LIQUIDAZIONE SPESA RELATIVA ALL'ANNO 2026 A FAVORE DI POSTE ITALIANE SPA
----------	---

L'anno duemilaventisei, il giorno 24 (ventiquattro) del mese di luglio, nella sede dell'A.T.E.R.

IL DIRETTORE DELL'AZIENDA

Ing. Pierluigi ARCIERI, nominato dall'Amministratore Unico dell'Azienda con disposizione n. 1 del 25.03.2025;

PREMESSO che

- l'Azienda con determina n. 76/2021 del 16/04/2021 ha acquistato un nuovo sistema integrato di affrancatura denominato DM90i, con la società "Azolver Italia srl" (ex Pitney Bowes Italia srl ed ora Francotyp Postalia Italia srl) come da atto di fusione per incorporazione Rep.n.29352 Raccolta 17083 del 26/11/2025);
- il nuovo sistema di affrancatura, identificato con matricola n.5328342, è dotato di un sistema di connessione digitale con tecnologia pbAffranc@posta per l'accesso automatico verso l'esterno per aggiornamenti tariffari e di software, sistema di ricarica remota del credito e trasmissione dati verso il gestore nazionale Poste Italiane;
- per il suo utilizzo, Poste Italiane ha attivato un Conto Contrattuale n.601024069501 sul quale far confluire gli accrediti per l'utilizzo di affrancatura postale da remoto;
- gli stessi devono essere versati anticipatamente ai fini della gestione della corrispondenza in uscita;
- dalla rendicontazione annuale si stima un totale di movimentazione annuale di corrispondenza in uscita di circa Euro 8.000,00# (ottomila);

CONSIDERATO che:

- occorre effettuare impegno di spesa per l'anno corrente per l'invio di posta ordinaria e raccomandate al fine di garantire il regolare svolgimento della propria attività istituzionale;
- siamo nel II semestre 2026;
- alla spesa si farà fronte con le somme previste nello specifico capitolo di competenza n. U.1.03.02.16.002 (ex 110406 spese postali);

VISTO l'art. 2 della Legge Regionale di Basilicata 23 dicembre 2025, n. 53 con il quale è stato autorizzato l'esercizio provvisorio del bilancio nel rispetto di quanto previsto al punto 8 dell'allegato 4/2 al D.lgs. 118/2011, fino al 30 aprile 2026;

CONSIDERATO che dal 1 maggio 2026 l'Ater opera in gestione provvisoria;

CONSIDERATO che la gestione provvisoria è limitata all'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e degli obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, al pagamento delle spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed, in particolare, limitata alle sole operazioni necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente;

RILEVATO che la spesa, determinata con il presente provvedimento, è contenuta in un dodicesimo di quella complessiva prevista nello specifico capitolo di competenza del Bilancio di Previsione 2025-2027, relativamente alla annualità 2026, approvato con Delibera di giunta Regionale n. 849 del 30.12.2025;

VISTA la disposizione n.1, adottata dall'Amministratore Unico p.t. in data 27.03.2026 con la quale è stato prorogato allo scrivente l'affidamento ad interim della titolarità dell'Unità di Direzione "Gestione Patrimonio e Risorse" dell'ATER di Potenza, sino a tutto il 31.12.2026;

DATO ATTO, altresì, della insussistenza di cause di conflitto di interessi, anche potenziale, del sottoscritto Direttore rispetto all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/90 e dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/01;

VISTA la Legge Regionale n. 12/96;

VISTA la Legge Regionale n. 29/96;

VISTA la delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 100 del 22.12.2022 con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Azienda e sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali;

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento sulla correttezza, per i profili di propria competenza, degli atti propedeutici alla su estesa proposta di determinazione;

RITENUTA la regolarità tecnico-amministrativa della proposta di cui alla presente determinazione;

RITENUTA la legittimità del presente provvedimento;

D E T E R M I N A

- 1) di autorizzare impegno di spesa di € 4.000,00 (quattromila) a favore di Poste Italiane Spa per la corrispondenza ordinaria relativa all'anno 2026;
- 2) di liquidare e pagare la somma di Euro 4.000,00# (quattromila/00) a favore di Poste Italiane Conto Corrente Postale intestato a "AFFRANCAPOSTA DI AZOLVER ITALIA SRL Iban: IT 43 H 07601 01600 001004704191 causale: 14507 – 5328342 – A.T.E.R. Potenza Azienda Territoriale per l' Edilizia Residenziale Pubblica"
- 3) di imputare la presente spesa sul capitolo n.U.1.03.02.16.002 (ex 110406 spese postali);

La presente determinazione, costituita da 4 (quattro) facciate, diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e sarà pubblicata all'Albo on-line dell'Azienda per rimanervi consultabile per 15 giorni consecutivi e si provvederà successivamente alla sua catalogazione e conservazione.

IL DIRETTORE DELL'AZIENDA
(ing. Pierluigi ARCIERI)

F.to Pierluigi ARCIERI

OGGETTO:	CORRISPONDENZA ORDINARIA ANNO 2026 - AUTORIZZAZIONE, IMPEGNO E LIQUIDAZIONE SPESA RELATIVA ALL'ANNO 2026 A FAVORE DI POSTE ITALIANE SPA
----------	---

L'ESTENSORE DELL'ATTO (LUCIA LAURINO)

F.to Lucia LAURINO

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il sottoscritto attesta l'avvenuta istruttoria degli atti necessari e di averli adeguatamente valutati ai fini della proposta della presente determinazione e che, ai sensi dell'art.6-bis della legge n. 241/90, come introdotto dalla legge n. 190/2012, in merito al relativo procedimento non sussistono elementi, situazioni e circostanze per conflitto di interessi tali da giustificare e necessitare l'astensione dal procedimento.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Ing. Pierluigi ARCIERI)

F.to Pierluigi ARCIERI

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Spese:

capitolo n. _____ impegno (prov. / def.) n. _____ € _____

capitolo n. _____ impegno (prov. / def.) n. _____ € _____

Entrate:

capitolo n. _____ accertamento n. _____ € _____

capitolo n. _____ accertamento n. _____ € _____

UNITA' DI DIREZIONE
"GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"

IL DIRETTORE
(ing. Pierluigi ARCIERI)

24.07.2026

F.to Pierluigi ARCIERI