

U.I. “GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE”

DETERMINAZIONE n. 275/2025

OGGETTO:	RIMBORSO DEPOSITO CAUZIONALE E SPESE DI ISTRUTTORIA PER ACQUISTO IMMOBILE - UNITA' IMMOBILIARE 631.
----------	---

L'anno duemilaventicinque, il giorno 15 del mese di dicembre, nella sede dell'ATER

IL TITOLARE DI E.Q.
rag. Luciana FIORE

PREMESSO

- che la sig.ra XXXX nata a XXXX XXXXX, si era resa assegnataria di un locale sito nel Comune di XXXX al XXXXXX;
- che, a garanzia degli obblighi derivanti dal contratto di locazione rep. n. 45110 del 17 maggio 2006, aveva versato la somma di € 98,01 a titolo di deposito cauzionale;
- che a seguito di rilascio del suddetto immobile, con nota prot. n. 0010796 del 7 novembre u.s., la sig.ra XXXXXX ha inoltrato a questa Azienda richiesta di rimborso del deposito cauzionale;
- che nella stessa nota veniva richiesto anche la restituzione dell'importo di € 500,00, versati a titolo di spesa di istruttoria per l'acquisto del locale;
- che l'Azienda non ha svolto attività istruttoria per la vendita della suddetta unità immobiliare;
- che sussistono le condizioni per aderire alla richiesta di restituzione di quanto corrisposto;

VISTO il decreto legislativo n. 165/01;

VISTA la Legge Regionale n. 12/96;

VISTA la Legge Regionale n. 29/96;

VISTA la delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 100 del 22/12/2022 con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Azienda e sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali;

RICHIAMATA la determinazione del Direttore n. 31 del 02/09/2025 con la quale sono state delegate alcune funzioni dirigenziali;

DATO ATTO, altresì, della insussistenza di cause di conflitto di interessi, anche potenziale, della sottoscritta titolare di E.Q. rispetto all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/90 e dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013;

VISTA la delibera dell'A.U. n. 36 del 19.07.2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024 e Pluriennale 2024-2026;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 36 del 24.09.2024, con la quale, ai sensi dell'art. 18, comma 9, della L.R. 14.07.2006, n. 11, è stato formalizzato l'esito positivo del controllo di legittimità e di merito sul Bilancio di Previsione 2024 e Pluriennale 2024-2026;

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento sulla correttezza, per i profili di propria competenza, degli atti propedeutici alla suesposta proposta di determinazione;

RITENUTA la regolarità tecnico-amministrativa della proposta di cui alla presente determinazione;

RITENUTA la legittimità del presente provvedimento;

D E T E R M I N A

- 1) di considerare la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di autorizzare la spesa di € 598,01;
- 3) di liquidare e pagare la somma di € 598,01 in favore della sig.ra XXXXX.

La presente determinazione, costituita da 3 facciate, diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e sarà pubblicata all'Albo on-line dell'Azienda per rimanervi consultabile per 15 giorni consecutivi e si provvederà successivamente alla sua catalogazione e conservazione.

IL TITOLARE DI E.Q.
(Rag. Luciana FIORE)
F.to: Luciana Fiore

OGGETTO:	RIMBORSO DEPOSITO CAUZIONALE E SPESE DI ISTRUTTORIA PER ACQUISTO IMMOBILE - UNITA' IMMOBILIARE 631.
----------	---

L'ESTENSORE DELL'ATTO (rag. Luciana FIORE) F.to: Luciana Fiore

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il sottoscritto attesta l'avvenuta istruttoria degli atti necessari e di averli adeguatamente valutati ai fini della proposta della presente determinazione e che, ai sensi dell'art.6-bis della legge n. 241/90, come introdotto dalla legge n. 190/2012, in merito al relativo procedimento non sussistono elementi, situazioni e circostanze per conflitto di interessi tali da giustificare e necessitare l'astensione dal procedimento.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(rag. Luciana FIORE)
F.to: Luciana Fiore

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Spese:

capitolo n. _____ impegno (prov./def.) n. _____ € _____

capitolo n. _____ impegno (prov./def.) n. _____ € _____

Entrate:

capitolo n. _____ accertamento n. _____ € _____

capitolo n. _____ accertamento n. _____ € _____

UNITA' DI DIREZIONE
GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"

IL DIRETTORE
(ing. Pierluigi ARCIERI)

F.to: Pierluigi Arcieri

data _____

VISTO DEL DIRETTORE DELL'AZIENDA

IL DIRETTORE
(ing. Pierluigi ARCIERI)

data _____
