

U.D.: “GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE”

DETERMINAZIONE n. 254/2025

OGGETTO:	LEGGE REGIONALE DEL 18.12.2007 N.24 – ART.19 - COMMA 3° - SUBENTRO NELL'ASSEGNAZIONE E VOLTURA CONTRATTUALE. CODICE UNITA' IMMOBILIARE 400.
----------	---

L'anno duemilaventicinque, il giorno 04 del mese di novembre, nella sede dell'A.T.E.R.

IL TITOLARE DI E.Q.
(rag. Luciana FIORE)

PREMESSO

- che il sig. omissis si era reso assegnatario dell'alloggio sito in Bella alla via omissis, interno omissis;
- che con propria determinazione n. 219/2017 dell'11/07/2017 veniva riconosciuto in favore della sig.ra omissis, quale coniuge convivente dell'originario assegnatario, il diritto al subentro nell'assegnazione, in seguito al decesso di quest'ultimo;
- che prima della formale sottoscrizione del contratto di locazione si verificava il decesso della sig.ra omissis;
- che, con istanza acquisita al protocollo dell'Azienda al n. 4741/2022 in data 12/04/2022, la sig.ra omissis, quale familiare convivente della sig.ra omissis, ha richiesto la voltura del contratto di locazione, a seguito dell'intervenuto decesso di quest'ultima;

PRESO ATTO che la richiedente ha autocertificato il possesso dello stato e delle qualità che rendono legittima ed ammissibile la domanda proposta;

VERIFICATA, sulla base della documentazione acquisita agli atti, la sussistenza di tutti i requisiti di cui al combinato disposto degli artt. 3 e 19 della Legge Regionale del 18.12.2007 n.24 e successive modifiche ed integrazioni;

DATO ATTO, altresì, della insussistenza di cause di conflitto di interessi, anche potenziale, del sottoscritto Dirigente rispetto all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/90 e dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/01;

VISTA la Legge Regionale n. 12/96;

VISTA la Legge Regionale n. 29/96;

VISTA la delibera del Direttore n. 31 del 02/09/2025 con la quale sono state delegate alcune funzioni dirigenziali;

VISTA la delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 100 del 22.12.2022 con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Azienda e sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali;

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento sulla correttezza, per i profili di propria competenza, degli atti propedeutici alla suesposta proposta di determinazione;

RITENUTA la regolarità tecnico-amministrativa della proposta di cui alla presente determinazione;

RITENUTA la legittimità del presente provvedimento;

DETERMINA

- 1) di riconoscere in favore della sig.ra omissis, nata a omissis il omissis, quale figlia convivente dell'assegnataria, il diritto al subentro nell'assegnazione, con conseguente voltura contrattuale relativa all'alloggio ubicato in Bella (PZ) alla Via omissis, interno omissis, codice unità immobiliare 400;
- 2) di procedere, per l'effetto alla stipulazione del contratto;
- 3) di subordinare la efficacia del presente provvedimento al pagamento di tutti i canoni e spese accessorie eventualmente dovuti.

La presente determinazione, costituita da 3 facciate, è immediatamente esecutiva e sarà pubblicata all'Albo on-line dell'Azienda per rimanervi consultabile per 15 giorni consecutivi e si provvederà successivamente alla sua catalogazione e conservazione.

IL TITOLARE DI E.Q.
(rag. Luciana FIORE)

F.to rag. Luciana FIORE

OGGETTO:	LEGGE REGIONALE DEL 18.12.2007 N.24 – ART.19 - COMMA 3° - SUBENTRO NELL’ASSEGNAZIONE E VOLTURA CONTRATTUALE. CODICE UNITA’ IMMOBILIARE 400.
----------	---

L’ESTENSORE DELL’ATTO (dott.ssa Sabrina Antonella Caporale) F.to dott.ssa Sabrina A. Caporale

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il sottoscritto attesta l'avvenuta istruttoria degli atti necessari e di averli adeguatamente valutati ai fini della proposta della presente determinazione e che, ai sensi dell’art.6-bis della legge n. 241/90, come introdotto dalla legge n. 190/2012, in merito al relativo procedimento non sussistono elementi, situazioni e circostanze per conflitto di interessi tali da giustificare e necessitare l’astensione dal procedimento.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(dott.ssa Sabrina Antonella Caporale)

F.to dott.ssa Sabrina A. Caporale

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Spese:
capitolo n. _____ impegno (prov./def.) n. _____ € _____
capitolo n. _____ impegno (prov./def.) n. _____ € _____

Entrate:
capitolo n. _____ accertamento n. _____ € _____
capitolo n. _____ accertamento n. _____ € _____

UNITA’ DI DIREZIONE
“GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE”

IL DIRETTORE
(ing. Pierluigi ARCIERI)

data _____

VISTO DEL DIRETTORE DELL’AZIENDA

IL DIRETTORE
(ing. Pierluigi ARCIERI)

data _____ F.to ing. Pierluigi ARCIERI