



U.I. “GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE”

DETERMINAZIONE n. 252/2025

OGGETTO:	RIMBORSO SPESE DI ISTRUTTORIA PER ACQUISTO ALLOGGIO AI SENSI DELLA LEGGE 560/93 - UNITA' IMMOBILIARE 4288.
----------	--

L'anno duemilaventicinque, il giorno 20 del mese di ottobre, nella sede dell'ATER

IL TITOLARE DI E.Q.  
rag. Luciana FIORE

## PREMESSO

- che ai sensi della Legge n. 560/1993, l'Azienda comunicava agli assegnatari degli alloggi inseriti nel piano di vendita, le condizioni di vendita e le modalità di presentazione delle domande di acquisto;
- che con istanza acquisita al protocollo Aziendale al n. 0013516 in data 16/10/2024, il sig. XXXX, assegnatario dell'alloggio sito in XXXX alla Via XXXX n. 4, unità immobiliare 4288, inoltrava, ai sensi della legge 560/93, domanda di acquisto dell'immobile e versava la somma di euro 309,87, così come richiesto nel modello di domanda di acquisto di alloggio di e.r.p.;

VERIFICATO che non è stata stipulata la convenzione tra il Comune di XXXX e l'ATER per la concessione del diritto di superficie dell'area sulla quale è stato costruito il fabbricato di Via XXX n. 4;

ATTESO che la mancanza della citata convenzione comporta l'impossibilità della definizione del procedimento di cessione del suddetto immobile;

VISTA la richiesta inoltrata dall'assegnatario riportante il n. 0007290 di protocollo, con la quale chiede il rimborso della somma di € 309,87, per le motivazioni succitate;

## CONSIDERATO

- che l'Azienda non ha svolto attività istruttoria per la vendita della suddetta unità immobiliare;
- che sussistono le condizioni per aderire alla richiesta di restituzione della somma di € 309,87;

DATO ATTO, altresì, della insussistenza di cause di conflitto di interessi, anche potenziale, della sottoscritta titolare di E.Q. rispetto all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/90 e dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013;

VISTO il decreto legislativo n. 165/01;

VISTA la Legge Regionale n. 12/96;

VISTA la Legge Regionale n. 29/96;

VISTA la delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 100 del 22/12/2022 con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Azienda e sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali;

RICHIAMATA la determinazione del Direttore n. 31 del 02/09/2025 con la quale sono state delegate alcune funzioni dirigenziali;

VISTO l'art. 2 della Legge Regionale di Basilicata 30 dicembre 2024, n. 44 con il quale è stato autorizzato l'esercizio provvisorio del bilancio;

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento sulla correttezza, per i profili di propria competenza, degli atti propedeutici alla suesposta proposta di determinazione;

RITENUTA la regolarità tecnico-amministrativa della proposta di cui alla presente determinazione;

RITENUTA la legittimità del presente provvedimento;

## D E T E R M I N A

- 1) di considerare la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di autorizzare la spesa di € 309,87;
- 3) di liquidare e pagare la somma di € 309,87 in favore del sig. XXXXX.

La presente determinazione, costituita da 3 facciate, è immediatamente esecutiva e sarà pubblicata all'Albo on-line dell'Azienda per rimanervi consultabile per 15 giorni consecutivi e si provvederà successivamente alla sua catalogazione e conservazione.

IL TITOLARE DI E.Q.  
(Rag. Luciana FIORE)

F.to: Luciana Fiore

OGGETTO:	RIMBORSO SPESE DI ISTRUTTORIA PER ACQUISTO ALLOGGIO AI SENSI DELLA LEGGE 560/93 - UNITA' IMMOBILIARE 4288.
----------	--

L'ESTENSORE DELL'ATTO (rag. Luciana FIORE) F.to: Luciana Fiore

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il sottoscritto attesta l'avvenuta istruttoria degli atti necessari e di averli adeguatamente valutati ai fini della proposta della presente determinazione e che, ai sensi dell'art.6-bis della legge n. 241/90, come introdotto dalla legge n. 190/2012, in merito al relativo procedimento non sussistono elementi, situazioni e circostanze per conflitto di interessi tali da giustificare e necessitare l'astensione dal procedimento.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
(rag. Luciana FIORE)  
F.to: Luciana Fiore

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Spese:

capitolo n. \_\_\_\_\_ impegno (prov./def.) n. \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

capitolo n. \_\_\_\_\_ impegno (prov./def.) n. \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

Entrate:

capitolo n. \_\_\_\_\_ accertamento n. \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

capitolo n. \_\_\_\_\_ accertamento n. \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

UNITA' DI DIREZIONE  
GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"

IL DIRETTORE  
(ing. Pierluigi ARCIERI)

data \_\_\_\_\_

VISTO DEL DIRETTORE DELL'AZIENDA

IL DIRETTORE  
(ing. Pierluigi ARCIERI)  
F.to: Pierluigi Arcieri

data \_\_\_\_\_