



U.D. “GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE”

DETERMINAZIONE n. 238/2025

OGGETTO:	RESTITUZIONE SOMME VERSATE IN ECCEDEXENZA – CODICE UNITA' IMMOBILIARE 5327.
----------	---

L'anno duemilaventicinque, il giorno 01 del mese di ottobre, nella sede dell'A.T.E.R.

IL DIRETTORE
(Ing. Pierluigi ARCIERI)

PREMESSO

- che la sig.ra XXXXXX, nata a XXXX il XXXXXX, è assegnataria di un alloggio di edilizia residenziale pubblica, sito inXXXXX al XXXX n. 4, unità immobiliare 5327;
- che per la locazione di detta unità immobiliare, vengono emessi i canoni di locazione e le spese accessorie;
- che l'assegnataria, con nota acquisita al protocollo aziendale in data 19 settembre 2025 riportante il n. 0009209, ha comunicato che in data 28 agosto 2025, nel procedere al pagamento del canone di locazione della somma di € 88,67, ha erroneamente digitato l'importo di € 8.867,00;
- che, con la stessa nota, l'assegnataria ha richiesto per effetto dell'errore commesso, la restituzione della somma versata in eccedenza in favore dell'ATER;

ACCERTATO

- che, alla data del 30 luglio 2025, sulla posizione contabile intestata alla sig.ra XXXXXX, codice contratto 5288, risulta contabilizzato l'importo di € 8.867,00;

VERIFICATO che, alla data del 30 settembre 2025, sulla predetta posizione contabile risulta una eccedenza di € 8.781,41, al netto dei canoni di locazione luglio/settembre 2025;

ATTESO che, conseguentemente, è riconosciuto un credito a favore della sig.ra XXXXX pari ad € 8.781,41;

VISTO l'art. 2 della Legge Regionale di Basilicata 30 dicembre 2024, n. 44 con il quale è stato autorizzato l'esercizio provvisorio del bilancio;

DATO ATTO, altresì, della insussistenza di cause di conflitto di interessi, anche potenziale, del sottoscritto Direttore rispetto all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/90 e dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013;

VISTO il decreto legislativo n. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA

- la Legge Regionale n. 12/96;
- la Legge Regionale n. 29/96;

VISTA la delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 100 del 22.12.2022 con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Azienda e sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali;

VISTA la disposizione n. 4/2025 con la quale l'Amministratore Unico ha affidato allo scrivente la responsabilità ad interim dell'Unità di Direzione "Gestione Patrimonio e Risorse";

RITENUTA la regolarità tecnico-amministrativa di cui alla presente determinazione;

RITENUTA la legittimità del presente provvedimento;

D E T E R M I N A

- 1) di considerare la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di approvare la spesa di € 8.781,41;
- 3) di liquidare e pagare, in favore della sig.ra XXXX, l'importo di € 8.781,41 secondo le modalità indicate nel certificato di liquidazione;
- 4) di contabilizzare sulla posizione n. 5288, intestata alla sig.ra XXXX, l'operazione di rimborso della somma suindicata.

La presente determinazione, costituita da n. 3 facciate, oltre l'allegato, diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e sarà pubblicata all'Albo on-line dell'Azienda per rimanervi consultabile per 15 giorni consecutivi e si provvederà alla sua catalogazione e conservazione.

IL DIRETTORE
(Ing. Pierluigi ARCIERI)
F.to: Pierluigi Arcieri

OGGETTO:	RESTITUZIONE SOMME VERSATE IN ECCEDEXZA – CODICE UNITA' IMMOBILIARE 5327.
----------	---

L'ESTENSORE DELL'ATTO (rag. Luciana Fiore) F.to: Luciana Fiore

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il sottoscritto attesta l'avvenuta istruttoria degli atti necessari e di averli adeguatamente valutati ai fini della proposta della presente determinazione e che, ai sensi dell'art.6-bis della legge n. 241/90, come introdotto dalla legge n. 190/2012, in merito al relativo procedimento non sussistono elementi, situazioni e circostanze per conflitto di interessi tali da giustificare e necessitare l'astensione dal procedimento.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(rag. Luciana Fiore)

F.to: Luciana Fiore

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Spese:

capitolo n. _____ impegno (provv./def.) n. _____ € _____

capitolo n. _____ impegno (provv./def.) n. _____ € _____

Entrate:

capitolo n. _____ accertamento n. _____ € _____

capitolo n. _____ accertamento n. _____ € _____

UNITA' DI DIREZIONE
"GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"

IL DIRETTORE
(ing. Pierluigi ARCIERI)

Data _____

VISTO DEL DIRETTORE DELL'AZIENDA

IL DIRETTORE
(ing. Pierluigi ARCIERI)
F.to: Pierluigi Arcieri

data _____