



GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE

DETERMINAZIONE N. 90/2025

|          |   |
|----------|---|
| OGGETTO: | SERVIZIO DI CONSERVAZIONE A NORMA DEI DOCUMENTI INFORMATICI DELL'AZIENDA PERIODO DAL 01/01/2025 AL 30/06/2025.<br>DITTA PUBLISYS SPA. |
|----------|---|

L'anno duemilaventacinque, il giorno 17 del mese di giugno, nella sede dell'A.T.E.R.

IL DIRIGENTE  
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)

## PREMESSO

- che l'Azienda utilizza il servizio di conservazione a norma, ai sensi dell'art.44 del CAD, di Aruba denominato DocFly compreso per la piattaforma GEOS di Publisys SpA;
- che con determinazione n.193/2022 è stato affidato il servizio di conservazione a norma alla ditta Publisys fino al 30/06/2025;

RILEVATO che la ditta Publisys ha inviato la fattura n. 979/PA del 02/12/2024 per il servizio di conservazione a norma dal 01/07/2024 al 31/12/2024, per l'importo di € 535,00;

## VISTA:

- la Legge Regionale n. 12/96;
- la Legge Regionale n. 29/96;
- la delibera dell'A.U. n. 3/2013 con la quale sono state individuate le "Aree Strategiche" dell'Azienda;
- la delibera dell'A.U. n. 37/2016 con la quale sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali;
- la determina del Direttore n. 71/2016 con la quale si è provveduto ad assegnare il personale alle singole UU.DD.;

VISTA la delibera dell'A.U. n. 36 del 19.07.2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024 e Pluriennale 2024-2026;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 36 del 24.09.2024, con la quale, ai sensi dell'art. 18, comma 9, della L.R. 14.07.2006, n. 11, è stato formalizzato l'esito positivo del controllo di legittimità e di merito sul Bilancio di Previsione 2024 e Pluriennale 2024-2026;

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento sulla correttezza, per i profili di propria competenza, degli atti propedeutici alla su estesa proposta di determinazione;

RITENUTA la regolarità tecnico-amministrativa della proposta di cui alla presente determinazione;

RITENUTA la legittimità del presente provvedimento;

## D E T E R M I N A

1) di impegnare e liquidare la somma di € 535,00 al netto dell'IVA, essendo l'Azienda sottoposta al regime di scissione dei pagamenti, con le modalità riportate nel Certificato di Pagamento, alla ditta Publisys SpA di Tito (PZ) per il servizio di conservazione a norma dal 01/01/2025 al 30/06/2025;

2) di versare all'Erario l'importo di € 117,70 per IVA (SPLIT PAYMENT).

La presente determinazione, costituita da 3 facciate, è immediatamente esecutiva (diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile) e sarà pubblicata all'Albo on-line dell'Azienda per rimanervi consultabile per 15 giorni consecutivi e si provvederà successivamente alla sua catalogazione e conservazione.

IL DIRIGENTE  
(F.to avv. Vincenzo PIGNATELLI)

---

|          |  |
|----------|--|
| OGGETTO: | SERVIZIO DI CONSERVAZIONE A NORMA DEI DOCUMENTI INFORMATICI DELL'AZIENDA PERIODO 01/01/2025 - 30/06/2025.<br>DITTA PUBLISYS SPA. |
|----------|--|

L'ESTENSORE DELL'ATTO (F.to dott.ssa Roberta SCAVONE) \_\_\_\_\_

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO SULLA CORRETTEZZA, PER I PROFILI DI PROPRIA COMPETENZA, DEGLI ATTI PROPEDEUTICI ALLA SUESTESA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE (art. 6 Legge n. 241/90; art. 71 del Reg. Org.)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
(F.to dott.ssa Roberta SCAVONE)

\_\_\_\_\_

PARERI DI REGOLARITA' AI SENSI DEL REGOLAMENTO DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA' E DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Spese:

capitolo n. 110409 impegno (prov./def.) n. \_\_\_\_\_ € 535,00

capitolo n. \_\_\_\_\_ impegno (prov./def.) n. \_\_\_\_\_ €

capitolo n. 131730 impegno (prov./def.) n. \_\_\_\_\_ € 117,70 (IVA Split Payment)

Entrate:

capitolo n. \_\_\_\_\_ accertamento n. \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

capitolo n. \_\_\_\_\_ accertamento n. \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

UNITA' DI DIREZIONE  
"GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"

IL DIRIGENTE  
(F.to avv. Vincenzo PIGNATELLI)

data \_\_\_\_\_

VISTO DEL DIRETTORE DELL'AZIENDA

IL DIRETTORE  
(F.to ing. Pierluigi ARCIERI)

data \_\_\_\_\_