

U.D.: “GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE”

DETERMINAZIONE n. 165/2025

OGGETTO:	GESTIONE ECONOMATO – RENDICONTAZIONE SPESE PERIODO 01/01/2025 - 15/12/2025 – CHIUSURA CASSA ECONOMALE
----------	---

L'anno duemilaventicinque, il giorno 15 del mese di dicembre, nella sede dell'A.T.E.R.

IL DIRETTORE
(ing. Pierluigi ARCIERI)

PREMESSO:

- che ai sensi dell'art. 32 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, adottato con delibera dell'Amministratore Unico n. 37 del 09/08/99, approvato dal Consiglio Regionale di Basilicata con Delibera n. 118 del 28/09/99, *"E' istituito presso l'Ente il servizio di economato che cura gli approvvigionamenti e i servizi occorrenti per assicurare il regolare funzionamento delle diverse strutture operative dell'Ente. ...
L'economo di cui al punto precedente dovrà essere dotato all'inizio di ciascun anno finanziario, di un fondo, reintegrabile durante l'esercizio previa presentazione del rendiconto documentato delle spese effettuate, riscontrato e vistato dal responsabile del Servizio finanziario nonché approvato dallo stesso responsabile con propria determinazione. ..."*
- che con Determina n. 162 del 04/11/2024 si provvedeva, ad impegnare a favore dell'Economo, dott. Francesco Capasso, la somma di €. 10.000,00 del corrente bilancio di previsione 2024, utilizzabile a reintegro del fondo iniziale di cassa economale;
- con disposizione del dirigente avv. Vincenzo Pignatelli acquisita è stato nominato Economo con decorrenza dal 21 gennaio 2025 la signora Carmela Lorenzo.
- che con Determina n. 33 del 11/02/2025 si provvedeva, a liquidare e pagare al Cassiere Economo la somma complessiva di € 5.000,00 per costituzione del fondo spese economato esercizio 2025;

PRESO ATTO che alla data del 15/12/2025 residuano in cassa economale € 2.178,06;

DATO ATTO che tutte le spese anticipate dall'Economo sono documentate con formali ordinativi di pagamento e corredate da regolare documentazione giustificativa, da firme di quietanza, ricevute di pagamento, fatture e scontrini fiscali e per le stesse risultano già registrati gli impegni di spesa sul Bilancio di Previsione 2025;

VISTA la delibera dell'A.U. n. 36 del 19.07.2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024 e Pluriennale 2024-2026;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/01;

VISTA la Legge Regionale n. 12/96;

VISTA la Legge Regionale n. 29/96;

VISTA la delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 100 del 22.12.2022 con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Azienda e sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali;

DATO ATTO, altresì, della insussistenza di cause di conflitto di interessi, anche potenziale, del sottoscritto Dirigente rispetto all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/90 e dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013;

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento sulla correttezza, per i profili di propria competenza, degli atti propedeutici alla suesposta proposta di determinazione;

RITENUTA la regolarità tecnico-amministrativa della proposta di cui alla presente determinazione;

RITENUTA la legittimità del presente provvedimento;

D E T E R M I N A

- 1) di approvare il rendiconto, in allegato, della cassa economale 2025 e liquidare le minute spese per complessivi € 2.821,94 come evidenziato dal riepilogo delle spese sostenute per singolo capitolo;
- 2) di emettere mandati di pagamento per complessivi € 2.821,94 sui capitoli e sugli interventi del Bilancio 2024/2026 esercizio finanziario 2025, relativamente alle spese minute indicate dettagliatamente nell'allegato prospetto;
- 3) di dare atto del saldo finale di cassa economale al 15/12/2025 corrispondente ad € 2.178,06;
- 4) di procedere alla chiusura della cassa economale per l'anno 2025;
- 5) di riversare la rimanenza di cassa pari ad € 2.178,06 al Tesoriere dell'Azienda.

La presente determinazione, costituita da n. 4 facciate, diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e sarà pubblicata all'Albo on-line dell'Azienda per rimanervi consultabile per 15 giorni consecutivi e si provvederà successivamente alla sua catalogazione e conservazione.

IL DIRETTORE
(ing. Pierluigi ARCIERI)
f.to Pierluigi Arcieri

OGGETTO:	GESTIONE ECONOMATO – RENDICONTAZIONE SPESE PERIODO 01/01/2025 - 15/12/2025.
----------	---

L'ESTENSORE DELL'ATTO (rag. Carmela LORENZO) f.to Carmela Lorenzo

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il sottoscritto attesta l'avvenuta istruttoria degli atti necessari e di averli adeguatamente valutati ai fini della proposta della presente determinazione e che, ai sensi dell'art.6-bis della legge n. 241/90, come introdotto dalla legge n. 190/2012, in merito al relativo procedimento non sussistono elementi, situazioni e circostanze per conflitto di interessi tali da giustificare e necessitare l'astensione dal procedimento.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(rag. Carmela LORENZO)
f.to Carmela Lorenzo

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Spese:

capitolo n. 110405	impegno (prov. / def.) n. 39/2025	€ 23,94
capitolo n. 110406	impegno (prov. / def.) n. 40/2025	€ 39,80
capitolo n. 110407	impegno (prov. / def.) n. 41/2025	€ 437,00
capitolo n. 110410	impegno (prov. / def.) n. 42/2025	€ 320,00
capitolo n. 110411	impegno (prov. / def.) n. 43/2025	€ 382,75
capitolo n. 110504	impegno (prov. / def.) n. 45/2025	€ 1.439,81
capitolo n. 110545	impegno (prov. / def.) n. 47/2025	€ 178,64

UNITA' DI DIREZIONE
"GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"

IL DIRETTORE
(ing. Pierluigi ARCIERI)
f.to Pierluigi Arcieri

data _____

VISTO DEL DIRETTORE DELL'AZIENDA

IL DIRETTORE
(ing. Pierluigi ARCIERI)
f.to Pierluigi Arcieri

data _____