



AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE DI POTENZA

Via Manhes, 33 – 85100 – POTENZA – tel. 0971413111 – fax. 0971410493 – www.aterpotenza.it

U.D.: “GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE”

DETERMINAZIONE n. 165/2025

OGGETTO:	GESTIONE ECONOMATO – RENDICONTAZIONE SPESE PERIODO 01/01/2025 - 15/12/2025 – CHIUSURA CASSA ECONOMALE
----------	---

L’anno duemilaventicinque, il giorno 15 del mese di dicembre, nella sede dell’A.T.E.R.

IL DIRETTORE
(ing. Pierluigi ARCIERI)

PREMESSO:

- che ai sensi dell'art. 32 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, adottato con delibera dell'Amministratore Unico n. 37 del 09/08/99, approvato dal Consiglio Regionale di Basilicata con Delibera n. 118 del 28/09/99, “*E' istituito presso l'Ente il servizio di economato che cura gli approvvigionamenti e i servizi occorrenti per assicurare il regolare funzionamento delle diverse strutture operative dell'Ente* ...”

L'economato di cui al punto precedente dovrà essere dotato all'inizio di ciascun anno finanziario, di un fondo, reintegrabile durante l'esercizio previa presentazione del rendiconto documentato delle spese effettuale, riscontrato e vistato dal responsabile del Servizio finanziario nonché approvato dallo stesso responsabile con propria determinazione. ...

- che con Determina n. 162 del 04/11/2024 si provvedeva, ad impegnare a favore dell'Econo, dott. Francesco Capasso, la somma di €. 10.000,00 del corrente bilancio di previsione 2024, utilizzabile a reintegro del fondo iniziale di cassa economale;
- con disposizione del dirigente avv. Vincenzo Pignatelli acquisita è stato nominato Economo con decorrenza dal 21 gennaio 2025 la signora Carmela Lorenzo.
- che con Determina n. 33 del 11/02/2025 si provvedeva, a liquidare e pagare al Cassiere Economo la somma complessiva di € 5.000,00 per costituzione del fondo spese economato esercizio 2025;

PRESO ATTO che alla data del 15/12/2025 residuano in cassa economale € 2.178,06;

DATO ATTO che tutte le spese anticipate dall'Econo sono documentate con formali ordinativi di pagamento e corredate da regolare documentazione giustificativa, da firme di quietanza, ricevute di pagamento, fatture e scontrini fiscali e per le stesse risultano già registrati gli impegni di spesa sul Bilancio di Previsione 2025;

VISTA la delibera dell'A.U. n. 36 del 19.07.2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024 e Pluriennale 2024-2026;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/01;

VISTA la Legge Regionale n. 12/96;

VISTA la Legge Regionale n. 29/96;

VISTA la delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 100 del 22.12.2022 con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Azienda e sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali;

DATO ATTO, altresì, della insussistenza di cause di conflitto di interessi, anche potenziale, del sottoscritto Dirigente rispetto all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/90 e dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013;

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento sulla correttezza, per i profili di propria competenza, degli atti propedeutici alla stessa proposta di determinazione;

RITENUTA la regolarità tecnico-amministrativa della proposta di cui alla presente determinazione;

RITENUTA la legittimità del presente provvedimento;

D E T E R M I N A

- 1) di approvare il rendiconto, in allegato, della cassa economale 2025 e liquidare le minute spese per complessivi € 2.821,94 come evidenziato dal riepilogo delle spese sostenute per singolo capitolo;
- 2) di emettere mandati di pagamento per complessivi € 2.821,94 sui capitoli e sugli interventi del Bilancio 2024/2026 esercizio finanziario 2025, relativamente alle spese minute indicate dettagliatamente nell'allegato prospetto;
- 3) di dare atto del saldo finale di cassa economale al 15/12/2025 corrispondente ad € 2.178,06;
- 4) di procedere alla chiusura della cassa economale per l'anno 2025;
- 5) di riversare la rimanenza di cassa pari ad € 2.178,06 al Tesoriere dell'Azienda.

La presente determinazione, costituita da n. 4 facciate, diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e sarà pubblicata all'Albo on-line dell'Azienda per rimanervi consultabile per 15 giorni consecutivi e si provvederà successivamente alla sua catalogazione e conservazione.

IL DIRETTORE
(ing. Pierluigi ARCIERI)
f.to Pierluigi Arcieri

OGGETTO:	GESTIONE ECONOMATO – RENDICONTAZIONE SPESE PERIODO 01/01/2025 - 15/12/2025.
----------	---

L'ESTENSORE DELL'ATTO (rag. Carmela LORENZO) f.to Carmela Lorenzo

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il sottoscritto attesta l'avvenuta istruttoria degli atti necessari e di averli adeguatamente valutati ai fini della proposta della presente determinazione e che, ai sensi dell'art.6-bis della legge n. 241/90, come introdotto dalla legge n. 190/2012, in merito al relativo procedimento non sussistono elementi, situazioni e circostanze per conflitto di interessi tali da giustificare e necessitare l'astensione dal procedimento.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(rag. Carmela LORENZO)
f.to Carmela Lorenzo

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Spese:

capitolo n. 110405	impegno (provv./def.) n. 39/2025	€ 23,94
capitolo n. 110406	impegno (provv./def.) n. 40/2025	€ 39,80
capitolo n. 110407	impegno (provv./def.) n. 41/2025	€ 437,00
capitolo n. 110410	impegno (provv./def.) n. 42/2025	€ 320,00
capitolo n. 110411	impegno (provv./def.) n. 43/2025	€ 382,75
capitolo n. 110504	impegno (provv./def.) n. 45/2025	€ 1.439,81
capitolo n. 110545	impegno (provv./def.) n. 47/2025	€ 178,64

UNITA' DI DIREZIONE
"GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"

IL DIRETTORE
(ing. Pierluigi ARCIERI)
f.to Pierluigi Arcieri

data _____

VISTO DEL DIRETTORE DELL'AZIENDA

IL DIRETTORE
(ing. Pierluigi ARCIERI)
f.to Pierluigi Arcieri

data _____