



AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE DI POTENZA

Via Manhes, 33 – 85100 – POTENZA – tel. 0971413111 – fax. 0971410493 – www.aterpotenza.it
URP – NUMERO VERDE – 800291622 – fax 0971 413201

U.D. “GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE”

DETERMINAZIONE n.143/2025

OGGETTO:	EMOLUMENTI AL PERSONALE CESSATO DAL SERVIZIO. TRATTAMENTO FINE RAPPORTO LAVORO DIPENDENTE MATRICOLA N. X
----------	---

L'anno 2025 il giorno 24 del mese di ottobre, nella sede dell'ATER

IL DIRETTORE

(Ing. Pierluigi Arcieri)

VISTA la delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. XX, adottata in data 08/07/2025, con la quale il dipendente matricola n. X è stato collocato a riposo per raggiunti limiti di età, con decorrenza 01/09/2025;

DATO ATTO

- che dal 15/06/1988 al 31/08/2025, periodo in cui ha svolto il servizio presso questa Azienda, al dipendente matricola n. 4 compete il trattamento di fine rapporto lavoro previsto dalla legislazione vigente;
- che tale trattamento è stato quantificato in € XXX.XXX,XX, al lordo delle ritenute di legge e al netto dell'anticipazione di € XX.XXX,XX e dell'imposta sostitutiva sulle rivalutazioni pari ad € XX.XXX,XX;

CONSIDERATO

- che si rende necessario impegnare e liquidare la somma occorrente per l'erogazione del trattamento di fine rapporto lavoro al dipendente matricola n. X;
- che l'importo accantonato per il dipendente sino alla data del 31/12/2016, è rimborsato dall'Istituto di Assicurazioni GENERALI-INA Assitalia, presso il quale è stato costituito l'apposito fondo per il trattamento di fine rapporto lavoro;
- che sugli emolumenti citati devono essere operate le ritenute di legge da versare all'Erario;

-VISTA la delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 36 del 19.07.2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024 e Pluriennale 2024-2026;

-VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 36 del 24.09.2024, con la quale, ai sensi dell'art. 18, comma 9, della L.R. 14.07.2006, n. 11, è stato formalizzato l'esito positivo del controllo di legittimità e di merito sul Bilancio di Previsione 2024 e pluriennale 2024-2026;

DATO ATTO, altresì, della insussistenza di cause di conflitto di interessi, anche potenziale, del Responsabile del procedimento rispetto all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/90 e dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013;

RILEVATO che la spesa, determinata col presente provvedimento, è contenuta in quella complessiva prevista nello specifico capitolo di competenza;

VISTO il decreto legislativo n. 165/01;

VISTA la Legge Regionale n. 12/96;

VISTA la Legge Regionale n. 29/96;

VISTO il CCNL del 22/11/2022;

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento sulla correttezza, per i profili di propria competenza, degli atti propedeutici alla suesposta proposta di determinazione;

RITENUTA la regolarità tecnico-amministrativa della proposta di cui alla presente determinazione;

RITENUTA la legittimità del presente provvedimento;

DETERMINA

1. di approvare la spesa di € XXX.XXX,XX per trattamento di fine rapporto lavoro spettante al dipendente matricola n. X, dovuto per il periodo in cui ha svolto il servizio presso questa Azienda;
2. di impegnare, liquidare e pagare l'importo di XXX.XXX,XX per T.F.R. al dipendente matricola n. 4, al lordo delle ritenute di legge e al netto dell'imposta sostitutiva calcolata sulla rivalutazione dello stesso;
3. di accertare l'entrata di € XX.XXX,XX per ritenute Irpef sull'importo del T.F.R. spettante al suindicato dipendente;
4. di versare all'Erario l'importo di € XX.XXX,XX per ritenute Irpef sul trattamento di fine rapporto lavoro mediante modello F24.

La presente determinazione, costituita da 4 facciate, diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e sarà pubblicata all'Albo on-line dell'Azienda per rimanervi consultabile per 15 giorni consecutivi e si provvederà successivamente alla sua catalogazione e conservazione.

IL DIRETTORE F.to Ing. Pierluigi Arcieri

OGGETTO:	EMOLUMENTI AL PERSONALE CESSATO DAL SERVIZIO. TRATTAMENTO FINE RAPPORTO LAVORO DIPENDENTE MATRICOLA N.X
----------	--

L'ESTENSORE DELL'ATTO (Dott.ssa Lucia Gallo) F.to Lucia Gallo

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il sottoscritto attesta l'avvenuta istruttoria degli atti necessari e di averli adeguatamente valutati ai fini della proposta della presente determinazione e che, ai sensi dell'art.6-bis della legge n. 241/90, come introdotto dalla legge n. 190/2012, in merito al relativo procedimento non sussistono elementi, situazioni e circostanze per conflitto di interessi tali da giustificare e necessitare l'astensione dal procedimento.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Ing. Pierluigi Arcieri)
F.to Ing. Pierluigi Arcieri

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Spese:

capitolo n.121401 impegno (prov./def.) n. _____ € XXX.XXX,XX

capitolo n. _____ impegno (prov./def.) n. _____ € XX.XXX,XX

TFR

ERARIO

Entrate:

capitolo n. _____ accertamento n. _____ € € XX.XXX,XX

IRPEF

capitolo n. _____ accertamento n. _____ € _____

UNITA' DI DIREZIONE
"PROMOZIONE E COORDINAMENTO,
GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"

IL DIRETTORE

(Ing. Pierluigi Arcieri)

data _____

F.to Ing. Pierluigi Arcieri