



U.D. “GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE”

DETERMINAZIONE N. 142/2025

OGGETTO:	SERVIZIO DI SUPPORTO ASSISTENZA FISCALE, CONTABILITA' E BILANCIO PER LE ANNUALITA' 2023/2025. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA IN FAVORE DELLA SOCIETA' “NETPA SERVI- ZI S.R.L.”. C.I.G.: 9600135A03
----------	---

L'anno duemilaventicinque, il giorno 23 del mese di ottobre, nella sede dell'A.T.E.R.

IL DIRETTORE
(ing. Pierluigi ARCIERI)

VISTA

- la determinazione della Direzione aziendale n. 3 del 13.01.2023 con la quale veniva disposto l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) della Legge 11.09.2020, n. 120, come modificato dall'art. 51 comma 1, lettera a), sub. 2.1), del D.L. n. 77/2021, convertito in legge n. 29 luglio 2021, n. 108, in favore della società "NEPTA SERVIZI S.R.L.", con sede in Avellino alla via Circumvallazione n. 130, del servizio di "SUPPORTO ASSISTENZA FISCALE, CONTABILITA' E BILANCIO PER LE ANNUALITA' 2023/2025" in favore dell'ATER di Potenza;
- la determinazione della Direzione aziendale n. 8 del 31.01.2023 con la quale veniva disposto di approvare la relativa "proposta di aggiudicazione", ai sensi dell'art. 33, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, giusta verbale del 27/01/2023 rep. 50220, approvato sub-condizione sospensiva della verifica/accertamento dei requisiti dichiarati in sede di offerta di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, in favore dell'operatore economico denominato "Nepta Servizi s.r.l.";

VISTO il verbale istruttorio d'ufficio del 29.03.2023 con il quale veniva dichiarata efficace l'aggiudicazione definitiva di cui in narrativa;

DATO ATTO

- che, in data 14.06.2023, veniva formalmente sottoscritto il "Disciplinare", repertorio n. 50273, con il quale venivano convenute le reciproche obbligazioni delle parti;
- che la durata del rapporto contrattuale è stata fissata in anni due, con scadenza il giorno 14.06.2025;
- che, come riportato nel suddetto disciplinare, le prestazioni richieste alla società si sostanziano nel servizio di:
 - a) supporto fiscale in materia Irap, Iva, redditi e sostituti d'imposta, per un importo complessivo, al netto Iva € 48.600,00, pari ad Euro 1.350,00 mensili;
 - b) supporto all'ufficio contabilità e bilancio per un importo complessivo, al netto Iva € 58.320,00, pari ad Euro 1.620,00 mensili;
- che, con nota n. 6107 del 03.06.2025, l'ATER, al fine di garantire la continuità del servizio già espletato ed in considerazione della persistente carenza di personale, ha esercitato l'opzione di rinnovo per un ulteriore anno, in applicazione dell'art. 5, comma 2, del disciplinare sottoscritto in data 14.06.2023;
- che la società affidataria, con nota acquisita al protocollo generale n. 6386 del 06.09.2025, ha manifestato la propria disponibilità alla proroga del servizio sino alla data del 14.06.2026;

RAVVISATA l'opportunità di impegnare la somma occorrente da erogare a titolo di corrispettivo per le prestazioni rese dalla società affidataria;

DATO ATTO che, in adempimento della vigente normativa, è stato acquisito il seguente identificativo di gara, Codice CIG: 9600135A03;

VISTO il paragrafo 8.6 - lettera b) – dell'Allegato 4/2 del D. Lgs. n. 118/2011 il quale testualmente recita: *"Sono impegnate, al di fuori dei limiti dei dodicesimi, le spese tassativamente regolate dalla legge, quelle che, per loro natura, non possono essere pagate frazionandole in dodicesimi, e le spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti"*;

DATO ATTO, altresì, della insussistenza di cause di conflitto di interessi, anche potenziale, del sottoscritto Dirigente rispetto all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/90 e dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013;

VISTA la disposizione n. 4, adottata dall'Amministratore Unico p.t. in data 11.09.2025 con la quale lo scrivente è stato nominato titolare ad interim dell'Unità di Direzione "Gestione Patrimonio e Risorse" dell'ATER di Potenza;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA

- la Legge Regionale n. 12/96;
- la Legge Regionale n. 29/96;

- la delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 100 del 22.12.2022 con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Azienda e sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali;

RITENUTA la regolarità tecnico-amministrativa della proposta di cui alla presente determinazione;

RITENUTA la legittimità del presente provvedimento;

D E T E R M I N A

1. di dare atto che la premessa fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di impegnare, relativamente all'annualità 2025, l'importo complessivo di € 17.820,00, a favore della società "NEPTA SERVIZI S.R.L.", a carico del bilancio dell'Ente sul capitolo 110415;
3. di liquidare l'importo spettante alla predetta società all'esito dell'acquisizione di formale fattura, secondo le modalità indicate nel certificato di liquidazione.

La presente determinazione, costituita da n. 4 facciate, diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e sarà pubblicata all'Albo on-line dell'Azienda per rimanervi consultabile per 15 giorni consecutivi e si provvederà successivamente alla sua catalogazione e conservazione.

IL DIRETTORE
(ing. Pierluigi ARCIERI)

F.to: Pierluigi Arcieri

OGGETTO:	SERVIZIO DI SUPPORTO ASSISTENZA FISCALE, CONTABILITA' E BILANCIO PER LE ANNUALITA' 2023/2025. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA IN FAVORE DELLA SOCIETA' "NETPA SERVIZI S.R.L.". C.I.G.: 9600135A03
----------	--

L'ESTENSORE DELL'ATTO (ing. Pierluigi ARCIER) F.to: Pierluigi Arcieri

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il sottoscritto attesta l'avvenuta istruttoria degli atti necessari e di averli adeguatamente valutati ai fini della proposta della presente determinazione e che, ai sensi dell'art.6-bis della legge n. 241/90, come introdotto dalla legge n. 190/2012, in merito al relativo procedimento non sussistono elementi, situazioni e circostanze per conflitto di interessi tali da giustificare e necessitare l'astensione dal procedimento.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(ing. Pierluigi ARCIERI)

F.to: Pierluigi Arcieri

PARERI DI REGOLARITA' AI SENSI DEL REGOLAMENTO DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA' E DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Spese:

capitolo n. _____ impegno (prov. / def.) n. _____ € _____

capitolo n. _____ impegno (prov. / def.) n. _____ € _____

capitolo n. _____ impegno (prov. / def.) n. _____ € _____

Entrate:

capitolo n. _____ accertamento n. _____ € _____

capitolo n. _____ accertamento n. _____ € _____

UNITA' DI DIREZIONE "GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"

IL DIRETTORE

(ing. Pierluigi ARCIERI)

F.to: Pierluigi Arcieri

data _____