



U.D. “GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE”

DETERMINAZIONE n. 134/2025

OGGETTO:	SERVIZIO DI SUPPORTO ASSISTENZA FISCALE, CONTABILITA' E BILANCIO. SOCIETA' NETPA SERVIZI SRL. OPZIONE DI RINNOVO. ULTERIORI PRESTAZIONI AGGIUNTIVE.
----------	--

L'anno duemilaventicinque, il giorno 25 del mese di settembre, nella sede dell'A.T.E.R.

IL DIRETTORE

(Ing. Pierluigi ARCIERI)

PREMESSO

- che, con determinazione n. 8 del 31.01.2023, adottata dal Dirigente dell'Unità di Direzione "Gestione Patrimonio e Risorse", veniva affidato alla società "Netpa Servizi s.r.l.", con sede in Avellino alla via Circumvallazione n. 130, il servizio di "Supporto Assistenza Fiscale, Contabilità e Bilancio" in favore dell'ATER di Potenza;
- che, in data 03.06.2025, l'ATER ha esercitato l'opzione di rinnovo del servizio, in applicazione del disciplinare sottoscritto in data 14.06.2023;
- che la società "Netpa Servizi s.r.l.", con nota acquisita al protocollo generale n. 6389 del 09.06.2025, ha aderito alla proposta di rinnovo del servizio per la durata di anni uno, con scadenza 14.06.2026;
- che l'Ente ha ritenuto di avvalersi della suddetta opzione, a fronte della persistente grave carenza di personale che si registra nell'ATER di Potenza;
- che tale circostanza ha comportato, tra l'altro, un ritardo nella elaborazione e susseguente approvazione del bilancio preventivo 2025 e del consuntivo 2024;
- che, per tale motivo, è stata richiesta una più intensa attività collaborativa alla predetta società, da espletarsi in presenza presso la sede degli uffici dell'Ente e da ritenersi integrativa ed aggiuntiva, rispetto alle prestazioni già contrattualmente previste;
- che la società, con nota acquisita al protocollo generale n. 8777 del 04.09.2025, ha formulato la sua migliore offerta economica per l'integrazione oraria del servizio del quale è affidataria, garantendo la presenza di una unità di elevata qualifica professionale;
- che l'importo dovuto per le prestazioni richieste, al fine di pervenire alla predisposizione del Rendiconto 2024 e Preventivo 2025, è stato quantificato in complessivi 13.500,00 al netto di IVA;

RITENUTO congruo l'importo richiesto dalla società "Netpa Servizi s.r.l.", previa adesione dell'Amministratore Unico p.t.;

RITENUTO necessario procedere, per l'effetto, all'accettazione della proposta economica, così come formulata;

DATO ATTO, altresì, della insussistenza di cause di conflitto di interessi, anche potenziale, del sottoscritto Direttore rispetto all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/90 e dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013;

VISTA la delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 100 del 22.12.2022 con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Azienda e sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali;

VISTA la disposizione n. 4, adottata dall'Amministratore Unico p.t. in data 11.09.2025 con la quale lo scrivente è stato nominato titolare ad interim dell'Unità di Direzione "Gestione Patrimonio e Risorse" dell'ATER di Potenza;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/01;

VISTA la Legge Regionale n. 12/96;

VISTA la Legge Regionale n. 29/96;

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento sulla correttezza, per i profili di propria competenza, degli atti propedeutici alla suesposta proposta di determinazione;

RITENUTA la regolarità tecnico-amministrativa della proposta di cui alla presente determinazione;

RITENUTA la legittimità del presente provvedimento;

D E T E R M I N A

1. di accettare l'offerta economica formulata dalla società "Netpa Servizi s.r.l.", con sede in Avellino alla Via Circumvallazione n. 130, finalizzata alla integrazione oraria del servizio di supporto di Assistenza Fiscale, Contabilità e Bilancio dell'ATER di Potenza;
2. di approvare la spesa complessiva di € 16.470,00, comprensiva di IVA, per l'espletamento del servizio di cui alla parte motiva;

3. di riservare a separato provvedimento, all'esito del completamento delle attività consulenziali richieste, la liquidazione del corrispettivo, previa acquisizione di regolare fattura.

La presente determinazione, costituita da n. 4 facciate, diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e sarà pubblicata all'Albo on-line dell'Azienda per rimanervi consultabile per 15 giorni consecutivi e si provvederà alla sua catalogazione e conservazione.

IL DIRETTORE
(ing. Pierluigi ARCIERI)
F.to: Pierluigi Arcieri

OGGETTO:	SERVIZIO DI SUPPORTO ASSISTENZA FISCALE, CONTABILITA' E BILANCIO. SOCIETA' NETPA SERVIZI SRL. OPZIONE DI RINNOVO. ULTERIORI PRESTAZIONI AGGIUNTIVE.
----------	---

L'ESTENSORE DELL'ATTO (ing. Pierluigi ARCIERI)_ F.to: Pierluigi Arcieri

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO SULLA CORRETTEZZA, PER I PROFILI DI PROPRIA COMPETENZA, DEGLI ATTI PROPEDEUTICI ALLA SUESTESA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE (art. 6 Legge n. 241/90; art. 71 del Reg. Org.)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(ing. Pierluigi ARCIERI)
F.to: Pierluigi Arcieri

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Spese:

capitolo n. _____ impegno (provv./def.) n. _____ € _____

capitolo n. _____ impegno (provv./def.) n. _____ € _____

Entrate:

capitolo n. _____ accertamento n. _____ € _____

capitolo n. _____ accertamento n. _____ € _____

UNITA' DI DIREZIONE
"GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"

IL DIRETTORE
(ing. Pierluigi ARCIERI)
F.to: Pierluigi Arcieri

data _____