



“AVVOCATURA”

DETERMINAZIONE n. 39/2025

OGGETTO:	IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DI SPESA PER RINNOVO ABBONAMENTO PROGRAMMA CLIENS REDIGO.
----------	---

L'anno duemilaventicinque, il giorno sedici del mese di Ottobre nella sede dell'A.T.E.R.

IL DIRETTORE DELL'AZIENDA

Ing. Pierluigi ARCIERI, nominato dall'Amministratore Unico dell'Azienda con disposizione n. 1 del 25.03.2025;

PREMESSO:

- che, per l'espletamento dell'attività giudiziaria, l'Ufficio Legale dell'Ater ha rinnovato con la Società Giuffrè Francis Lefebvre SpA, già Giuffrè Editore SpA, Via Busto Arsizio n. 40, tramite l'agente di zona Franchomme Emilio l'abbonamento al programma Cliens Redigo per l'anno Novembre 2025 -Novembre 2026;
- che la spesa complessiva per il rinnovo di tale abbonamento è pari ad € 915,00 comprensivo di IVA al 22%;

CONSIDERATO

- che la Società Giuffrè Editore emetterà la fattura dell'importo di € 915,00 IVA compresa;

VISTO il preventivo di spesa n. 1170/2025 dell'08/10/2025;

RITENUTO di dover liquidare in favore della Società Francis Lefebvre S.p.A. l'importo di € 915,00 di cui € 165,00 per IVA;

DATO ATTO, altresì, della insussistenza di cause di conflitto di interessi, anche potenziale, del sottoscritto Direttore rispetto all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/90 e dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 100 del 22.12.2022 con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Azienda e sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali;

VISTA la delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 100 del 22.12.2022 con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Azienda e sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali;

VISTO:

- l'art. 2 della Legge Regionale di Basilicata 30 dicembre 2024, n. 44 con il quale è stato autorizzato l'esercizio provvisorio del bilancio e fino al 30/04/2025;
- l'attuale Gestione Provvisoria del Bilancio;

DATO ATTO che la spesa, determinata col presente provvedimento, è da ritenersi indifferibile e improcrastinabile e quindi non soggetta al vincolo del dodicesimo nello specifico capitolo di competenza;

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento sulla correttezza, per i profili di propria competenza, degli atti propedeutici alla suesposta proposta di deliberazione;

VISTI i pareri favorevoli espressi:

- dall'Avvocato dell'Azienda in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa della proposta di cui alla presente deliberazione;
- dal Direttore dell'Azienda in ordine alla legittimità della proposta di cui alla presente deliberazione;

D E T E R M I N A

1) di approvare la spesa di € 915,00 di cui € 165,00 per IVA;

2) di liquidare e pagare la somma complessiva di € € 750,00 (settecentocinquanta/00) in favore di Giuffrè Francis Lefebvre S.p.A. Via Busto Arsizio n. 40 20151 Milano P.IVA IT00829840156 mediante bonifico bancario intestato a UNICREDIT BANCA SPA cod. IBAN IT25L0200805364000005207963.

La presente determinazione, costituita di n. 3 facciate, diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e verrà pubblicata all'Albo on-line dell'Azienda per rimanervi consultabile per quindici giorni consecutivi e si provvederà alla sua catalogazione conservazione.

IL DIRETTORE
F.to Pierluigi Arcieri

OGGETTO:	IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DI SPESA PER RINNOVO ABBONAMENTO PROGRAMMA CLIENS REDIGO.
----------	--

L'ESTENSORE DELL'ATTO (Dott.ssa Daniela MAZZOLLA)

F.to Daniela MAZZOLLA

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il sottoscritto attesta l'avvenuta istruttoria degli atti necessari e di averli adeguatamente valutati ai fini della proposta della presente determinazione e che, ai sensi dell'art.6-bis della legge n. 241/90, come introdotto dalla legge n. 190/2012, in merito al relativo procedimento non sussistono elementi, situazioni e circostanze per conflitto di interessi tali da giustificare e necessitare l'astensione dal procedimento.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Avv. Marilena GALGANO)

F.to Marilena GALGANO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Spese: capitolo n. _____ impegno (prov./def.) n. _____ € _____

capitolo n. _____ impegno (prov./def.) n. _____ € _____

Entrate:

capitolo n. _____ accertamento n. _____ € _____

capitolo n. _____ accertamento n. _____ € _____

UNITÀ DI DIREZIONE
“GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE”

IL DIRETTORE
(Ing. Pierluigi ARCIERI)

data 15.10.2025

F.to Pierluigi ARCIERI

VISTO DEL DIRETTORE DELL'AZIENDA

IL DIRETTORE
(Ing. Pierluigi ARCIERI)

Data 15.10.2025

F.to Pierluigi ARCIERI