



“AVVOCATURA”

DETERMINAZIONE n. 55/2023

OGGETTO:	IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DI SPESA PER RINNOVO TRIENNALE TOKEN OTP.
----------	--

L'anno duemilaventitre, il giorno 12 (dodici) del mese di Dicembre nella sede dell'A.T.E.R.

IL DIRETTORE DELL'AZIENDA

Ing. Pierluigi ARCIERI, nominato dall'Amministratore Unico dell'Azienda con disposizione n. 3 del 30.03.2020;

PREMESSO:

- che l'Ufficio Legale dell'Ater ha acquistato dalla Società Giuffrè Francis Lefebvre S.p.A. Via Busto Arsizio n. 40, tramite l'agente di zona Franchomme Emilio, una nuova OTP-Firma Digitale per il triennio Maggio 2020-Maggio 2023;
- che si rende opportuno rinnovare tale acquisto per il triennio Novembre 2023- Novembre 2026;
- che la spesa complessiva per il rinnovo è pari ad € 122,00;

CONSIDERATO

- che la Società Giuffrè Editore ha emesso la fattura dell'importo di € 122,00 IVA compresa;

RITENUTO di dover liquidare in favore della Società Francis Lefebvre S.p.A. l'importo di € 122,00 di cui € 22,00 per IVA, giusta fattura V20189925/2023 del 01.12.2023;

VISTA la fattura V20189925/2023 del 01.12.2023 emessa da Giuffrè Francis Lefebvre SpA;

DATO ATTO, altresì, della insussistenza di cause di conflitto di interessi, anche potenziale, del sottoscritto Direttore rispetto all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/90 e dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA

- la Legge Regionale n. 12/96;
- la Legge Regionale n. 29/96;
- la delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 15/2017 con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Azienda;
- la delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 23, adottata in data 01.04.2020, con la quale sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali, previa parziale modifica della precedente delibera n. 15/2017;

VISTA la delibera dell'A.U. n. 26 del 02.05.2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022 e Pluriennale 2022-2024;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 296 del 26.05.2022, con la quale, ai sensi dell'art. 18, comma 9, della L.R. 14.07.2006, n. 11, è stato formalizzato l'esito positivo del controllo di legittimità e di merito sul Bilancio di Previsione 2022 e pluriennale 2022-2024;

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento sulla correttezza, per i profili di propria competenza, degli atti propedeutici alla suesposta proposta di determinazione;

RITENUTA la regolarità tecnico-amministrativa della proposta di cui alla presente determinazione;

D E T E R M I N A

- 1) di approvare la spesa di € 122,00 (centoventidue/00) di cui € 22,00 per IVA;
- 2) di liquidare e pagare la somma complessiva di € 122,00 (centoventidue/00) in favore della Società Giuffrè Francis Lefebvre S.p.A. Via Busto Arsizio n. 40 20151 Milano P.IVA IT00829840156 mediante bonifico bancario intestato a UNICREDIT BANCA SPA cod. IBAN IT25L0200805364000005207963.

La presente determinazione, costituita di n. 2 facciate, diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e verrà pubblicata all'Albo on-line dell'Azienda per rimanervi consultabile per quindici giorni consecutivi e si provvederà alla sua catalogazione conservazione.

IL DIRETTORE DELL'AZIENDA
f.to ing. Pierluigi ARCIERI

OGGETTO: IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DI SPESA PER RINNOVO TRIENNALE TOKEN OTP.

L'ESTENSORE DELL' ATTO (Dott.ssa Daniela Mazzolla) f.to Daniela Mazzolla

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il sottoscritto attesta l'avvenuta istruttoria degli atti necessari e di averli adeguatamente valutati ai fini della proposta della presente determinazione e che, ai sensi dell'art.6-bis della legge n. 241/90, come introdotto dalla legge n. 190/2012, in merito al relativo procedimento non sussistono elementi, situazioni e circostanze per conflitto di interessi tali da giustificare e necessitare l'astensione dal procedimento.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Avv. Marilena GALGANO)

f.to Marilena Galgano

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Spese: capitolo n. _____ impegno (provv./def.) n. _____ € _____

capitolo n. _____ impegno (provv./def.) n. _____ € _____

Entrate:

capitolo n. _____ accertamento n. _____ € _____

capitolo n. _____ accertamento n. _____ € _____

UNITÀ DI DIREZIONE
“GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE”

IL DIRIGENTE
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)

data 01.12.2023

f.to Vincenzo Pignatelli

VISTO DEL DIRETTORE DELL' AZIENDA

IL DIRETTORE
(Ing. Pierluigi ARCIERI)

Data 01.12.2023

f.to Pierluigi Arcieri