

GESTIONE RISORSE

DETERMINAZIONE n. 191/2022

OGGETTO:	SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI SEDE 2022 – IMPEGNO E LIQUIDAZIONE - SOCIETA' "JOB SOLUTION SOC. COOP." - CIG: 921613318C
----------	--

L'anno duemilaventidue il giorno 13 del mese di ottobre, nella sede dell'ATER

IL DIRIGENTE
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)

PREMESSO CHE:

- con delibera dell'Amministratore Unico p.t. n° 49 del 20/11/2020, è stato approvato il "Progetto del servizio", contenente anche il "Capitolato Speciale" e lo "Schema di contratto" redatto ai sensi dell'art. 23, commi 14 e 15 del D.Lgs n. 50/2016, relativo alla pulizia degli uffici della sede aziendale;
- con il predetto atto, è stato disposto di trasmettere lo stesso, con gli atti relativi, alla Regione Basilicata – Dipartimento Stazione Unica Appaltante, per i conseguenti atti di propria competenza;
- con D.D. del Dipartimento Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata (SUA-RB) n. 20AB.2020/D.00304 del 09/12/2020 è stato disposto, tra l'altro, di indire una gara di appalto telematica per l'affidamento dei "servizi di pulizia aziendali" di vari enti, tra i quali l'A.T.E.R. di Potenza, per 60 mesi, da svolgersi attraverso il portale della piattaforma di "E-procurement" della SUARB;
- in seguito alla procedura di cui sopra, con D.D. del Dipartimento Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata (SUA-RB) n. 20BD.2021/D.00024 del 29/12/2021, tra l'altro, si è provveduto all'aggiudicazione del servizio di che trattasi a favore di "JOB SOLUTION SOC. COOP.";

RILEVATO

- che occorre provvedere all'impegno di spesa per le competenze spettanti alla ditta "JOB SOLUTION SOC. COOP.", per il servizio di pulizia degli uffici effettuato nella sede per l'anno 2022, sul relativo capitolo di bilancio;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA:

- la Legge Regionale n. 12/96;
- la Legge Regionale n. 29/96;
- la delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 15/2017 con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Azienda;
- la delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 23, adottata in data 01.04.2020, con la quale sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali, previa parziale modifica della precedente delibera n. 15/2017;
- la determina del Direttore n. 7/2013 con la quale, si è provveduto ad assegnare il personale alle singole UU.DD.;

VISTA la delibera dell'A.U. n. 26 del 02.05.2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022 e Pluriennale 2022-2024;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 296 del 26.05.2022, con la quale, ai sensi dell'art. 18, comma 9, della L.R. 14.07.2006, n. 11, è stato formalizzato l'esito positivo del controllo di legittimità e di merito sul Bilancio di Previsione 2022 e pluriennale 2022-2024;

RITENUTA la regolarità tecnico-amministrativa della proposta di cui alla presente determinazione;

RITENUTA la legittimità del presente provvedimento;

D E T E R M I N A

1. di impegnare la somma complessiva di € 15.006,16, per il servizio di pulizia degli uffici della sede per l'anno 2022;
2. di liquidare e pagare, a favore della ditta "Job Solution soc. coop.", il corrispettivo dovuto, a presentazione delle relative fatture.

La presente determinazione, costituita da 3 facciate, diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e sarà pubblicata all'Albo on-line dell'Azienda per rimanervi consultabile per 15 giorni consecutivi e si provvederà successivamente alla sua catalogazione e conservazione.

IL DIRIGENTE
(Avv. Vincenzo PIGNATELLI)

OGGETTO:	SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI SEDE 2022 – IMPEGNO E LIQUIDAZIONE - SOCIETA' "JOB SOLUTION SOC. COOP." - CIG: 921613318C
----------	--

L'ESTENSORE DELL'ATTO (dott. Francesco Capasso) _____

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO SULLA CORRETTEZZA, PER I PROFILI DI PROPRIA COMPETENZA, DEGLI ATTI PROPEDEUTICI ALLA SUESTESA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE (art. 6 Legge n. 241/90; art. 71 del Reg. Org.)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(dott. Francesco CAPASSO)

PARERI DI REGOLARITA' AI SENSI DEL REGOLAMENTO DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA' E DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Spese:

capitolo n. _____ impegno (prov./def.) n. _____ €

capitolo n. _____ impegno (prov./def.) n. _____ € (IVA Reverse Charge)

Entrate:

capitolo n. _____ accertamento n. _____ € (IVA Reverse Charge)

capitolo n. _____ accertamento n. _____ € _____

UNITA' DI DIREZIONE
"GESTIONE RISORSE"

IL DIRIGENTE
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)

data _____

VISTO DEL DIRETTORE DELL'AZIENDA

IL DIRETTORE
(ing. Pierluigi ARCIERI)

data _____