



GESTIONE RISORSE

DETERMINAZIONE n.59/2020

OGGETTO:	EMERGENZA SANITARIA. POLIZZA ASICURATIVA PER IL PERSONALE. ATTIVAZIONE.
----------	--

L'anno duemilaventi, il giorno 06 del mese di aprile, nella sede dell'ATER

IL DIRIGENTE
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)

DATO ATTO della grave situazione epidemiologica che interessa il paese;

RICHIAMATI i vari provvedimenti adottati dal governo in materia di contenimento della epidemia sviluppatasi;

ATTESO che l'Azienda, nel rispetto delle prescrizioni ed indicazioni fornite dalle competenti Autorità, sin dai primi giorni della riconosciuta emergenza sanitaria ha provveduto ad attivare diverse misure di contenimento dell'emergenza epidemiologica, a tutela dell'utenza e dei propri dipendenti, quali la installazione di igienizzanti in tutti i piani della sede aziendale, un ciclo di sanificazione degli ambienti, l'utilizzo di ferie e permessi, l'attivazione del cosiddetto "lavoro agile";

RITENUTO opportuno, in tale scenario, utilizzare anche strumenti di "welfare" in favore dei propri dipendenti;

PRESO ATTO che la società "Consulbrokers Spa", quale broker assicurativo dell'Azienda, ha proposto l'attivazione di una polizza assicurativa in favore del personale, studiata ed offerta dalla compagnia assicuratrice "Generali Italia Spa", che copra l'eventualità di contagio da COVID-19;

ATTESO

- che con tale polizza vengono offerte le seguenti garanzie:
 - una indennità pari a € 100,00 per ogni giorno di ricovero superiore al 7° causato da infezione da Covid-19 e per un massimo di ulteriori 10 giorni;
 - una indennità da convalescenza (corrisposta alla dimissione dalla struttura ospedaliera) pari a € 3.000,00 per ricoveri in terapia intensiva causati da infezione da Covid-19 ;
 - un pacchetto di servizi di assistenza post ricovero, per gestire al meglio il recupero della salute e la gestione familiare dopo le dimissioni con:
 - invio del medico a casa;
 - trasporto in autoambulanza;
 - trasporto dal pronto soccorso al domicilio;
 - trasferimento e rientro dall'istituto di cura specialistico;
 - invio di collaboratrice familiare, baby sitter a domicilio: 5 ore;
 - accompagnamento figlio minore a scuola;
 - consegna della spesa a casa;.
 - invio pet sitter: 5 ore, max 1 ora/die;
- che il costo della polizza è pari ad € 9, 00 per assicurato;
- che la polizza ha validità dal giorno dell'attivazione e sino a tutto il giorno 31.12.2020;

RITENUTO che l'adesione alla proposta, come sopra formulata, rappresenti un momento di particolare attenzione al personale al quale, nella malaugurata ipotesi del verificarsi dell'evento, vengono fornite ulteriori garanzie;

DATO ATTO che l'attuale consistenza del personale in servizio è pari a n. 38 unità, oltre l'Amministratore Unico, quale legale rappresentante dell'Azienda;

ACCERTATO che l'importo della spesa è pari ad € 351,00;

ACQUISITO il codice CIG: ZC22C9916B;

VISTA

- la delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 82/2019 del 30.12.2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020 e Pluriennale 2020-2022;
- la deliberazione della Giunta Regionale n. 87 del 06.02.2020, con la quale, ai sensi dell'art. 18, comma 9, della L.R. 14.07.2006, n. 11, è stato formalizzato l'esito positivo del controllo di legittimità e di merito sul Bilancio di Previsione 2020 e pluriennale 2020;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/01;

VISTA la Legge Regionale n. 12/96;

VISTA la Legge Regionale n. 29/96;

VISTA

- la delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 15/2017 con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Azienda;
- la delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 23, adottata in data 01.04.2020, con la quale sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali, previa parziale modifica della precedente delibera n. 15/2017;

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento sulla correttezza, per i profili di propria competenza, degli atti propedeutici alla suesposta proposta di determinazione;

RITENUTA la regolarità tecnico-amministrativa della proposta di cui alla presente determinazione;

RITENUTA la legittimità del presente provvedimento;

D E T E R M I N A

- 1) di approvare le premesse di cui in narrativa;
- 2) di autorizzare l'attivazione della polizza denominata "Garanzia Coronavirus Covid-19", mediante affidamento diretto alla compagnia "Generali Italia spa", utilizzando la clausola broker riconosciuta in favore della società "Consulbrokers spa", con sede in Potenza al Viale Marconi n. 90;
- 3) di approvare la spesa complessiva di € 351,00 per premio assicurativo relativo alla polizza Garanzia Coronavirus Covid-19, amministratori e dipendenti dell'Azienda;
- 4) di impegnare, liquidare e pagare in favore della compagnia "Generali Italia spa" e, per essa, alla Società Consulbrokers Spa, la somma di € 351,00, mediante bonifico sul conto corrente bancario dedicato, intestato a Consulbrokers SPA – GBSAPRI SPA, acceso presso la Banca Popolare di Bari - Filiale di Potenza.

La presente determinazione, costituita da n. 4 facciate, diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e sarà pubblicata all'Albo on-line dell'Azienda per rimanervi consultabile per 15 giorni consecutivi e si provvederà successivamente alla sua catalogazione e conservazione.

IL DIRIGENTE
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)

F.to: Vincenzo Pignatelli

OGGETTO:	EMERGENZA SANITARIA. POLIZZA ASICURATIVA PER IL PERSONALE. ATTIVAZIONE.
----------	--

L'ESTENSORE DELL'ATTO (avv. Vincenzo PIGNATELLI) F.to: Vincenzo Pignatelli

<p>ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO SULLA CORRETTEZZA, PER I PROFILI DI PROPRIA COMPETENZA, DEGLI ATTI PROPEDEUTICI ALLA SUESTESA PROPOSTA DI DETERMINAZIONE (art.6 Legge n.241/90; art.71 del Reg. Org.)</p> <p style="text-align: center;">IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (avv. Vincenzo PIGNATELLI) F.to: Vincenzo Pignatelli</p>

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE		
<hr/>		
Spese:		
- capitolo n. _____	- impegno (provv./def.) n. ____	€ _____
- capitolo n. _____	- impegno (provv./def.) n. ____	€ _____
Entrate:		
- capitolo n. _____	- impegno (provv./def.) n. ____	€ _____
- capitolo n. _____	- impegno (provv./def.) n. ____	€ _____
<p>UNITA' DI DIREZIONE "GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"</p> <p style="text-align: center;">IL DIRIGENTE (avv. Vincenzo PIGNATELLI)</p> <p>Data _____ F.to: Vincenzo Pignatelli</p>		

VISTO DEL DIRETTORE DELL'AZIENDA	
<p>IL DIRETTORE (ing. Pierluigi ARCIERI)</p> <p>data _____ F.to: Pierluigi Arcieri</p>	