

GESTIONE RISORSE

DETERMINAZIONE N.153/2020

OGGETTO:	LIQUIDAZIONE IMPORTO PER FORNITURA DI SCHERMI PROTETTIVI IN PLEXI-GLASS PER SCRIVANIE – PROTEZIONE COVID19. DITTA VISUAL ART S.A.S.
----------	--

L'anno duemilaventi, il giorno sette del mese di settembre, nella sede dell'A.T.E.R.

IL DIRIGENTE
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)

PREMESSO

- che per la protezione degli addetti alla ricezione del pubblico, dalle infezioni da Covid-19, è necessario provvedere (oltre all'adozione delle misure di protezione individuale e all'igienizzazione continua) all'intensificazione di misure che proteggano più efficacemente da incontri ravvicinati con persone esterne non appartenenti all'Azienda (utenti, visitatori, ecc...);

- che tra questo tipo di misure sicuramente gli schermi protettivi in plexiglass trasparente, sono tra quelli più efficaci poiché appoggiandoli sulle scrivanie creano una barriera tra il dipendente e il pubblico;

- che sono stati già acquistati, per una protezione immediata del front office, n.8 schermi di protezione in plexiglass dello spessore di mm 5 e delle dimensioni di cm. 100x75, al prezzo di € 100,00, dalla ditta Visual Art di Potenza e che in seguito sono stati ordinati ulteriori n. 35 schermi protettivi per completare la protezione di tutti i dipendenti;

- che la ditta Visual Art SaS ha provveduto a fornire tutti gli schermi di protezione richiesti e che pertanto è possibile procedere alla liquidazione di quanto dovuto;

RILEVATO

- che la ditta Visual Art SaS ha inviato la fattura n.9PA/20 del 31/08/2020 dell'importo complessivo di € 3.775,00, oltre IVA;

VISTO il Decreto Legislativo n.165/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA

– la Legge Regionale n. 12/96;

– la Legge Regionale n. 29/96;

– la delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 15/2017 con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Azienda;

– la delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 23, adottata in data 01.04.2020, con la quale sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali, previa parziale modifica della precedente delibera n. 15/2017;

VISTA la delibera dell'A.U. n. 82/2019 del 30.12.2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020 e Pluriennale 2020-2022;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 87 del 06.02.2020, con la quale, ai sensi dell'art. 18, comma 9, della L.R. 14.07.2006, n. 11, è stato formalizzato l'esito positivo del controllo di legittimità e di merito sul Bilancio di Previsione 2020 e pluriennale 2020-2022;

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento sulla correttezza, per i profili di propria competenza, degli atti propedeutici alla suesposta proposta di determinazione;

RITENUTA la regolarità tecnico-amministrativa della proposta di cui alla presente determinazione;

RITENUTA la legittimità del presente provvedimento;

D E T E R M I N A

1. di liquidare alla ditta Visual Art SAS di Potenza l'importo complessivo di € 3.775,00 al netto dell'IVA, essendo l'Azienda sottoposta al regime di scissione dei pagamenti, con le modalità riportate nel Certificato di Pagamento, per la fornitura di n.8 schermi di protezione in plexiglass;

2. di versare all'Erario l'importo di € 830,50 per IVA (SPLIT PAYMENT).

La presente determinazione, costituita da 3 facciate, è immediatamente esecutiva (diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile) e sarà pubblicata all'Albo on-line dell'Azienda per rimanervi consultabile per 15 giorni consecutivi e si provvederà successivamente alla sua catalogazione e conservazione.

IL DIRIGENTE
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)

f.to Vincenzo Pignatelli

OGGETTO:	LIQUIDAZIONE IMPORTO PER FORNITURA DI SCHERMI PROTETTIVI IN PLEXI-GLASS PER SCRIVANIE – PROTEZIONE COVID19. DITTA VISUAL ART S.A.S.
----------	--

L'ESTENSORE DELL'ATTO (dott. Vito COLANGELO) f.to Vito Colangelo

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO SULLA CORRETTEZZA, PER I PROFILI DI PROPRIA COMPETENZA, DEGLI ATTI PROPEDEUTICI ALLA SUESTESA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE (art. 6 Legge n. 241/90; art. 71 del Reg. Org.)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(dott. Vito COLANGELO)

f.to Vito Colangelo

PARERI DI REGOLARITA' AI SENSI DEL REGOLAMENTO DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA' E DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Spese:

capitolo n. 121107 impegno (prov./def.) n. _____ € 3.775,00

capitolo n. _____ impegno (prov./def.) n. _____ €

capitolo n. _____ impegno (prov./def.) n. _____ €

capitolo n. 131730 impegno (prov./def.) n. _____ € 830,50 (IVA Split Payment)

Entrate:

capitolo n. _____ accertamento n. _____ € _____

capitolo n. _____ accertamento n. _____ € _____

UNITA' DI DIREZIONE
"GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"

IL DIRIGENTE
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)

data _____

f.to Vincenzo Pignatelli

VISTO DEL DIRETTORE DELL'AZIENDA

IL DIRETTORE
(ing. Pierluigi ARCIERI)

data _____

f.to Pierluigi Arcieri