

Allegato A)

LETTERA DI INVITO

(art. 36, comma 2 lett. b), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.)

Spett.le Operatore economico

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONTABILIZZAZIONE DEGLI INCASSI DELL'ATER DI POTENZA PER UN PERIODO DI 48 MESI, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 LETTERA B), DEL D. LGS. N. 50/2016, CON AGGIUDICAZIONE A FAVORE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA.
CIG: 8192678BC0**

Premesse

L'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale di Potenza (di seguito ATER), in attuazione della determinazione a contrarre n. ** del **.**.2020 adottata dal Direttore, indice una procedura negoziata per l'affidamento del "Servizio di contabilizzazione degli incassi", ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016 (nel prosieguo, *Codice*), e ss.mm.ii.

A seguito di avviso esplorativo per l'acquisizione di manifestazione di interesse del 17.01.2020 e a riscontro dell'istanza di partecipazione pervenuta nei termini previsti (03.02.2020), rilevato, sulla base delle dichiarazioni rese, il possesso dei requisiti richiesti ai fini della partecipazione, codesta società è invitata a presentare offerta per l'affidamento del servizio in oggetto, secondo le modalità e le condizioni di seguito specificate.

Il presente invito disciplina le procedure d'appalto e le modalità di partecipazione alla gara, la documentazione da presentare, le modalità di presentazione e compilazione dell'offerta; per le condizioni e modalità di esecuzione del servizio, non riportate nel presente invito, si fa espresso rinvio al Capitolato Speciale d'appalto.

L'affidamento del servizio avverrà con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del *Codice*.

La presente procedura viene svolta attraverso l'utilizzazione di una piattaforma telematica di negoziazione, conforme alle prescrizioni di cui agli artt. 40 e 58 del *Codice* e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005, mediante la quale verranno gestite le fasi di gara.

In particolare, la procedura di gara è espletata, ai sensi dell'art. 58 del *Codice*, attraverso il Portale della piattaforma di E- procurement dell' ATER PZ, raggiungibile al link: <http://appalti.aterpotenza.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> e secondo i requisiti previsti dall'allegato XI del *Codice*.

La registrazione dell'operatore economico al Portale è condizione necessaria ai fini della presentazione dell'offerta telematica.

Al fine del corretto utilizzo della piattaforma, l'operatore economico prende visione della "[Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#)", disponibili nella Sezione "[Istruzioni e Manuali](#)" del Portale.

Gli operatori economici possono richiedere assistenza tecnica, attraverso il modulo web integrato nella piattaforma alla Sezione "Assistenza tecnica" o inviando una e-mail all'indirizzo: appalti@aterpotenza.it.

L'appalto è soggetto alle disposizioni previste dalla presente Lettera di invito, dal Capitolato Speciale, oltre che, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni suddette, dalle norme e condizioni previste dal *Codice*, dalle norme del codice civile, nonché dalle leggi nazionali e comunitarie vigenti nella materia oggetto dell'appalto.

Le Condizioni particolari riportate nel presente documento, nei suoi allegati e nella restante documentazione di gara, si intendono accettate dai partecipanti.

In merito alle condizioni contrattuali ed alle modalità di esecuzione dei servizi si rinvia al Capitolato d'appalto.

1. Amministrazione e Responsabile del Procedimento

1. Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale di Potenza, via Manhes, 33, Potenza - ITF51 Tel.0971/413211; indirizzo internet (URL) www.aterpotenza.it
Pec: info@pec.aterpotenza.it
2. Il Responsabile del Procedimento, ex art. 31, comma 1, del *Codice* è il Dott. Sebastiano Di Giacomo, tel. 0971413247, e-mail: sebastiano.digiacomo@aterpotenza.it
3. Nell'ambito del presente documento sarà utilizzata la seguente terminologia:
 - **Codice**: è il D.Lgs.18 aprile 2016 n.50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e ss mm ii;
 - **Stazione Appaltante**: ATER di Potenza;
 - **Operatore Economico**: è quello specificato dall'art.3, lettera p) del Codice;
 - **Capitolato**: è il Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale;
 - **AVCPASS (Authority Virtual Company Passport)**: è il sistema per la verifica online dei requisiti per la partecipazione alle procedure di affidamento;
 - **PassOE**: è il "PASS" che il sistema AVCPASS rilascia e che fa parte della documentazione amministrativa da produrre in sede di partecipazione alla gara.
Il PASS rappresenta lo strumento necessario attraverso cui la Stazione Appaltante procede all'acquisizione via web della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario dei concorrenti.

2. Oggetto dell'Appalto

1. SERVIZIO DI CONTABILIZZAZIONE DEGLI NCASSI DELL'ATER DI POTENZA PER UN PERIODO DI 48 MESI.
2. L'appalto non è suddivisibile in lotti per l'omogeneità tecnico-operativa delle prestazioni da effettuare.

3. Luogo di esecuzione

- 1 Il luogo di svolgimento del contratto è Potenza, codice NUTS ITF51

4. Importo a base di gara

1. L'importo a base di gara è pari a € **60.000,00 (euro sessantamila/00)**, al netto di IVA.
2. L'importo soggetto a ribasso è pari a € **60.000,00 (euro sessantamila/00)**, al netto di IVA.
3. I costi della sicurezza per i rischi da interferenze sono stimati in € 0,00.
4. Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del *Codice* l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la Stazione Appaltante ha stimato pari ad € 12.000,00 annuali calcolati secondo le tipologie di contratto ivi indicate.

5. L'appalto è finanziato con fondi propri della Stazione Appaltante e i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole della finanza.
6. L'offerta vincola il concorrente per 180 (centottanta) giorni dal termine indicato nella presente per la presentazione delle offerte.
7. La durata del contratto è di 48 mesi.
8. Vocabolario comune per gli appalti pubblici (CPV): CPV 79211000-6.

5. Documentazione di gara

1. Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente documento i seguenti allegati:
 - Allegato "B" - Progetto Tecnico;
 - Allegato "B.1" - Capitolato Speciale di appalto;
 - Allegato "B.2" - Schema contratto;
 - Modello "A.1" - Domanda di partecipazione;
 - Modello "A.2" - DGEU;
 - Codice di comportamento integrato dei dipendenti ATER Potenza;
 - Patto di Integrità;
 - Informativa sul trattamento dei dati personali.
2. La documentazione di gara è disponibile in formato elettronico, firmato digitalmente, sul sito internet dell'ATER: <http://www.aterpotenza.it>.

6. Chiarimenti e comunicazioni

1. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro il _____ 2020 in via telematica attraverso il Portale.
2. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.
3. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del *Codice*, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico entro il _____ 2020.
4. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.
5. L'operatore economico, dopo aver effettuato l'accesso, secondo le modalità specificate nella Guida per la registrazione degli operatori economici al Portale dell'ATER, individua la presente procedura attraverso la voce "Richieste di offerta", nell'Area personale. Nella relativa sezione "Comunicazioni riservate al concorrente", l'operatore economico, attraverso la funzione "Invia una nuova comunicazione", inserisce il quesito, acclude gli eventuali allegati e invia la comunicazione. Al fine della corretta trasmissione del suddetto quesito, l'operatore economico prende visione del paragrafo IV della Guida alla presentazione delle offerte telematiche. Il buon esito dell'invio della comunicazione è notificato tramite e-mail.
6. Ogni altra comunicazione e tutti gli scambi di informazioni tra l'Amministrazione e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate in modalità telematica mediante il Portale.
7. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o la presenza di problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, devono essere tempestivamente segnalati; diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
8. Tutte le informazioni riguardanti la convocazione delle sedute pubbliche del Sedgio di gara sono pubblicati nei termini previsti dall'art. 29, comma 1, del *Codice* sul profilo dell'Amministrazione, raggiungibile all'indirizzo: <http://appalti.aterpotenza.it/N/G00019>

7. Soggetti ammessi alla gara

1. Saranno ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del *Codice*.
2. **Non possono partecipare e, se del caso, saranno esclusi:**
 - i concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art.2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
 - i concorrenti per i quali sarà accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi; la verifica e l'eventuale esclusione sarà disposta dopo l'apertura delle offerte economiche;

- i concorrenti che, pur indicando le imprese con cui sussiste una situazione di controllo di cui all'art.2359 del codice civile e dichiarando l'autonomia della propria offerta, non alleghino, in separata busta, tutta la documentazione utile a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta;
- i consorzi di cui all'articolo 45 del *Codice* sono tenuti ad indicare per quali consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato;
- sia i concorrenti partecipanti alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di imprese e/o consorzio, sia lo stesso raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio;
- sia i concorrenti partecipanti alla gara contestualmente in forma individuale e in un raggruppamento temporaneo di imprese o in un consorzio, sia lo stesso raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio;

8. Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione

- 1 Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del *Codice*, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.
- 2 Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del *Codice*. In particolare:
 - a) ai sensi dell'art. 48, comma 7, del *Codice*, è vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete);
 - b) ai sensi dell'art. 48, comma 7, del *Codice*, al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti ovvero aggregazione di imprese di rete è vietato partecipare anche in forma individuale;
 - c) ai sensi dell'art. 48, comma 7, del *Codice* i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del *Codice*, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale;
 - d) ai consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del *Codice* è vietato incaricare, in fase di esecuzione, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, salvo che per le ragioni indicate all'art. 48, comma 7-bis, del *Codice*, e sempre che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere, in tale sede, la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara in capo all'impresa consorziata;
 - e) le reti di imprese di cui all'art. 45, comma 2, lett. f), del *Codice*, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:
 - f) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cosiddetta rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di queste.
3. Nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cosiddetta rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste.
4. Nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.
- 5 Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.
- 6 Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un RTI costituito oppure da aggregazioni di imprese di rete.

- 7 A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, deve conferire specifico mandato ad un'impresa retista, la quale assumerà la veste di mandataria della sub associazione.
- 8 Ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 367 l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

9. Requisiti e condizioni di partecipazione

1. La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici registrati nel Portale ed in possesso dei requisiti indicati di seguito.

A. Requisiti di idoneità professionale

- Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

A siffatto proposito si sottolinea che, nel Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A., tale attività dovrà essere inclusa non solo tra quelle elencate nell'oggetto sociale, ma dovrà essere espressamente compresa tra quelle che sono le attività effettivamente esercitate dal concorrente (Consiglio di Stato, sezione VI, sentenza n. 2380 del 20 aprile 2009 e sentenza n. 5168 del 30 settembre 2014, Autorità Nazionale Anticorruzione, delibera n. 551 del'11 maggio 2016).

Tale requisito che, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 89 del *Codice*, **non potrà essere oggetto di avvalimento**, dovrà essere posseduto:

- nel caso di impresa singola (art. 45, comma 2 lett. a), del *Codice*), dall'impresa concorrente;
- nel caso di consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi fra imprese artigiane (art. 45, comma 2 lett. b), del *Codice*), dal consorzio e da tutti i consorziati per i quali il consorzio concorre;
- nel caso di consorzio stabile (art. 45, comma 2 lett. c), del *Codice*), dal consorzio e da tutti i consorziati per i quali il consorzio concorre;
- nel caso di raggruppamento temporaneo (art. 45, comma 2 lett. d), del *Codice*) ovvero di aggregazioni di imprese di rete (art. 45, comma 2 lett. f, del *Codice*) ovvero di GEIE (art. 45, comma 2 lett. g, del *Codice*) già costituiti ovvero da costituire, da tutte le imprese che costituiscono i predetti raggruppamenti;
- nel caso di consorzio ordinario (art. 45, comma 2 lett. e), del *Codice*), già costituito ovvero da costituire, da tutti i consorziati per i quali il consorzio concorre.

B. Requisiti di capacità finanziaria ed economica

Fatturato specifico riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili (2017/2019) non inferiore al valore stimato dell'appalto in oggetto, I.V.A. esclusa.

Con riferimento all'art. 83, comma 5, del *Codice*, si evidenzia che il sopra indicato requisito viene richiesto in quanto indice di una pregressa e consolidata consistenza economico-patrimoniale idonea rispetto alla tipologia del servizio de quo e tale da garantire una adeguata e puntuale esecuzione dello stesso.

C. Requisiti di capacità tecnica e professionale

Esecuzione negli ultimi tre anni (2017/2019) di almeno un servizio analogo a quello oggetto della gara

10. Mezzi di prova

1. Per i requisiti di capacità economico-finanziaria la comprova, riferita alle disposizioni di cui al precedente articolo, è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del *Codice* alternativamente mediante:
 - ✓ presentazione di bilanci o estratti di bilanci regolarmente approvati alla data di invio della presente Lettera di invito, qualora il dato relativo al fatturato specifico sia indicato nel bilancio o nota integrativa;
 - ✓ copia conforme dei certificati di regolare esecuzione rilasciati da pubbliche amministrazioni, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
 - ✓ produzione di una dichiarazione resa dai sindaci o dal revisore dei conti.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del *Codice* l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante.

- 2 Per i requisiti di capacità tecnico-professionale la comprova, riferita alle disposizioni di cui al precedente articolo, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86, comma 4 e all'allegato XVII parte II, del *Codice*.
- 3 In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, mediante una delle seguenti modalità:
 - originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
 - copia conforme dei contratti unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto;
 - dichiarazione del concorrente, resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, contenente l'oggetto dei contratti, i CIG (ove disponibili) e il relativo importo, i nominativi dei contraenti pubblici e la data di stipula dei contratti stessi unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.
- 4 In caso di servizi effettuati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:
 - ◆ originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
 - ◆ originale o copia autentica dei contratti unitamente a originale o copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.
- 5 Tutti i documenti sopra menzionati devono essere inseriti nel sistema AVCPass dai concorrenti.

11. Avvalimento

- 1 Ai sensi dell'art. 89 del *Codice*, il concorrente singolo o consorziato, raggruppato o aggregato può dimostrare il possesso dei requisiti richiesti di carattere tecnico-professionale, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (impresa ausiliaria) **anch'esso iscritto alla Piattaforma**.
- 2 In tal caso, dovrà essere fornita, in sede di domanda di partecipazione, tutta la documentazione prevista dall'art. 89, c. 1, del *Codice*. Il concorrente (impresa ausiliata) e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
- 3 Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

12. Subappalto, cessione del contratto e cessione del credito

1. In ragione della particolarità del servizio, è fatto divieto di subappaltare in tutto o in parte il servizio.
2. E' vietata ogni forma, totale o parziale, di cessione del contratto.
3. In caso di violazione di tali divieti, l'Azienda appaltante avrà la facoltà di risolvere immediatamente ed in pieno diritto il contratto, incamerando, a titolo di penale, il deposito cauzionale, restando salva e impregiudicata ogni altra azione per la refusione di eventuali maggiori danni.
4. E' ammessa la cessione del credito, previa autorizzazione dell'Azienda.

13. Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione della documentazione

1. La Piattaforma telematica prevede il caricamento delle seguenti buste/plichi telematici:
 - a) busta telematica A - Contenente DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
 - b) busta telematica B - Contenente OFFERTA TECNICA
 - c) busta telematica C - Contenente OFFERTA ECONOMICA
- 2 **Per ciascun singolo file da inviare e di cui è composta l'offerta, ciascun Operatore Economico ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 10 MB per il singolo file e di 30 MB per ciascuna Busta telematica.**
- 3 Tutta la documentazione che necessita di una sottoscrizione da parte del concorrente, deve essere firmata digitalmente dal rappresentante legale o da altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente, nello specifico:
 - a) da amministratore munito del potere di legale rappresentanza, se trattasi di società di capitali, società cooperative, o consorzi;

- b) da procuratore generale o speciale ai sensi dell'art. 2209 e segg. C.c. In tal caso, va allegata copia conforme all'originale della relativa procura nella Busta Amministrativa – Documentazione amministrativa;
 - c) dall'istitutore ai sensi dell'art. 2209 e segg. C.C. In tal caso, è sufficiente l'indicazione dei poteri all'interno della Certificazione del Registro delle Imprese;
 - d) in caso di RTI costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) dell'Impresa mandataria/capofila;
 - e) in caso di Consorzio ordinario costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio stesso;
 - f) in caso di RTI o Consorzio ordinario costituendo, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese raggruppande/consorzianti.
- 4 In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione deve essere prodotta in modalità idonea equivalente, secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Tutta la documentazione da produrre deve essere redatta in lingua italiana o, se in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana, prevale la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione

14. Garanzia provvisoria

- 1 L'offerta è corredata da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del *Codice*, pari al 2% dell'importo a base di gara e precisamente di importo pari a € **1.200,00 (Euro milleduecento/00)**, salvo quanto previsto dall'art. 93, comma 7, del *Codice*.
- 2 Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del *Codice*, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva, emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n.159. La garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.
- 3 La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del *Codice*, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.
- 4 L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dalla dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 8, del *Codice*, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse affidatario, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e 104 del *Codice* in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato provvisorio o del certificato di regolare esecuzione di cui all'art. 103, comma 1, del *Codice* o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi risultante dal relativo certificato.
- 5 La garanzia deve essere prodotta in favore dell'ATER di Potenza C.F. 00090670761, Via Manhes n. 33 – 85100 Potenza (PZ).
- 6 La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:
 - a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
 - b) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del *Codice*. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del *Codice*.
- 7 In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa deve:
 - a) essere intestata, a pena di esclusione, a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE;
 - b) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, deve essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del *Codice*).

- c) essere prodotta in originale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- d) avere validità per 180 gg. dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
 - la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del *Codice*, in favore della Stazione Appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica della conformità che attesti la regolare esecuzione ai sensi dell'art. 103, co. 1 del *Codice* o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.
- 8 L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del *Codice*.
- 9 Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.
- 10 In caso di partecipazione in forma associata, le suddette riduzioni si possono ottenere alle seguenti condizioni:
 - a) in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del *Codice*, consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, co. 2, lett. e) del *Codice* o di aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
 - b) in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
 - c) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del *Codice* e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/aggregazione di imprese di rete.
- 11 Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del *Codice*, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, co. 9, del *Codice*, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

15. Soccorso istruttorio

- 1 Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del *Codice*.
- 2 In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi presentati e del Documento di Gara Unico Europeo di cui all'art. 85 del *Codice*, con esclusione di quelli afferenti all'offerta economica, l'Amministrazione assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.
- 3 In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla presente procedura.
- 4 L'attivazione del sub procedimento del soccorso istruttorio è notificato, di regola, attraverso il Portale. L'operatore economico, attraverso le "Comunicazioni riservate al concorrente", provvede a integrare quanto richiesto dalla Stazione appaltante. Per approfondimenti, si rinvia alla Guida alla presentazione delle offerte telematiche.

16. Termini e modalità recapito offerta

1. Con la presentazione dell'offerta il concorrente accetta implicitamente, senza riserve od eccezioni, le norme e le condizioni contenute nella presente Lettera di Invito, nel Capitolato d'appalto, nella

- determinazione a contrarre adotta dalla Stazione Appaltante e in tutti gli allegati a tale documentazione.
- 2 Le offerte telematiche devono essere inviate all'ATER entro e non oltre le ore **13:30** del **giorno** **2020**.
 - 3 Al fine della presentazione delle offerte, gli operatori economici devono:
 - accedere al Portale;
 - individuare la procedura di gara, attraverso la voce "Richieste di offerta" nell'Area personale;
 - selezionare il tasto "Presenta offerta", posto in fondo alla pagina;
 - inserire i dati richiesti dalla procedura, seguendo gli step "Inizia compilazione offerta", "Busta amministrativa", "**Busta tecnica**", "Busta economica", "Riepilogo", "Conferma e invio offerta".
 - 4 Al fine della corretta presentazione dell'offerta, l'operatore economico prende visione del paragrafo VII della Guida alla presentazione delle offerte telematiche.
 - 5 Non sono ammesse offerte presentate in modalità cartacea o trasmesse via PEC.
 - 6 L'invio dell'offerta telematica entro i termini sopra riportati è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante, salvo i casi di comprovati malfunzionamenti della piattaforma.
 - 7 Tutta la documentazione richiesta deve essere presentata in formato non modificabile (ad esempio file di tipo PDF), salvo diversa indicazione da parte dell'Amministrazione.
 - 8 Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione dell'offerta, fa fede la data e l'ora dell'invio della stessa.
 - 9 L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella "Busta economica", costituisce causa di esclusione.
 - 10 La Stazione Appaltante ritiene escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.
 - 11 Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite dalla piattaforma e, oltre a essere non più modificabili o sostituibili, non possono essere aperte fino alla data stabilita per la prima seduta pubblica.
 - 12 Il caricamento di tutta la documentazione richiesta dall'Amministrazione non equivale automaticamente all'invio dell'offerta, che si intende perfezionato solo a seguito dell'esplicita selezione da parte dell'operatore economico della voce "Conferma e invia l'offerta".
 - 13 Il concorrente può presentare una nuova offerta, sostitutiva a tutti gli effetti della precedente, entro e non oltre il termine sopra indicato. Non è necessario provvedere a comunicare all'Amministrazione il ritiro dell'offerta precedentemente inviata, poiché l'annullamento e la sostituzione della stessa sono gestite automaticamente dalla piattaforma. Ulteriori approfondimenti sono riportati nel paragrafo XIV della Guida alla presentazione delle offerte telematiche.

17. Contenuto della Busta "A" - Documentazione Amministrativa

- 1 Nella busta telematica "A" devono essere contenuti i seguenti documenti:
 - a) **Domanda di partecipazione** alla gara, in bollo, obbligatoriamente redatta in lingua italiana o corredata da traduzione giurata, da rendersi utilizzando preferibilmente il Modello "A.1", firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente. La domanda può essere sottoscritta anche dal procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura.

Si precisa che, nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti costituendo il raggruppamento o consorzio, a pena di esclusione. Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, a pena di esclusione:

 - i. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - ii. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune, nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

- iii. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

Modalità di pagamento del bollo

L'obbligo di pagamento dell'imposta di bollo deve essere assolto con l'applicazione e l'annullamento sulla copia cartacea della domanda di partecipazione, conservata a fini fiscali presso la propria sede legale, della marca da bollo da € 16,00.

b) DGUE (Documento di gara unico europeo)

Il concorrente redige il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche messo a disposizione sul sito dell'ATER nella documentazione di gara, **compilando la Parte I sui dati relativi alla procedura d'appalto.**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste compilando anche le seguenti parti del DGUE:

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma digitale dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del *Codice*, sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del *Codice* sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria, con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale sottoscritto digitalmente o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del *Codice*, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliario.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 7 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione e compila: a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al punto 9.A del presente disciplinare;

b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità finanziaria ed economica di cui al punto 9.B del presente disciplinare;

c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità tecnica e professionale di cui al punto 9.C del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

c) Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

Ciascun soggetto indicato nella domanda di partecipazione, nonché le imprese ausiliarie indicate nel DGUE, rendono le dichiarazioni contenute nell'allegato A.3, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

- PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016;
- documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8, del *Codice*. Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del *Codice* copia conforme della

- certificazione che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
 - Codice di Comportamento, Patto di Integrità, Informativa Privacy, sottoscritti con firma digitale per accettazione;
 - Capitolato d'Appalto sottoscritto con firma digitale dal titolare per presa visione e integrale accettazione;
 - il presente documento "Lettera di Invito", debitamente sottoscritto con firma digitale;
 - dichiarazioni, rilasciate da Pubbliche amministrazioni o Enti pubblici, attestanti che nel triennio 2017/2019 il concorrente abbia effettuato, senza demerito, servizi identici a quelli oggetto della presente procedura;
 - Schema di contratto firmato, **a pena di esclusione**, in ogni foglio dal legale rappresentante del concorrente in segno di integrale ed incondizionata accettazione delle clausole in esso previsto.
3. Tutta la documentazione richiesta deve essere presentata in formato non modificabile (ad esempio file di tipo PDF), salvo diversa indicazione da parte dell'ATER.
 4. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione dell'offerta, fa fede la data e l'ora dell'invio della stessa.
 5. L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella "Busta economica", costituisce **causa di esclusione**.
 6. La Stazione Appaltante ritiene escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.
 7. Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite dalla piattaforma e, oltre a essere non più modificabili o sostituibili, non possono essere aperte fino alla data stabilita per la prima seduta pubblica.
 8. Per i concorrenti che partecipano in forma associata, si riportano, di seguito, le informazioni relative alla documentazione da inserire nella busta telematica "A" – Documentazione Amministrativa.
 - a) per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:
 - i. atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio;
 - ii. dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/ i per il quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.
 - b) nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito:
 - i. mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta;
 - ii. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del *Codice*, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati.
 - c) nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituito:
 - i. atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
 - ii. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del *Codice*, le parti del lavoro che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.
 - d) nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito:
 - i. dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:
 - l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 co. 8 del *Codice* conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del *Codice*, le parti del lavoro che sarà eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
 - e) nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4- quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5:
 - i. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- ii. dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre con il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
 - iii. dichiarazione che indichi le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- f) nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4- quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- g) nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:
- i. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o che sarà eseguito dai singoli operatori economici aggregati in rete;
 - ii. o in alternativa, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti: a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo; l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei; le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
9. In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, oltre alle prescrizioni della presente Lettera di invito, il concorrente deve inserire nella Busta "A" - Documentazione amministrativa, a pena di esclusione:
- a) il contratto originale o in copia autentica in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente ausiliato a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessari per tutta la durata dell'appalto;
 - b) la dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente ausiliato e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

18. Contenuto della busta "B" - Offerta Tecnica

1. In tale seconda busta telematica dovrà essere inserita, **a pena di esclusione**, l'offerta TECNICA inserendo una relazione tecnica-illustrativa dalla quale si evinca in modo completo e dettagliato, la descrizione del servizio di gara offerti (max 30 facciate in Times New Roman 11).
2. La relazione illustrativa deve indicare le caratteristiche tecniche, organizzative e qualitative dei servizi oggetto dell'appalto, con riferimento a tutti i criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 21 della presente Lettera di invito. In linea generale l'offerta deve essere strutturata in modo da consentire alla Commissione la corretta e completa valutazione dei criteri indicati nel presente documento.
3. L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del *Codice*.
4. L'operatore economico indica, ai sensi dell'art. 45, comma 4, del *Codice*, il nome e le qualifiche professionali delle persone fisiche incaricate di fornire la prestazione relativa allo specifico contratto.
5. L'offerta tecnica, consistente in uno o più file ,deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

19. Contenuto della busta "C" - Offerta Economica

1. La busta telematica deve contenere la seguente documentazione:
 - a) offerta economica, generata automaticamente dalla piattaforma, **secondo lo schema predisposto dalla Stazione Appaltante**, comprensiva di marca da bollo da € 16.00, indicante:
 - il prezzo complessivo offerto per l'appalto, in cifre e in lettere, con l'esclusione dell'Iva;
 - il ribasso globale percentuale, con l'indicazione di **due** decimali dopo la virgola, da applicare all'importo posto a base di gara, in cifre e lettere, con l'esclusione dell'Iva.

In caso di discordanza tra prezzo complessivo e ribasso percentuale prevale il ribasso percentuale.
In caso di discordanza tra le cifre e lettere prevale l'importo indicato in lettere.

L'offerta economica deve essere stampata, scansionata ed allegata come ulteriore documento firmato digitalmente;

b) la stima dei costi aziendali relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del Codice.

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

NOTA BENE: si precisa che gli "oneri della sicurezza aziendali" devono essere indicati in quanto trattasi dei costi che ciascun Operatore è tenuto a sostenere a copertura delle misure preventive e protettive connesse ai rischi derivanti dall'attività di impresa e devono risultare commisurati all'entità e alle caratteristiche dei lavori oggetto dell'appalto. Trattasi dei costi di gestione annui (per es.: servizio di prevenzione e protezione, costi di formazione – informazione – addestramento, medico competente, ecc.) e dei costi operativi (per es. formazione – informazione integrativa, specifici DPI, ecc.);

c) la stima del costo della manodopera di cui all'art. 95, comma 10, del Codice.

2 L'offerta economica deve essere firmata dal legale rappresentante dell'operatore concorrente in forma singola o del consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b) e c), del Codice, oppure dal legale rappresentate del soggetto mandatario in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE già costituito, oppure, nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario o GEIE, da tutti i legali rappresentanti dei soggetti costituendo il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio o gruppo.

20. Modalità di aggiudicazione

1. L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice, fatto salvo il disposto di cui all'art. 95, comma 12 del Codice.
2. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

Criteri di valutazione	Punteggio massimo conseguibile	PUNTEGGIO TOTALE MASSIMO CONSEGUIBILE
Offerta tecnica	70	100
Offerta economica	30	

- 3 La valutazione delle offerte è affidata ad una Commissione giudicatrice che procederà all'attribuzione per ciascun concorrente di un punteggio complessivo determinato dalla somma del "Punteggio Tecnico" (PT) e del "Punteggio Economico" (PE): $PTOTALE = PT + PE$, con l'applicazione dei criteri di valutazione di cui al successivo punto.

21. Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

1. Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.
2. Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.
3. Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.
4. Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

Cod	Tipo	Criteri	Sottocriteri	Peso	
				Sub	Tot
1		Articolazione del progetto e definizione delle caratteristiche del servizio			35
1.1	D		Articolazione della struttura organizzativa prevista per la gestione del servizio e coerenza con i processi da garantire (modalità di organizzazione del lavoro, descrizione dei compiti del personale dedicato ai servizi oggetto dell'appalto, specificazione del ruolo, del periodo esatto di esperienza in mesi, l'ambito di esperienza e le mansioni svolte, etc).	10	
1.2	D		Articolazione del modello di relazione con l'Ente per la gestione dei problemi/criticità volto al miglioramento continuo dei processi operativi e alla riduzione dei disagi ed inconvenienti legati all'attivazione del servizio (tempestività in relazione alla risoluzione delle criticità, analisi dei rischi e le relative misure di contenimento, qualità dei sistemi di reportistica per la rendicontazione delle attività affidate.	10	
1.3	D		Soluzioni proposte per la gestione del "transitorio" nella fase di avvio del servizio (soluzioni volte a minimizzare/evitare criticità all'Azienda e disagi all'utenza).	10	
1.4	D		Indicazione dell'esperienza e delle competenze del Referente dell'appalto (Gestore del servizio), i compiti allo stesso attribuiti e le modalità di coordinamento con il personale addetto al servizio ed il referente dell'Amministrazione contraente, ai fini dell'esecuzione ottimale del servizio.	5	
2		Organizzazione dell'attività			15
2.1	Q		Numero di persone messe a disposizione oltre a quello minimo indicato dal capitolato - art. 2 (n. 1). Punteggio=5*Numero di ulteriori persone in valutazione/Numero max ulteriori persone offerto.	5	
2.2	Q		Riduzione dei tempi per il completamento delle operazioni di contabilizzazione, rispetto a quelli indicati in capitolato -art. 2 (10 gg.) Punteggio=5*Numero minimo di giorni offerto/Numero giorni in valutazione	5	
	D		Modalità e tempi sostituzione addetti	5	
3		Servizi pregressi			5
3.1	T		Per ogni servizio di contabilizzazione incassi contrattualizzato nel periodo tra la data di scadenza per la presentazione della domanda di gara ed i 5 anni precedenti, ulteriore rispetto a quello posto come requisito essenziale di gara	1	
4		Certificazioni e standard			5
4.1	T		Possesso della certificazione qualità UNI EN ISO 9001:2015		3
4.2	T		Rating di legalità dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato. Si/No		2

5		Proposte migliorative	Eventuali proposte migliorative, da valutare in base alle reali esigenze dell'Amministrazione, che il concorrente intende erogare a titolo non oneroso in favore della Stazione Appaltante.		10
TOT					70

22. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

1. A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale "D" nella colonna tipo della tabella dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica, è attribuito, da parte di ciascun commissario, un coefficiente.
2. Il valore del coefficiente relativo ai diversi livelli di valutazione è il seguente:

LIVELLI DI VALUTAZIONE		
VALUTAZIONE	COEFFICIENTE	SCALA DI MISURAZIONE
INADEGUATO	0	Proposte e soluzioni assenti - gravemente incomplete - inadeguate - controproducenti - non utili - inattuabili - non attinenti all'oggetto dell'affidamento - indeterminate, non misurabili e/o riscontrabili - senza riferimenti a tempistiche precise di esecuzione - peggiorative rispetto agli standard richiesti dal Capitolato - inidonee a dimostrare la possibilità di garantire la corretta esecuzione dell'appalto.
SUFFICIENTE	0,30	Proposte e soluzioni sostanzialmente complete - adeguate - attinenti all'oggetto del contratto - attuabili e utili - sufficientemente determinate per quanto riguarda tempi, qualità e modalità esecutive - verificabili (anche se con l'ausilio dell'Appaltatore) - qualitativamente e quantitativamente in linea con quanto richiesto dal Capitolato, complessivamente sufficienti rispetto alla possibilità di garantire la regolare esecuzione dell'appalto e il perseguimento delle finalità cui il servizio è destinato.
BUONO	0,65	Proposte e soluzioni precisamente determinate e apprezzabili per quanto riguarda pianificazione, tempistiche di esecuzione, frequenza, quantità, qualità e modalità esecutive, bene illustrate - redatte, ove necessario, sotto forma di piani e programmi con schematizzazioni - realizzabili - misurabili - recanti l'indicazione degli strumenti idonei a consentire all'Azienda autonomi controlli sul rispetto degli impegni presi nel corso della fase esecutiva - con contenuti innovativi - qualitativamente e quantitativamente migliorative rispetto a quanto richiesto dal Capitolato, in grado quindi di soddisfare tutte le esigenze ordinarie e, di massima, straordinarie - (anche) imprevedibili e le finalità del servizio, con apprezzabile garanzia di qualità ed efficienza.
OTTIMO	1	Proposte e soluzioni eccellenti - idonee per tempistiche di esecuzione, frequenza, quantità, qualità e modalità esecutive, ad innovare, elevare e qualificare sensibilmente gli standard di servizio rispetto a quanto richiesto da Capitolato - in grado di far conseguire, sia per quantità che per qualità che in termini di efficienza ed efficacia, finalità ulteriori rispetto a quelle cui il servizio è destinato.

3. Ciascun commissario valuterà, con il metodo su riportato, ogni proposta tecnica assegnando, per ciascuno dei criteri di tipo "D" della precedente tabella, un punteggio parziale compreso tra 0,00 e

- 1,00 in funzione della rispondenza, ricchezza, completezza, pertinenza e chiarezza documentale della soluzione proposta. Successivamente si procederà a determinare la media aritmetica della valutazioni dei commissari per ciascuno dei suddetti criteri e, quindi, a riportare a 1 la media più alta, proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.
4. I coefficienti ottenuti saranno moltiplicati per il punteggio massimo previsto per ciascuno dei criteri di cui alla tabella. Il punteggio complessivo di ciascuna offerta tecnica relativa ai criteri di tipo "D" sarà dato dalla somma dei punteggi relativi ottenuti per ciascun criterio. e dell'eventuale punteggio di cui al codice 4.1.
 5. A ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio quantitativo "Q" nella colonna tipo della tabella dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica, è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base del metodo *interpolazione lineare*.
 6. Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare "T" nella colonna tipo della tabella dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.
 7. Nel caso in cui nessun concorrente ottenga il punteggio MAX previsto per l'offerta tecnica (70 Punti), si procederà alla "riparametrazione assoluta" assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto risultante dalla somma dei criteri di cui ai codici 1-2-3-4-5 il punteggio di 70 ed agli altri in proporzione. Tale operazione è finalizzata a garantire un rapporto invariabile tra il fattore prezzo e i singoli elementi che compongono la qualità in modo che, in relazione a tutte le componenti, l'offerta migliore ottenga il massimo punteggio, con conseguente rimodulazione delle altre offerte.
 8. Tutte le operazioni matematiche per la determinazione dei coefficienti verranno espresse con massimo di due decimali (con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore se il terzo decimale è maggiore o uguale a 5, ovvero senza tale arrotondamento se il terzo decimale è inferiore a 5).

23. Metodo per il calcolo dei punteggi

1. La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore, in quanto metodo più comune ed intuitivo.
2. Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$
dove
P_i = punteggio concorrente i;
C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;
C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;
.....
C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;
P_a = peso criterio di valutazione a;
P_b = peso criterio di valutazione b;
.....
P_n = peso criterio di valutazione n.
3. Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

24. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

1. Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula con interpolazione lineare:

$$C_i = R_a / R_{max}$$
dove:
C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;
R_a = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo;
R_{max} = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

25. Calcolo del punteggio finale

- 1 La Commissione, terminata l'attribuzione del punteggio per l'offerta tecnica ed economica, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione del punteggio complessivo finale, individuato come segue: "Punteggio Tecnico" (PT) + "Punteggio Economico" (PE) = PTOTALE.
- 2 L'appalto sarà aggiudicato a favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo, sommando i punteggi parziali relativi all'offerta tecnica con quelli relativi all'offerta economica (progetto tecnico + offerta economica).
- 3 Qualora tali punteggi risultassero paritari, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto un maggior punteggio tecnico. Qualora anche tali punteggi risultassero paritari, sarà effettuato il sorteggio pubblico.
- 4 L'appalto sarà aggiudicato anche in caso di presentazione di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente.

26. Modalità di esperimento della gara - Apertura della busta "A" – Verifica documentazione amministrativa

1. La prima seduta pubblica per l'apertura dei plichi, consentita ai soli rappresentanti degli operatori economici partecipanti alla gara o a persone munite di delega, nella misura di un rappresentante per concorrente, è fissata per le ore **09:30** del giorno _____ 2020 presso la sede dell'ATER, sita in via Manhes n. 33, Potenza.
- 2 Il concorrente, in alternativa alla partecipazione alle sedute pubbliche, può prendere evidenza delle risultanze dei lavori dell'Amministrazione, attraverso l'Area personale della piattaforma, visualizzando le singole fasi di gara. Per le modalità operative, si fa rinvio al paragrafo XVI della Guida alla presentazione delle offerte telematiche.
- 3 Le successive sedute pubbliche, ivi comprese le eventuali variazioni, saranno comunicate al concorrente attraverso il profilo del committente <http://appalti.aterpotenza.it/N/G00019>.
4. Il Seggio di gara/RUP procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.
5. Sulla base della documentazione contenuta nella "BUSTA A - Documentazione amministrativa", nella prima seduta pubblica, il Responsabile del procedimento procede:
 - a) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, e, in caso positivo, a escluderli dalla gara;
 - b) a escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal *Codice* e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
 - c) ad adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo, altresì, agli adempimenti di cui all'art. 76, comma 2-bis del *Codice*;
 - d) a richiedere, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, le necessarie integrazioni e chiarimenti, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del *Codice*;
 - e) ai sensi dell'art. 85, comma 5, del *Codice*, la Stazione Appaltante può chiedere ai concorrenti in qualsiasi momento, nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi qualora tale circostanza sia necessaria per assicurare il corretto svolgimento della procedura. All'esito di tali verifiche, si procede all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti.
6. Qualora il Responsabile del procedimento accerti, sulla base di univoci elementi, che vi siano offerte non formulate autonomamente, ovvero imputabili a un unico centro decisionale, procede all'esclusione dei concorrenti per i quali è accertata tale condizione.
7. Il Responsabile del procedimento, in caso di esclusioni per false dichiarazioni o falsa documentazione, dispone l'eventuale escussione della garanzia provvisoria e predispose l'eventuale segnalazione del fatto all'ANAC, ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese e dell'applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

27. Commissione giudicatrice

1. La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del *Codice*, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari

non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del *Codice*. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

2. La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).
3. La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del *Codice*.

28. Apertura delle buste "B" e "C" – Valutazione delle offerte tecniche ed economiche

1. Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa e conclusa la fase di ammissione dei concorrenti, si insedierà in seduta pubblica la Commissione giudicatrice che procederà all'apertura della busta telematica concernente l'offerta tecnica e alla verifica della presenza dei documenti richiesti dalla presente Lettera di invito.
2. In una o più sedute riservate, la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente documento.
3. Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.
4. Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà all'apertura della busta telematica contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 23.
5. La Stazione Appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9, del *Codice*.
6. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio nell'offerta tecnica.
7. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica. All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria.
8. Qualora individui offerte che superino la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del *Codice*, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 29.
9. In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del *Codice* – a disporre l'**esclusione** per i casi di:
 - mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
 - presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del *Codice*, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
 - presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del *Codice*, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

29. Verifica di anomalia delle offerte

1. Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del *Codice*, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.
2. Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

3. Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.
4. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.
5. Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.
6. Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del *Codice*, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 30.

30. Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto

1. All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.
2. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del *Codice*.
3. La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del *Codice*, sull'offerente cui la Stazione Appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto. Ai fini dell'aggiudicazione dell'appalto, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del *Codice*, la Stazione Appaltante procede alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 attraverso l'utilizzo del sistema Avcpass.
4. Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la Stazione Appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del *Codice*.
5. La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33 comma 1, del *Codice*, aggiudica l'appalto.
6. L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del *Codice*, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.
7. In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC, nonché all'eventuale incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.
8. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria. La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D.Lgs. n. 159/2011.
9. Il contratto potrà essere stipulato senza attendere il conseguimento del termine dilatorio di cui all'articolo 32, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016, poiché si tratta di affidamento effettuato ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera b) del *Codice*.
10. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136. 18.16 Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del *Codice* la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del servizio.
11. In caso di aggiudicazione e in sede di sottoscrizione del contratto, dovrà permanere l'insussistenza del divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 53, co. 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001, introdotto dall'art. 1, comma 42, della Legge n. 190/2012.
12. Nel caso in cui ricorrano le ipotesi di cui all'art. 32, commi 8 e 13 del *Codice*, l'aggiudicatario, anche provvisoria, s'impegna a dare esecuzione al contratto nelle more della sua conclusione a semplice richiesta della Stazione Appaltante.
13. Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del *Codice*, il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica a cura dell'Ufficiale Rogante della Stazione Appaltante.

31. Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale, l'ATER di Potenza, in qualità di titolare, tratterà i dati personali conferiti, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici, oltre che per l'adempimento ad obblighi di legge cui è soggetto il titolare del trattamento. I dati saranno trattati nei limiti di tempo necessari del procedimento di affidamento e conservati in conformità alla norme sulla conservazione della documentazione amministrativa
2. I dati saranno trattati esclusivamente da personale e da collaboratori dell'ATER di Potenza o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.
3. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD).
4. Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità connesse all'espletamento del presente affidamento. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara.

32. Obblighi in materia di privacy

1. Il soggetto aggiudicatario è tenuto a mantenere la riservatezza in merito alle informazioni acquisite nell'ambito del servizio da qualsiasi fonte provengano e si impegna a nominare un Responsabile del Trattamento dati, inerente la gestione dei servizi oggetto della presente gara per l'ATER di Potenza.
2. L'aggiudicatario deve comunicare alla Stazione Appaltante il nominativo del Responsabile del Trattamento dati; qualora non venga espletata la suddetta comunicazione, l'Amministrazione considererà come Responsabile Privacy il legale rappresentante dell'aggiudicatario; il trattamento dei dati acquisiti nello svolgimento del servizio deve avvenire solo ed esclusivamente per lo svolgimento dello stesso; è vietata la diffusione e/o ogni qualsiasi uso diverso e/o non strettamente connesso con lo svolgimento del servizio stesso; l'aggiudicatario si impegna ad applicare i protocolli di protezione dei dati che verranno elaborati dall'ATER in relazione al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e ai decreti attuativi che dovessero entrare in vigore nel corso dell'esecuzione del presente appalto.

33. Accesso agli atti

1. L'accesso agli atti e la riservatezza degli stessi sono disciplinati dall'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016.

34. Organo competente per le procedure di ricorso giurisdizionale

1. T.A.R. BASILICATA- Via Rosica n. 89 85100 Potenza – I termini per proporre ricorso sono quelli previsti dall'art. 120 del D. Lgs. n. 104/2010.

35. Rinvio

1. Per tutto quanto non previsto specificatamente nella Lettera di invito, nel Capitolato e relativi allegati, si fa espresso rinvio a quanto previsto in materia dalla normativa vigente, comunitaria, nazionale e regionale.
2. I concorrenti si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Portale si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.
3. In caso di inosservanza di quanto sopra, l'Amministrazione segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria, all'Autorità Nazionale Anticorruzione, all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza.
4. Con la Registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne l'ATER di Potenza, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi

comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da quest'ultimo e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente atto, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio della procedura o dalla violazione della normativa vigente.

La partecipazione alla presente gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nei documenti di gara.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott. Sebastiano Di Giacomo