

AREA PROMOZIONE E COORDINAMENTO

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE n. 112 /2020

OGGETTO:	SPESE POSTALI PER I SERVIZI DI “POSTA PICK-UP” E “CONSEGNA A DOMICILIO” APPROVAZIONE ED IMPEGNO DI SPESA 2020 – CIG ZDA2D3DA90.
----------	---

L'anno 2020 il giorno 27 (ventisette) del mese di ottobre nella sede dell'ATER

IL DIRETTORE DELL'AZIENDA

Ing. Pierluigi ARCIERI, nominato dall'Amministratore Unico dell'Azienda con disposizione n. 3 del 30.03.2020;

PREMESSO che

- protocollo dell'Azienda sono attestate, tra le altre, le procedure connesse alle attività di ricezione e spedizione della corrispondenza nelle varie forme consentite;
- che tramite appositi convenzioni annuali l'Azienda aderisce ai servizi di Poste Italiane di ritiro e consegna a domicilio di tale corrispondenza in entrata e uscita;
- per il pagamento dei citati servizi di "Posta Pick-up" e "Consegna a Domicilio" da erogarsi nell'anno 2020 occorre impegnare la somma complessiva di € 1708,00 di cui € 1400,00 per imponibile ed € 308,00 per iva al 22%;
- con determinazione del direttore n. 67 del 25 giugno 2020 è stata impegnata una prima somma a tale titolo per € 750 oltre ad al 22%;
- la somma è stata totalmente spesa;
- occorre pertanto impegnare la restante somma di € 650,00 (1400-750) per far fronte alle spese postali nel trimestre ottobre-dicembre 2020 per i servizi di "Posta Pick-up" e "Consegna a Domicilio";

CONSIDERATO :

- che alla spesa si farà fronte con le somme previste nello specifico capitolo di competenza;
- che è stato già acquisito dall'ANAC, tramite procedura informatica (SIMOG) il CIG ZDA2D3DA90;
- VISTA la delibera dell'A.U. n. 82/2019 del 30.12.2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020 e Pluriennale 2020-2022;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 87 del 06.02.2020, con la quale, ai sensi dell'art. 18, comma 9, della L.R. 14.07.2006, n. 11, è stato formalizzato l'esito positivo del controllo di legittimità e di merito sul Bilancio di Previsione 2020 e pluriennale 2020-2022;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/01;

VISTA la Legge Regionale n. 12/96;

VISTA la Legge Regionale n. 29/96;

VISTA

- la delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 15/2017 con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Azienda;
- la delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 23, adottata in data 01.04.2020, con la quale sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali, previa parziale modifica della precedente delibera n. 15/2017;

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento sulla correttezza, per i profili di propria competenza, degli atti propedeutici alla suesposta proposta di determinazione;

RITENUTA la regolarità tecnico-amministrativa della proposta di cui alla presente determinazione;

RITENUTA la legittimità del presente provvedimento;

D E T E R M I N A

- 1) di approvare ed impegnare la spesa di € 793,00 di cui € 650,00 per imponibile ed € 143,00 per iva al 22% per il pagamento dei servizi di "Posta Pick-up" e "Consegna a Domicilio" forniti da Poste Italiane anno 2020 - **CIG ZDA2D3DA90**;
- 2) di provvedere, con successivo provvedimento, alla liquidazione mensile dei servizi sopra citati ad avvenuta fornitura degli stessi e previa presentazione di regolare fattura.

La presente determinazione costituita da n. 3 facciate, diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e verrà pubblicata all'Albo on-line dell'Azienda per rimanervi consultabile per quindici giorni e si provvederà alla sua catalogazione e conservazione.

IL DIRETTORE DELL'AZIENDA
F.to Pierluigi ARCIERI

OGGETTO:	SPESE POSTALI PER I SERVIZI DI "POSTA PICK-UP" E "CONSEGNA A DOMICILIO" APPROVAZIONE ED IMPEGNO DI SPESA 2020 – CIG ZDA2D3DA90.
----------	---

L'ESTENSORE DELL'ATTO (~~Geom. Giuseppe PALAZZO~~)

F.to Nicola MASTROLORENZO

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO SULLA CORRETTEZZA, PER I PROFILI DI PROPRIA COMPETENZA, DEGLI ATTI PROPEDEUTICI ALLA SUESTESA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE (art. 6 Legge n. 241/90; art. 71 del Reg. Org.; IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (geom. Giuseppe PALAZZO) F.to Nicola MASTROLORENZO
--

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE	
<hr/>	
Spese:	
capitolo n. _____	impegno (prov./def.) n. _____ € _____
capitolo n. _____	impegno (prov./def.) n. _____ € _____
Entrate:	
capitolo n. _____	accertamento n. _____ € _____
capitolo n. _____	accertamento n. _____ € _____
UNITA' DI DIREZIONE "GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"	
IL DIRIGENTE (avv. Vincenzo PIGNATELLI) F.to Vincenzo PIGNATELLI	
data _____	