

STRUTTURA PROPONENTE:  
UNITA' DI DIREZIONE "GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"

DELIBERA n. 49 /2020

OGGETTO	SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI DELLA SEDE AZIENDALE PER IL QUINQUENNIO 2021-2025. APPROVAZIONE PROGETTO.
---------	---

L'anno duemilaventi, il giorno 20 (Venti) del mese di Novembre, nella sede dell'A.T.E.R.

L'AMMINISTRATORE UNICO

Arch. Vincenzo DE PAOLIS, nominato con decreto del Presidente del Consiglio Regionale n. 8 del 20.10.2019, assistito dal Direttore dell'Azienda ing. Pierluigi Arcieri;

PREMESSO che il 30.11.2020 scade il servizio di pulizia degli uffici della sede aziendale, affidato alla ditta "CONSORZIO OSIRIDE";

ATTESO che il servizio di pulizia riveste un carattere essenziale e che è interesse oggettivo dell'Azienda garantire la continuità dello stesso senza alcuna interruzione;

CONSIDERATO che occorre individuare la nuova ditta cui affidare il servizio pulizia degli uffici dell'Azienda;

VISTO il "Progetto del servizio" dal quale si evidenzia che la determinazione del prezzo a base d'asta per il servizio in argomento tiene conto dei seguenti parametri:

- ✓ quantificazione della superficie e frequenza degli interventi;
- ✓ costo orario della manodopera, calcolato tenendo conto della tabella approvata con Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali in data 13 febbraio 2014, a valere dal 1° luglio 2013;
- ✓ produttività oraria di un operatore addetto al servizio di pulizia (ovvero ipotesi di superficie che un operatore mediamente riesce a pulire in un'ora di lavoro pari a 170 mq/ora);
- ✓ incidenza dei costi relativi ai materiali, all'impiego delle attrezzature e spese generali pari ad una maggiorazione del 35% sul costo della manodopera;

- che, pertanto, in virtù di quanto sopra, della quantità di superficie da pulire, della tipologia degli ambienti, della frequenza degli interventi e della durata quinquennale del servizio è stato elaborato il seguente prospetto:

QUADRO ECONOMICO E IMPORTO DELL'APPALTO									
Tipologia ambienti	Superficie/mq. (a)	Produttività Convenzionale mq/ora (b)	Coefficiente (c)	mq/ora al giorno b/c= d	ore/mq/g (a/d) = e	Giorni prestazione annuo (f)	Totale ore (e*f) = g	Costo € /Ora (h)	Importo manodopera (g*h)=i
Uffici	1108,99	170	1	170	6,52	260	1696,10	€ 15,84	€ 26.866,26
Servizi igienici	132,90	170	1,5	113,33	1,17	260	304,89	€ 15,84	€ 4.829,43
Scale - ingressi - portico ingresso e corridoi - ascensori	843,16	170	0,4	425	1,98	260	515,82	€ 15,84	€ 8.170,52
Depositi - ripostigli - porticati	145,50	170	0,4	425	0,34	12	4,11	€ 15,84	€ 65,07
Archivio di deposito	281,39	170	0,4	425	0,66	12	7,95	€ 15,84	€ 125,85
Archivi correnti	325,51	170	0,4	425	0,77	52	39,83	€ 15,84	€ 630,86
Garage	64,63	170	0,4	425	0,15	12	1,82	€ 15,84	€ 28,91
<b>SUP. CO- PERTE</b>	<b>2902,08</b>				<b>11.60</b>				
Superfici scoperte-cortili-passerelle e terrazzi	477,97	170	0,15	1133,33	0,42	12	5,06	€ 15,84	€ 80,16
Balconi	36,93	170	0,15	1133,33	0,03	52	1,69	€ 15,84	€ 26,84
<b>SUP. SCO- PERTE</b>	<b>514,90</b>				<b>0.45</b>				
<b>TOT. SUPER.</b>	<b>3416,98</b>				<b>12.06</b>				
<b>IMPORTO MANO D'OPERA (i)</b>									<b>€ 40.823,90</b>
<b>Importo manodopera annuale = i</b>									<b>€ 40.823,90</b>
<b>Materiale di consumo (10% di i) = l</b>									<b>€ 4.082,39</b>
<b>Spese generali (15% di i + l) = m</b>									<b>€ 6.735,94</b>
<b>Utile di impresa (10% di i + l + m + o) = n</b>									<b>€ 5.245,87</b>
<b>TOTALE (i + l + m + n)</b>									<b>€ 56.888,10</b>
<b>Oneri sicurezza (2% manodopera) = o</b>									<b>€ 816,48</b>

<b>TOTALE ANNUO ((i + l + m + n + o)</b>	<b>€ 57.704,58</b>
<b>TOTALE BASE D'ASTA PER 5 ANNI (57.704,58 x 5)</b>	<b>€ 288.522,90</b>
<b>DI CUI NON SOGGETTI A RIBASSO</b>	<b>€ 4.082,40</b>
<b>SOGGETTI A RIBASSO</b>	<b>€ 284.440,50</b>
<b>Spese gestione gara SUA-RB (1% di 288.522,90)</b>	<b>€ 2.885,23</b>
<b>IMPORTO STIMATO PER 5 ANNI COMPRESIVO DI OPZIONE RINNOVO TRIENNALE (57.704,58 x 8)</b>	<b>€ 461.636,64</b>

DATO ATTO che :

- il “Progetto del servizio” presentato appare correttamente predisposto;
- il Capitolato Speciale di Appalto e lo schema di contratto, contengono le clausole atte a garantire la buona riuscita del servizio ed a regolare i rapporti fra l'Amministrazione e l'Appaltatore;
- ai sensi del combinato disposto degli artt. 32 della L.R. n. 18/2013 e s.m. e i., e 77 e 78 della L.R. 5/2016 la Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata è competente per l'affidamento dei servizi di importo pari o superiore alle soglie comunitarie;
- in data 21.11.2016 è stata stipulata tra la Stazione Unica Appaltante S.U.A. – RB e l'ATER di Potenza specifica convenzione, rep. 16746, relativa alla disciplina delle attività svolte dalla Regione Basilicata inerenti alla Stazione Unica Appaltante – S.U.A.;
- la convenzione specifica, tra l'altro, i “Costi e rendicontazione delle attività della SUA – RB e i relativi rimborsi”, a carico dell'Azienda, quantificati in maniera forfettaria;
- in data 17 novembre 2020 si è svolta, in modalità on-line, presso la sede della S.U.A. – RB specifica conferenza di servizi per la predisposizione ed approvazione della documentazione definitiva della gara in oggetto;

VISTA la legge Regionale 24/06/1996 n.29 e s.m.i.;

VISTA la Legge Regionale n. 12 del 02.02.1996;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001;

VISTO il D.Lgs. n.50/2016;

VISTA la delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 15/2017 con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Azienda;

VISTA la propria delibera n. 23, adottata in data 01 aprile 2020, con la quale sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali, previa parziale modifica della precedente delibera n. 15/2017;

VISTA la propria delibera n. 82/2019 del 30.12.2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020 e Pluriennale 2020-2022;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 87 del 06.02.2020, con la quale, ai sensi dell'art. 18, comma 9, della L.R. 14.07.2006, n. 11, è stato formalizzato l'esito positivo del controllo di legittimità e di merito sul Bilancio di Previsione 2020 e pluriennale 2020-2022;

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento sulla correttezza, per i profili di propria competenza, degli atti propedeutici alla suesposta proposta di deliberazione;

VISTI i pareri favorevoli espressi:

- dal Dirigente dell'U.D. “Gestione Patrimonio e Risorse” in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa e contabile della proposta di cui alla presente deliberazione;
- dal Direttore dell'Azienda in ordine alla legittimità della proposta di cui alla presente deliberazione;

## D E L I B E R A

- 1) di approvare il “Progetto del servizio” - contenente anche il “Capitolato Speciale” e lo “Schema di contratto” - redatto ai sensi dell’art. 23, commi 14 e 15, del D. Lgs. n. 50/2016, relativo alla pulizia degli uffici della sede aziendale, nell’importo complessivo di € 288.522,90, distinto come nelle premesse;
- 2) di approvare lo stanziamento di € 57.704,58, quale importo relativo all’anno 2021, per il servizio di cui in narrativa;
- 3) di riservare lo stanziamento per gli esercizi successivi dell’importo derivante dal ribasso offerto dall’aggiudicatario, mediante specifica allocazione delle risorse nei successivi bilanci di previsione;
- 4) di approvare l’onere economico da corrispondere alla SUA-RB per le attività di competenza, così come definiti nella Convenzione, rep. n. 16476 del 21.11.2016;
- 5) di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell’art. 6 della Legge n. 241/90 e dell’art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, è il dott. Sebastiano Di Giacomo;
- 6) di trasmettere il presente provvedimento, con i relativi atti, alla Regione Basilicata – Dipartimento Stazione Unica Appaltante, per i conseguenti atti di propria competenza.

La presente delibera, costituita da n. 4 facciate, verrà pubblicata all’Albo on-line dell’Azienda per rimanervi consultabile per 15 giorni e si provvederà successivamente alla sua catalogazione e conservazione.

IL DIRETTORE DELL’AZIENDA  
Ing. Pierluigi ARCIERI

L’AMMINISTRATORE UNICO  
Arch Vincenzo DE PAOLIS

---

---

STRUTTURA PROPONENTE:  
UNITA' DI DIREZIONE "GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"

DELIBERA n. 49/2020

OGGETTO	SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI DELLA SEDE AZIENDALE PER IL QUINQUENNIO 2021-2025. APPROVAZIONE PROGETTO.
---------	---

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO SULLA CORRETTEZZA, PER I PROFILI DI PROPRIA COMPETENZA, DEGLI ATTI PROPEDEUTICI ALLA SUESTESA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE (art. 6 Legge n. 241/90; art. 71 del Reg. Org.; art. 31 D. Lgs. n. 50/2016)

ESTENSORE DELL'ATTO E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
(Dott. Sebastiano DI GIACOMO)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA E CONTABILE

Si esprime parere favorevole

---

UNITA' DI DIREZIONE:  
"GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"

IL DIRIGENTE  
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)

data 20.11.2020

Si esprime parere favorevole in merito alla legittimità del presente atto:

---

IL DIRETTORE DELL'AZIENDA  
(ing. Pierluigi ARCIERI)

data 20.11.2020