

OGGETTO: RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE SIG. XXXXXXXXX.

L'ESTENSORE DELL' ATTO (rag. Angela Palo) F.to Angela Palo

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO SULLA CORRETTEZZA, PER I PROFILI DI PROPRIA COMPETENZA, DEGLI ATTI PROPEDEUTICI ALLA SUESTESA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE (art. 6 Legge n. 241/90, art. 71 del Reg. Org.)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(rag. Angela Palo)

F.to Angela Palo

PARERI DI REGOLARITA' AI SENSI DEL REGOLAMENTO DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA' E DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE

Empty box for opinions on regularity.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Spese:

capitolo n. _____ impegno (prov./def.) n. _____ € _____

capitolo n. _____ impegno (prov./def.) n. _____ € _____

Entrate:

capitolo n. _____ accertamento n. _____ € _____

capitolo n. _____ accertamento n. _____ € _____

UNITA' DI DIREZIONE
"PROMOZIONE E COORDINAMENTO,
GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"

IL DIRETTORE

(avv. Vincenzo PIGNATELLI)

F.to Vincenzo Pignatelli

data _____

La presente determinazione, costituita da n. 4 facciate, diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e sarà pubblicata all'Albo on-line dell'Azienda per rimanervi consultabile per 15 giorni consecutivi e si provvederà successivamente alla sua catalogazione e conservazione.

IL DIRETTORE DELL'AZIENDA
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)
F.to Vincenzo Pignatelli

PREMESSO

- che il sig. XXXXXXX si era reso assegnatario del locale per uso commerciale, sito in Potenza al viale XXXXXXX;
- che, con nota acquisita al protocollo dell'Azienda al n.995 in data 24.01.2019, il sig. XXXXX, ha comunicato la propria volontà di cedere il contratto di locazione dell'immobile a lui assegnato, in favore della XXXXXXX", rappresentata dal sig. XXXXXXX;
- che, con nota acquisita al protocollo dell'Azienda al n.1063 in data 25.01.2019, il sig. XXXXXXX, nella sua qualità di Amministratore della XXXXXXX.", ha richiesto il subentro nel contratto di locazione dell'immobile in questione, a nome della suddetta XXXX;
- che il sig. XXXXXXX, nella sua qualità di Amministratore della XXXXXXX", ha sottoscritto il contratto di locazione per il locale sito in Potenza al Viale Firenze n. 50, registrato al repertorio n. XXXXX del XXXXX;
- che, con nota acquisita al protocollo dell'Azienda al n. 4256 in data 28.03.2019, il sig. XXXXX ha richiesto la restituzione della somma di € XXXX, versata a titolo di Deposito Cauzionale in data 23.01.2017, a scomputo di eventuali canoni di locazione non versati alla data del 15.03.2019 sulla posizione contabile n.XXXX a lui intestata;

CONSIDERATO che, sulla posizione contabile n. XXXXX intestata al sig. XXXXX, alla data del 15.03.2019 risulta un residuo di € XXXXX;

RITENUTO che si deve procedere alla restituzione della somma di € XXXX al sig. XXXXXXX;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA

- la Legge Regionale n. 12/96;
- la Legge Regionale n. 29/96;
- la determina del Direttore n. 71/2016 con la quale si è provveduto ad assegnare il personale alle singole UU.DD.;
- la delibera dell'A.U. n. 15/2017 con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Azienda;
- la delibera dell'A.U. n. 18/2017 con la quale sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali;

VISTA la delibera dell'A.U. n. 68 del 30.10.2017 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018 e pluriennale 2018-2020;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 1321 del 06.12.2017, con la quale, ai sensi dell'art. 18, comma 9, della L.R. 11/2006 e s.m.i., è stato formalizzato l'esito positivo del controllo sul Bilancio di Previsione 2018 e pluriennale 2018-2020;

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento sulla correttezza, per i profili di propria competenza, degli atti propedeutici alla suesposta proposta di deliberazione;

RITENUTA la regolarità tecnico-amministrativa della proposta di cui alla presente determinazione;

RITENUTA la legittimità del presente provvedimento;

D E T E R M I N A

1. di approvare la spesa di € XXXX per incameramento deposito cauzionale;
2. di liquidare e pagare in favore del sig. XXXXX, e per esso all'ATER di Potenza, mediante versamento sul c/c postale intestato all'Azienda, l'importo di € XXXXXXX per incameramento deposito cauzionale;
3. di liquidare e pagare in favore del sig. XXXXX la somma di € XXXXX, mediante bonifico al seguente IBAN: XXXXXXXXXXXXXXXX;
4. di accreditare la somma di € XXXX sulla posizione contabile n. XXXX intestata al sig. XXXXXXX.



GESTIONE IMMOBILIARE

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE n. 217/2019

OGGETTO:	RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE SIG. XXXXXX.
----------	---

L'anno duemiladiciannove, il giorno 14 del mese di maggio, nella sede dell'A.T.E.R.

IL DIRETTORE DELL'AZIENDA

avv. Vincenzo PIGNATELLI, nominato dalla Giunta Regionale di Basilicata con delibera n. 899 del 09.08.2016;