



GESTIONE RISORSE

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE n. 20/2019

OGGETTO:	COMPENSI 1^ COMMISSIONE ASSEGNAZIONE ALLOGGI. RIMBORSO GETTONI DI PRESENZA PERIODO NOVEMBRE DICEMBRE 2018 – GENNAIO 2019.
----------	---

L'anno duemiladiciannove, il giorno 08 del mese di febbraio, nella sede dell'A.T.E.R.

IL DIRETTORE DELL'AZIENDA

avv. Vincenzo PIGNATELLI, nominato dalla Giunta Regionale di Basilicata con delibera n. 899 del 09.08.2016;

VISTO l'art. 9 della L.R. n. 24 del 18 dicembre 2007, il quale prevede che ai componenti della Commissione Assegnazione Alloggi ed ai segretari, deve essere corrisposto un gettone di presenza ed il rimborso per le spese di viaggio per ogni giornata di effettiva partecipazione alle sedute;

RILEVATO

- che, in relazione alle richieste inoltrate in data 07/02/2019 dal Segretario della 1^a Commissione, devono essere corrisposti i gettoni di presenza ed il rimborso per le spese di viaggio, per il periodo novembre dicembre 2018 – gennaio 2019, nella misura di € 3.267,72;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA

- la delibera dell'A.U. n. 3/2013 con la quale sono state individuate le "Aree Strategiche" dell'Azienda;
- la propria determina n.71/2016 con la quale si è provveduto ad assegnare il personale alle singole UU.DD.;
- la delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 15/2017 con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Azienda;
- la delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 18/2017 con la quale sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali;
- la delibera dell'A.U. p.t. n. 67 del 30.10.2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019 e Pluriennale 2019-2021;
- la deliberazione della Giunta Regionale n. 866 del 28.12.2018, con la quale, ai sensi dell'art. 18, comma 9, della L.R. n. 11/2006 e s.m.i., è stato formalizzato l'esito positivo del controllo sul Bilancio di Previsione 2019 e pluriennale 2019-2021;

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento sulla correttezza, per i profili di propria competenza, degli atti propedeutici alla suesposta proposta di determinazione;

RITENUTA la regolarità tecnico-amministrativa della proposta di cui alla presente determinazione;

RITENUTA la legittimità del presente provvedimento;

D E T E R M I N A

1. di provvedere al pagamento dei gettoni di presenza ed al rimborso delle spese di viaggio ai componenti esterni la 1^a Commissione Assegnazione Alloggi, così come determinato per il periodo novembre dicembre 2018 – gennaio 2019;
2. di impegnare la somma di € 3.267,72, per gettoni e rimborso spese di viaggio ai componenti esterni la 1^a Commissione Assegnazione Alloggi;
3. di accertare la somma di € 597,50 per i componenti esterni la 1^a Commissione Assegnazione Alloggi, per ritenute effettuate sui compensi di cui al punto precedente;
4. di pagare ai suddetti componenti i gettoni ed i rimborsi determinati al lordo delle ritenute erariali come segue:

NOMINATIVO	IMPORTO
GUBITOSI Aldo Giuseppe A.	€ 814,88
PICA Nicola	€ 534,16
BRIENZA Giorgia	€ 543,32
DI BELLO Giovanni	€ 434,20
ATELLA Loredana	€ 108,36
PACE Domenico	€ 561,14
ROSA Gennaro	€ 54,18
SANTORO Francesco	€ 109,12
SCAVONE Raffaele	€ 54,18
CAPPA Tiziana	€ 54,18
TOTALE	€ 3.267,72

La presente determinazione, costituita da 4 facciate, diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e sarà pubblicata all'Albo on-line dell'Azienda per rimanervi consultabile per 15 giorni consecutivi e si provvederà successivamente alla sua catalogazione e conservazione.

IL DIRETTORE DELL'AZIENDA
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)
f.to Vincenzo Pignatelli

OGGETTO:	COMPENSI 1^ COMMISSIONE ASSEGNAZIONE ALLOGGI. RIMBORSO GETTONI DI PRESENZA PERIODO NOVEMBRE DICEMBRE 2018 – GENNAIO 2019.
----------	---

L'ESTENSORE DELL' ATTO (rag. Carmela LORENZO) f.to Carmela Lorenzo

<p>ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO SULLA CORRETTEZZA, PER I PROFILI DI PROPRIA COMPETENZA, DEGLI ATTI PROPEDEUTICI ALLA SUESTESA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE (art. 6 Legge n. 241/90;, art. 71 del Reg. Org.;</p> <p style="text-align: center;">IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (rag. Carmela LORENZO) f.to Carmela Lorenzo</p>
--

PARERI DI REGOLARITA' AI SENSI DEL REGOLAMENTO DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA' E DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE
--

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE	
<hr/>	
Spese:	
capitolo n. _____	impegno (prov./def.) n. _____ € 3.267,72
capitolo n. _____	impegno (prov./def.) n. _____ € _____
Entrate:	
capitolo n. _____	accertamento n. _____ € 597,50
capitolo n. _____	accertamento n. _____ € _____
<p>UNITA' DI DIREZIONE "PROMOZIONE E COORDINAMENTO, GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"</p> <p>IL DIRETTORE (avv. Vincenzo PIGNATELLI) f.to Vincenzo Pignatelli</p>	
data _____	