

AREA PROMOZIONE E COORDINAMENTO

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE n. 14/2019

OGGETTO:	SPESE POSTALI PER I SERVIZI DI “POSTA PICK-UP” E “CONSEGNA A DOMICILIO” APPROVAZIONE ED IMPEGNO DI SPESA 2019 – CIG : Z932706C1B
----------	--

L'anno 2019 il giorno 06 (sei) del mese di febbraio nella sede dell'ATER

IL DIRETTORE DELL'AZIENDA

avv. Vincenzo PIGNATELLI, nominato dalla Giunta Regionale di Basilicata con delibera n. 899 del 09.08.2016

PREMESSO che

- protocollo dell'Azienda sono attestate, tra le altre, le procedure connesse alle attività di ricezione e spedizione della corrispondenza nelle varie forme consentite;
- che tramite appositi convenzioni annuali l'Azienda aderisce ai servizi di Poste Italiane di ritiro e consegna a domicilio di tale corrispondenza in entrata e uscita;
- per il pagamento dei citati servizi di "Posta Pick-up" e "Consegna a Domicilio" da erogarsi nell'anno 2019 occorre impegnare la somma complessiva di € 2.684,00 di cui € 2.200,00 per imponibile ed € 484,00 per iva al 22%;

CONSIDERATO :

- che alla spesa si farà fronte con le somme previste nello specifico capitolo di competenza;
- che è stato già acquisito dall'ANAC, tramite procedura informatica (SIMOG) il CIG: Z932706C1B;

VISTA la delibera dell'A.U. p.t. n. 67 del 30.10.2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019 e Pluriennale 2019-2021;

VISTA la deliberazione del Consiglio Regionale di Basilicata n. 866 del 28.12.2018, con la quale, ai sensi dell'art. 18, comma 9, della L.R. n. 11/2006 e s.m.i., è stato formalizzato l'esito positivo del controllo sul Bilancio di Previsione 2019 e pluriennale 2019-2021;

VISTA:

- la propria determina n.71/2016 con la quale si è provveduto ad assegnare il personale alle singole UU.DD.;
- la delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 15/2017 con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Azienda;
- la delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 18/2017 con la quale sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali;

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento sulla correttezza, per i profili di propria competenza, degli atti propedeutici alla suesposta di determinazione;

RITENUTA la regolarità tecnico-amministrativa della proposta di cui alla presente determinazione;

RITENUTA la legittimità del presente provvedimento;

DETERMINA

- 1) di approvare ed impegnare la spesa di € 2.684,00 di cui € 2.200,00 per imponibile ed € 484,00 per iva al 22% per il pagamento dei servizi di "Posta Pick-up" e "Consegna a Domicilio" forniti da Poste Italiane anno 2018 - CIG: Z932706C1B;
- 2) di provvedere, con successivo provvedimento, alla liquidazione mensile dei servizi sopra citati ad avvenuta fornitura degli stessi e previa presentazione di regolare fattura.

La presente determinazione costituita da n. 3 facciate, diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e verrà pubblicata all'Albo on-line dell'Azienda per rimanervi consultabile per quindici giorni e si provvederà alla sua catalogazione e conservazione.

IL DIRETTORE
F.to Vincenzo PIGNATELLI

OGGETTO:	SPESE POSTALI PER I SERVIZI DI “POSTA PICK-UP” E “CONSEGNA A DOMICILIO” APPROVAZIONE ED IMPEGNO DI SPESA 2019 – CIG : Z932706C1B
----------	--

L'ESTENSORE DELL' ATTO (Geom. Giuseppe Palazzo)

F.to Giuseppe PALAZZO

<p>ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO SULLA CORRETTEZZA, PER I PROFILI DI PROPRIA COMPETENZA, DEGLI ATTI PROPEDEUTICI ALLA SUESTESA PROPOSTA DI DETERMINAZIONE (Legge n. 241/90, art. 6 art.30 del R.O)</p> <p style="text-align: center;">II RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (Geom. Giuseppe Palazzo)</p> <p style="text-align: center;">F.to Giuseppe PALAZZO</p>

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE	
<hr/>	
Spese:	
capitolo n. _____	impegno (prov./def.) n. _____ € _____
capitolo n. _____	impegno (prov./def.) n. _____ € _____
Entrate:	
capitolo n. _____	accertamento n. _____ € _____
capitolo n. _____	accertamento n. _____ € _____
<p>UNITA' DI DIREZIONE “GESTIONE RISORSE” IL DIRIGENTE (Avv. Vincenzo PIGNATELLI)</p>	
Data _____	F.to Vincenzo PIGNATELLI