



STRUTTURA PROPONENTE:

U.D.: “PROMOZIONE E COORDINAMENTO, GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE”

DELIBERA n. 40/2019

OGGETTO:	Personale – Cessazione dal servizio. COLLOCAMENTO A RIPOSO DELLA DIPENDENTE CASALASPRO SILVANA
----------	---------------------------------------------------------------------------------------------------

L'anno duemiladiciannove, il giorno 4 del mese di luglio, nella sede dell'A.T.E.R.

L'AMMINISTRATORE UNICO

Domenico ESPOSITO, nominato con decreto del Presidente del Consiglio Regionale n. 18 del 01.07.2014,
assistito dal Direttore dell'Azienda avv. Vincenzo PIGNATELLI

PREMESSO

- che il 10/04/2019, con nota acquisita al protocollo dell'Azienda in pari data al n. 4933/2019, la dipendente Casalaspro Silvana ha inoltrato richiesta di collocamento a riposo per anzianità di servizio con decorrenza 1/01/2020;
- che in data 10/04/2019 la stessa ha presentato presso la competente sede INPS di Potenza istanza per il diritto alla pensione anticipata con decorrenza 1/01/2020;
- che la rag.ra Casalaspro Silvana, nata a Potenza (PZ) il 9/04/1957, è alle dipendenze dell'Azienda dall'1/12/1977, a seguito assunzione disposta con delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Istituto Autonomo per le Case Popolari della Provincia di Potenza n. 4/193 del 21/11/1977;
- che da tale data ha prestato servizio ininterrotto ed è attualmente inquadrata nella ctg. " D1", posizione economica " D2", del vigente C.C.N.L. di Comparto;

VISTO il Decreto Legge n. 201 del 2011, c.d. "decreto salva Italia", convertito in legge n. 214 del 2011, che all'art. 24 comma 1, con riferimento alle anzianità contributive maturate a decorrere dal 1° gennaio 2012, prevede che la quota di pensione corrispondente a tali anzianità sia calcolata secondo il sistema contributivo;

VISTO il D.M. 6 dicembre 2011 il quale ha previsto per la fattispecie che, a decorrere dall'anno 2016, l'anzianità contributiva deve essere adeguata alla speranza di vita individuando per le donne il requisito di 41 anni e 10 mesi;

ATTESO che la dipendente Casalaspro Silvana alla data del 2/10/2019, maturerà un'anzianità di servizio di 41 anni e 10 mesi, esclusivamente da prestazione effettiva di lavoro, nonché una anzianità anagrafica di anni 62, mesi 5 e giorni 23 per il diritto al collocamento a riposo e al conseguimento del trattamento di quiescenza;

VISTO il decreto legge n. 4/2019 che, all'articolo 15 dispone che fino al 2026 ai suddetti requisiti non si applica l'adeguamento dovuto all'incremento della speranza di vita, ma il trattamento decorre trascorsi 3 mesi dal raggiungimento dei requisiti medesimi;

ATTESA la necessità di procedere al collocamento a riposo della dipendente in parola nel rispetto di quanto previsto dalla circolare Inpdap 17.12.2003 n. 34 che detta le tempistiche per l'inizio del procedimento prevedendo la presentazione della relativa domanda, da parte dell'interessato, e i termini entro cui l'Amministrazione è tenuta ad inviare alla competente sede INPS, Gestione ex INPDAP, la documentazione prevista;

VISTO l'esito positivo dell'istruttoria;

VISTO il D. Lgs n. 503/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la legge n. 335/1995, la legge n. 449/97 e la legge n. 243/2004;

VISTO il CCNL di comparto vigente;

VISTO l'art. 13 dello Statuto dell'Azienda;

VISTO il combinato disposto dagli artt. 16, comma 8, e 31 della L. R. n. 12/96;

VISTA la Legge Regionale n. 29 del 24.06.96;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

VISTA la determina del Direttore n. 71/2016 con la quale si è provveduto ad assegnare il personale alle singole UU.DD.;

VISTA la propria delibera n. 15/2017 con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Azienda;

VISTA la propria delibera n. 18/2017 con la quale con la quale sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali;

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento sulla correttezza, per i profili di propria competenza, degli atti propedeutici alla suesposta proposta di deliberazione;

VISTI i pareri favorevoli espressi :

- dal Direttore dell’Azienda in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa e contabile della proposta di cui alla presente deliberazione;
- dal Direttore dell’Azienda in ordine alla legittimità della proposta di cui alla presente deliberazione;

DELIBERA

1. di richiamare e confermare tutta la narrativa quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di dare atto, sulla base della documentazione agli atti dell’ufficio, che la dipendente Casalapro Silvana alla data del 2/10/2019 maturerà l’anzianità contributiva utile per il conseguimento alla “pensione anticipata” pari a 41 anni e 10 mesi;
3. di prendere atto dell’istanza di collocamento a riposo, inoltrata dalla rag.ra Casalapro Silvana, con decorrenza 3/01/2020 (e non 1/01/2020);
4. di disporre il collocamento a riposo della suddetta dipendente con decorrenza 3/01/2020 con diritto alla “pensione anticipata”;
5. di dare mandato alla competente Unità di Direzione di porre in essere i necessari adempimenti per dare esecuzione al presente provvedimento.

La presente deliberazione, costituita da 4_ facciate, è immediatamente esecutiva e sarà pubblicata all’Albo on-line dell’Azienda per rimanervi consultabile per 15 giorni consecutivi e si provvederà successivamente alla sua catalogazione e conservazione.

IL DIRETTORE DELL’AZIENDA
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)
F.to: Vincenzo Pignatelli

L’AMMINISTRATORE UNICO
(Domenico ESPOSITO)
F.to: Domenico Esposito

STRUTTURA PROPONENTE:

U.D.: "PROMOZIONE E COORDINAMENTO, GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"

DELIBERA n. 40/2019

OGGETTO:	Personale – Cessazione dal servizio. COLLOCAMENTO A RIPOSO DELLA DIPENDENTE CASALASPRO SILVANA
----------	---------------------------------------------------------------------------------------------------

L'ESTENSORE DELL' ATTO (rag. Lucia Ragone) F.to: Lucia Ragone

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO SULLA CORRETTEZZA, PER I PROFILI DI PROPRIA COMPETENZA, DEGLI ATTI PROPEDEUTICI ALLA SUESTESA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE (art. 6 Legge n. 241/90; art. 72 del Reg. Org.:

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(rag. Lucia Ragone)

F.to: Lucia Ragone

PARERI DI REGOLARITA' AI SENSI DEL REGOLAMENTO DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA' E DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE

Si esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnico-amministrativa del presente atto:

UNITA' DI DIREZIONE:
"PROMOZIONE E COORDINAMENTO,
GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"

IL DIRETTORE
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)

F.to: Vincenzo Pignatelli

data _____

Si esprime parere favorevole in merito alla regolarità contabile del presente atto:

UNITA' DI DIREZIONE:
"PROMOZIONE E COORDINAMENTO,
GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"

IL DIRETTORE
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)

F.to: Vincenzo Pignatelli

data _____

Si esprime parere favorevole in merito alla legittimità del presente atto:

IL DIRETTORE DELL' AZIENDA
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)

F.to: Vincenzo Pignatelli

data _____

