



STRUTTURA PROPONENTE
PROMOZIONE E COORDINAMENTO

DELIBERA n. 18/2019

OGGETTO:	APPROVAZIONE PIANO DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE DELL'ATER DI POTENZA ANNO 2019-2020.
----------	--

L'anno 2019 il giorno 11 (undici) del mese di aprile nella sede dell'A.T.E.R.

L'AMMINISTRATORE UNICO

Domenico ESPOSITO, nominato con decreto del Presidente del Consiglio Regionale n. 18 del 01.07.2014, assistito dal Direttore dell'Azienda avv. Vincenzo PIGNATELLI

PREMESSO

- che il ruolo strategico delle attività formative è stato messo in evidenza dalla normativa (D.Lgs.29/93; D.Lgs.387/97; D.Lgs.165/2001) oltre che essere stato ribadito dalla “Direttiva sulla formazione e la valorizzazione del personale delle Pubbliche Amministrazioni” del 13/12/2014, con l’obiettivo di rendere la formazione parte integrante della gestione ordinaria del personale delle Pubbliche Amministrazioni;
- che l’art.13 del Codice dell’Amministrazione Digitale CAD – D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. recita testualmente che “Le pubbliche amministrazioni, nell’ambito delle risorse finanziarie disponibili, attuano politiche di reclutamento e formazione del personale finalizzate alla conoscenza e all’uso delle tecnologie dell’informazione e della comunicazione, nonché dei temi relativi all’accessibilità e alle tecnologie assistive, ai sensi dell’articolo 8 della legge 9 gennaio 2004, n. 4. 1-bis.”;
- che le politiche di formazione di cui al comma 1 dell’art.13 del D.Lgs. 82/2005 sono volte allo sviluppo delle competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali dei dirigenti, per la transizione alla modalità operativa digitale; richiamate inoltre dalle direttive del Dipartimento della Funzione Pubblica in materia di formazione e valorizzazione del personale del 30/07/2010 e del 13/12/2011;
- che l’Agenzia per l’Italia Digitale ha pubblicato il “Piano Triennale per l’informatica nella Pubblica Amministrazione 2019- 2021”, con il quale vengono dettati gli indirizzi per la trasformazione digitale della PA e che prevede, tra l’altro, di agevolare la modernizzazione della Pubblica Amministrazione partendo da processi dinamici che puntino sulla centralità dell’esperienza, della formazione e dei bisogni dell’utenza, adottando logiche aperte e standard pubblici che garantiscano la massima interoperabilità di dati e servizi;

RICHIAMATO, in particolare, l’art.49 bis del CCNL del Personale del comparto “Funzioni Locali” del 21/05/2018, il quale dispone che la formazione costituisce una leva strategica per l’evoluzione professionale e per l’acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari della modernizzazione e del cambiamento organizzativo, in particolare rivolta a:

- valorizzare il patrimonio professionale presente negli enti;-assicurare il supporto conoscitivo al fine di assicurare l’operatività dei servizi migliorandone la qualità e l’efficienza;
- garantire l’aggiornamento professionale in relazione all’utilizzo di nuove metodologie lavorative ovvero di nuove tecnologie, nonché il costante adeguamento delle prassi lavorative alle eventuali innovazioni intervenute, anche per effetto di nuove disposizioni legislative;
- favorire la crescita professionale del lavoratore e lo sviluppo delle potenzialità dei dipendenti in funzione dell’affidamento di incarichi diversi e della costituzione di figure professionali polivalenti;
- incentivare comportamenti innovativi che consentano l’ottimizzazione dei livelli di qualità ed efficienza dei servizi pubblici, nell’ottica di sostenere i processi di cambiamento organizzativo;

ATTESO

- che il piano della formazione del personale è da considerare uno strumento indispensabile per assicurare continuità ed efficacia ai processi formativi e di qualificazione dipendenti;
- che la programmazione della formazione del personale per il biennio 2019-2020 tiene conto della recente evoluzione della struttura organizzativa dell’Azienda connessa all’esigenza di una maggiore efficienza ed efficacia dei servizi e dell’azione amministrativa;

VISTO l’art.7 del D.Lgs. n.165/2001 ai sensi del quale le Amministrazioni Pubbliche curano la formazione e l’aggiornamento del personale, ivi compreso quello del personale apicale, garantendo la corrispondenza dei programmi formativi ai criteri di funzionalità e coerenza rispetto agli obiettivi fissati e ai bisogni emergenti;

VISTO l’art. 6, comma 13 del D.L. 78/2010 dal quale si evince che l’obbligo di riduzione delle spese per la formazione è riferibile ai soli interventi formativi decisi o autorizzati discrezionalmente dall’ente locale e non riguarda le attività di formazione previste da specifiche disposizioni di legge;

ATTESO che la Legge n.190/2012 fissa alcune norme in materia di formazione, prevedendo la realizzazione di specifici programmi per il personale individuato nell’apposito Piano Formativo, soprattutto con riferimento ai tempi dell’eticità, della legalità e delle “best practices” amministrative;

Visto l’allegato “Piano della formazione del personale 2019-2020”, predisposto dalla Direzione aziendale, nel quale sono indicati gli obiettivi e le metodologie formative da adottare in riferimento ai diversi destinatari;

DATO ATTO che le iniziative formative iscritte nell'allegato piano potranno essere suscettibili di parziali modifiche e/o integrazioni, a fronte di nuove esigenze aventi carattere prioritario o di eventuali criticità insorte in fase di attuazione delle stesse e che di tali modifiche e integrazioni ne sarà dato adeguato riscontro nel rapporto finale dell'attività svolta;

VISTO l'art. 5, comma 7, del decreto legge 2 marzo 2012, n.16, convertito dalla legge n. 44/2012;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA

- la Legge Regionale n. 12/96;
- la Legge Regionale n. 29/96;
- la propria determina n.71/2016 con la quale si è provveduto ad assegnare il personale alle singole UU.DD.;
- la delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 15/2017 con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Azienda;
- la delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 18/2017 con la quale sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali;
- la delibera dell'A.U. p.t. n. 67 del 30.10.2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019 e Pluriennale 2019-2021;
- la deliberazione della Giunta Regionale n. 866 del 28.12.2018, con la quale, ai sensi dell'art. 18, comma 9, della L.R. n. 11/2006 e s.m.i., è stato formalizzato l'esito positivo del controllo sul Bilancio di Previsione 2019 e pluriennale 2019-2021;
- l'attestazione del Responsabile del Procedimento sulla correttezza degli atti propedeutici al presente provvedimento;

RITENUTA la legittimità del presente provvedimento;

D E L I B E R A

1. di approvare l'allegato "Piano della formazione del personale 2019-2020", quale parte integrante e sostanziale della presente;
2. di dare atto che il "Piano della formazione del personale 2019-2020" si prefigge gli obiettivi di aggiornare il personale rispetto alle modifiche normative, procedurali, disciplinari e professionali, di fornire opportunità di investimento e di crescita professionale da parte di ciascun dipendente in coerenza con la posizione di lavoro ricoperta e di preparare il personale alle trasformazioni normative in essere, favorendo lo sviluppo di comportamenti coerenti con le innovazioni;
3. di dare atto che la formazione diviene un valore aggiunto per il personale, soprattutto per le continue modifiche normative che investono la Pubblica Amministrazione;
4. di trasmettere il presente atto ai Dirigenti, al personale e alla RSU aziendale.

La presente deliberazione, costituita da n. 4 facciate, è immediatamente esecutiva e sarà pubblicata all'Albo *on-line* dell'Azienda per rimanervi consultabile per 15 giorni consecutivi e si provvederà successivamente alla sua catalogazione e conservazione.

IL DIRETTORE DELL'AZIENDA
F.to Vincenzo PIGNATELLI

L'AMMINISTRATORE UNICO
F.to Domenico ESPOSITO

STRUTTURA PROPONENTE:
"PROMOZIONE E COORDINAMENTO"

DELIBERA n. 18/2019

OGGETTO:	APPROVAZIONE PIANO DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE DELL'ATER DI POTENZA ANNO 2019-2020.
----------	--

L'ESTENSORE DELL'ATTO (dott. Vito COLANGELO)

F.to Vito COLANGELO

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO SULLA CORRETTEZZA, PER I PROFILI DI PROPRIA COMPETENZA, DEGLI ATTI PROPEDEUTICI ALLA SUESTESA PROPOSTA DI DETERMINAZIONE (art. 6 Legge n. 241/90; art. 72 del Reg. Org.)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)

F.to Vincenzo PIGNATELLI

PARERI DI REGOLARITÀ AI SENSI DEL REGOLAMENTO DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ E DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE

Si esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnico-amministrativa del presente atto

IL DIRETTORE
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)

data _____

F.to Vincenzo PIGNATELLI

Si esprime parere favorevole in merito alla regolarità contabile del presente atto

IL DIRETTORE
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)

data _____

F.to Vincenzo PIGNATELLI

Si esprime parere favorevole in merito alla legittimità del presente atto

IL DIRETTORE DELL'AZIENDA
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)

data _____

F.to Vincenzo PIGNATELLI