



GESTIONE IMMOBILIARE

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE n.129/2018

OGGETTO:	IMPEGNO E LIQUIDAZIONE FATTURA XXXXXXXXXXXX. PER SERVIZIO AMBU- LANZA ALLO SFRATTO xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.
----------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

L'anno duemiladiciotto, il giorno 27 del mese di Aprile, nella sede dell'A.T.E.R.

IL DIRETTORE DELL'AZIENDA

avv. Vincenzo PIGNATELLI, nominato dalla Giunta Regionale di Basilicata con delibera n. 899 del 09.08.2016;

PREMESSO

- che l'Azienda ha la gestione di un immobile sito xxxxxxxxxxxxxxxx, individuato catastalmente al foglio xx, particella n. xxx, subalterno n. x occupato abusivamente dal sig. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx;
- che detto immobile è stato regolarmente assegnato dal Comune di Potenza al sig. xxxxxxxxxxxxxxxx;

CONSIDERATO

- che l'Azienda ha provveduto ad attivare le procedure per il recupero coattivo dell'immobile, nei confronti del sig. xxxxxxxxxxxxxxxx;
- che, in esecuzione dell'attività di recupero di cui sopra, l'Azienda ha richiesto il servizio di ambulanza alla ditta xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx;
- che la Ditta xxxxxxxxxxxxxxxx ha emesso regolare fattura n. 01 del 11/04/2018 per l'importo di € xxxxxx;

RITENUTO che bisogna procedere alla liquidazione della fattura di cui sopra;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA

- la Legge Regionale n. 12/96;
- la Legge Regionale n. 29/96;

la determina del Direttore n. 71/2016 con la quale si è provveduto ad assegnare il personale alle singole UU.DD.;

- la delibera dell'A.U. n. 15/2017 con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Azienda;
- la delibera dell'A.U. n. 18/2017 con la quale sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali;

VISTA la delibera dell'A.U. n. 68 del 30.10.2017 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018 e pluriennale 2018-2020;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 1321 del 06.12.2017, con la quale, ai sensi dell'art. 18, comma 9, della L.R. 11/2006 e s.m.i., è stato formalizzato l'esito positivo del controllo sul Bilancio di Previsione 2018 e pluriennale 2018-2020;

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento sulla correttezza degli atti propedeutici al presente provvedimento;

RITENUTA la legittimità del presente provvedimento;

D E T E R M I N A

- 1) impegnare e liquidare in favore della xxxxxxxxxxxxxxxx. la somma di € xxxxxxxx, relativa alla fattura di cui in narrativa

La presente determinazione, costituita da 3 facciate, diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e sarà pubblicata all'Albo on-line dell'Azienda per rimanervi consultabile per 15 giorni consecutivi e si provvederà successivamente alla sua catalogazione e conservazione.

IL DIRETTORE DELL'AZIENDA
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)
F.to Vincenzo Pignatelli

OGGETTO:	IMPEGNO E LIQUIDAZIONE xxxxxxxxxxxx PER SERVIZIO AMBULANZA xxxxxx xxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxx DEL xxxxxxxxxxxx
----------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

L'ESTENSORE DELL' ATTO (rag. Vincenzo Tutino) F.to Vincenzo Tutino

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO SULLA CORRETTEZZA, PER I PROFILI DI PROPRIA COMPETENZA, DEGLI ATTI PROPEDEUTICI ALLA SUESTESA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE (art. 6 Legge n. 241/90; art. 71 del Reg. Org.) IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (rag. Vincenzo Tutino) F.to Vincenzo Tutino

PARERI DI REGOLARITA' AI SENSI DEL REGOLAMENTO DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA' E DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE

--

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE	
<hr/>	
Spese:	
capitolo n. _____	impegno (prov./def.) n. _____ € _____
capitolo n. _____	impegno (prov./def.) n. _____ € _____
Entrate:	
capitolo n. _____	accertamento n. _____ € _____
capitolo n. _____	accertamento n. _____ € _____
UNITA' DI DIREZIONE "PROMOZIONE E COORDINAMENTO, GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"	
IL DIRETTORE (avv. Vincenzo PIGNATELLI) F.to Vincenzo Pignatelli	
data _____	