



AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE DI POTENZA

Via Manhes, 33 – 85100 – POTENZA – tel. 0971413111 – fax. 0971410493 – www.aterpotenza.it
URP – NUMERO VERDE – 800291622 – fax 0971 413201

AREA PROMOZIONE E COORDINAMENTO

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE n.112/2018

OGGETTO:	LIQUIDAZIONE FATTURA PER I SERVIZI DI ASSISTENZA MANUTENZIONE E SPECIALISTICA DEL SISTEMA GESTIONE- E-PROCUREMENT (PROCEDURE DI GARA INTEGRATO CON IL SIAB DELLA REGIONE BASILICATA) – DITTA PUBLISYS SPA - CANONE ANNUO PERIODO 01/10/2018 - 30/09/2019
----------	--

L'anno duemiladiciotto, il giorno 23 del mese di ottobre, nella sede dell'A.T.E.R.

IL DIRETTORE DELL'AZIENDA

avv. Vincenzo PIGNATELLI, nominato dalla Giunta Regionale di Basilicata con delibera n. 899 del 09.08.2016;

PREMESSO CHE:

- l'ATER al fine di adeguarsi ai sempre più puntuali e stringenti adempimenti, previsti dalla vigente normativa, con riferimento all'ANAC, al MEF, alla pubblicità dei dati da pubblicare nella sezione "Trasparenza" dei siti web delle amministrazioni, ha inteso dotarsi di un applicativo (sistema informatico) adeguato all'intero ciclo delle procedure di gara ;
- per tale scopo, con determinazione del direttore n.36 del 13/04/2016 è stata affidata alla ditta "PUBLISYS S.P.A." con sede in Tito (PZ) alla C.da Santa Loja la fornitura e le connesse attività sistemistiche per l'installazione e l'avviamento di un Sistema Informatico per la Gestione di Gare e Contratti Integrato con il S.I.A.B. dell'Osservatorio dei Contratti Pubblici della regione Basilicata;
- il Sistema Informativo è stato completamente installato e risulta regolarmente funzionante;
- in tale affidamento era previsto, tra l'altro, la manutenzione adeguativa e correttiva del sistema gratuita per n. 12 mesi a far data dal 13/04/2016 e fino al 12/04/2017;
- l'ATER, nella sua qualità di stazione appaltante, gestisce procedure di gara e svolge le conseguenti attività contrattualistiche;
- pertanto, al fine di dare continuità ed efficacia al Sistema, con determinazione del Direttore n. 13 del 14/02/2018, attraverso la procedura sul MEPA, sono stati affidati alla ditta PUBLISYS S.P.A." con sede in Tito (PZ) alla C.da Santa Loja, i servizi di assistenza e manutenzione del software applicativo nonché i servizi di assistenza specialistica ed organizzativa dello stesso, per il triennio 2018-2020;
- l'importo dell'affidamento, per l'intero triennio, è pari ad € 38.040,00 oltre iva al 22% di cui €15.000= (€5.000,00 annui) per canoni di assistenza e manutenzione del software applicativo ed €23.040,00 per assistenza specialistica, organizzativa, normativa e formativa;

RILEVATO CHE:

- l'importo di € 38.040,00 oltre iva al 22% è stato regolarmente impegnato con la citata determina del Direttore n.13/2018;
- occorre procedere al pagamento del canone di assistenza e manutenzione del software applicativo per il periodo 01/10/2018 – 30/09/2019;

PRESO ATTO

- che per tale fornitura è stato acquisito dall'ANAC, tramite procedura informatica (SIMOG), il seguente codice CIG: **ZB2224D420**;
- che la ditta PUBLISYS S.P.A ha presentato la fattura n. 513/PA del 01/10/2018 per l'importo di €5.000,00 oltre iva al 22% per €1.100,00;
- che l'ATER di Potenza ai sensi del D.L. n.50 del 24.04.2017 ricade nello (split payment) meccanismo della scissione dei pagamenti;:

VISTA la delibera dell'A.U. n. 68 del 30.10.2017 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018 e pluriennale 2018-2020;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 1321 del 06.12.2017, con la quale, ai sensi dell'art. 18, comma 9, della L.R. 11/2006 e s.m.i., è stato formalizzato l'esito positivo del controllo sul Bilancio di Previsione 2018 e pluriennale 2018-2020;

VISTA:

- la propria determina n.71/2016 con la quale si è provveduto ad assegnare il personale alle singole UU.DD.;
- la delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 15/2017 con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Azienda;
- la delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 18/2017 con la quale sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali;

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento sulla correttezza, per i profili di propria competenza, degli atti propedeutici alla suesposta di determinazione;

RITENUTA la regolarità tecnico-amministrativa della proposta di cui alla presente determinazione;

RITENUTA la legittimità del presente provvedimento;

D E T E R M I N A

1. di liquidare a favore della PUBLISYS S.P.A., con sede in Tito (PZ) alla C.da Santa Loja la somma €5.000,00= a mezzo bonifico bancario codice **IBAN: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, per canone di assistenza e manutenzione per il periodo 01/10/2018 – 30/09/2019 relativo ai “Servizi di assistenza manutenzione e specialistica del sistema gestione- e-procurement (procedure di gara integrato con il siab della Regione Basilicata)”- CIG: **ZB2224D420**;
2. di liquidare a favore dell'Erario l'importo di € 1.100,00= per IVA essendo l'Azienda sottoposta al regime di scissione dei pagamenti(SPLIT PAYMENT).

La presente determinazione, costituita da 4 facciate, è immediatamente esecutiva e sarà pubblicata all'Albo on-line dell'Azienda per rimanervi consultabile per 15 giorni consecutivi e si provvederà successivamente alla sua catalogazione e conservazione.

IL DIRETTORE DELL'AZIENDA
F.to Vincenzo PIGNATELLI

OGGETTO:	LIQUIDAZIONE FATTURA PER I SERVIZI DI ASSISTENZA MANUTENZIONE E SPECIALISTICA DEL SISTEMA GESTIONE- E-PROCUREMENT (PROCEDURE DI GARA INTEGRATO CON IL SIAB DELLA REGIONE BASILICATA) – DITTA PUBLISYS SPA - CANONE ANNUO PERIODO 01/10/2018-30/09/2019
----------	--

L'ESTENSORE DELL' ATTO (geom. Giuseppe PALAZZO

F.to Giuseppe PALAZZO

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO SULLA CORRETTEZZA, PER I PROFILI DI PROPRIA COMPETENZA, DEGLI ATTI PROPEDEUTICI ALLA SUESTESA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE (art. 6 Legge n. 241/90, art. 71 del Reg. Org.;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(AVV. Vincenzo PIGNATELLI)
F.to Vincenzo PIGNATELLI

PARERI DI REGOLARITA' AI SENSI DEL REGOLAMENTO DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA' E DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Spese:

capitolo n. _____ impegno (prov./def.) n. _____ € _____

capitolo n. _____ impegno (prov./def.) n. _____ € _____

Entrate:

capitolo n. _____ accertamento n. _____ € _____

capitolo n. _____ accertamento n. _____ € _____

UNITA' DI DIREZIONE
"PROMOZIONE E COORDINAMENTO,
GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"

IL DIRETTORE
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)
F.to Vincenzo PIGNATELLI

data _____