

**CONVENZIONE
PER L'ATTIVAZIONE DI TIROCINI CURRICULARI
NELL'AMBITO DEL MASTER NON UNIVERSITARIO IN
"BIM E DIGITAL EARTH PER INGEGNERIA E ARCHITETTURA"
IN CORSO DI SVOLGIMENTO A MELFI - POTENZA (PZ)**

Il 30 ottobre 2018,

TRA

la società "**PHILOIKOS snc di Panico Alessandro e Pastore Elena**", con sede in Melfi (Pz), via Ronca Battista n. 48, codice fiscale, P. IVA e n. Registro Imprese di Potenza n. 01575860760, organismo di formazione accreditato presso la Regione Basilicata con DD n. 603 del 24.06.2014, con sede operativa in Melfi (Pz), viale Aldo Moro n. 51, in persona del legale rappresentante pro-tempore ELENA PASTORE - di seguito per brevità denominata "Philoikos" o "soggetto promotore", da una parte

E

il/la [REDACTED], con sede in Via [REDACTED], codice fiscale [REDACTED], in persona del Legale [REDACTED], di seguito per brevità denominato "soggetto ospitante", dall'altra parte

PREMESSO CHE:

- la PHILOIKOS ha promosso, unitamente alla Fondazione dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Potenza, un master non universitario, riservato a laureati, dal titolo "BIM E DIGITAL EARTH PER INGEGNERIA E ARCHITETTURA", della durata complessiva di 900 ore, in corso di svolgimento a Melfi e Potenza (Pz), di cui alla brochure **allegata sub 1**
- il master risponde ai criteri di cui all'Avviso Pubblico DGR Basilicata n. 307 del 13.04.2018 e tutti gli allievi iscritti sono destinatari di voucher regionale a copertura dei costi di frequenza, giusta graduatoria approvata con D.D. Basilicata n. 15AJ.2018/D.01179 del 01.08.2018.
- il programma didattico prevede lo svolgimento per ciascun allievo, nell'ambito del percorso formativo, di un periodo di tirocinio curriculare (per brevità: "stage" o "tirocinio")
- ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera d) della Legge n. 196 del 24 giugno 1997 e del DM attuativo n. 142 del 25 marzo 1998, lo stage non costituisce rapporto di lavoro
- l'obiettivo dello stage è accompagnare gli allievi, successivamente alla fase didattica in aula, in un'esperienza di alternanza tra studio e lavoro finalizzata all'acquisizione di obiettivi di apprendimento specifici del corso di studi,

tutto ciò premesso

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

ART. 1 - OGGETTO E DURATA DELLA CONVENZIONE

1. La premessa è parte integrante e sostanziale del presente accordo.
2. Il/la _____ su proposta della Philoikos, si impegna ad accogliere in stage presso la propria sede (_____) l'allieva MIRIAM ROMANO del master in premessa descritto.
3. La presente convenzione decorre dalla sua sottoscrizione e ha durata fino al 30 aprile 2019, data di conclusione del master.

ART. 2 - PROGETTO FORMATIVO INDIVIDUALE

1. Per ciascun tirocinante è predisposto, in base alla presente convenzione, un progetto formativo e di orientamento individuale (**allegati sub 2**) contenente:
 - a) i dati anagrafici del tirocinante
 - b) il nominativo del responsabile didattico - organizzativo individuato dal soggetto promotore (per brevità: tutor)
 - c) il nominativo della persona individuata dal soggetto ospitante per coordinare l'inserimento del tirocinante (per brevità: responsabile aziendale)
 - d) la sede di svolgimento del tirocinio
 - e) gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e per la responsabilità civile predisposte dal soggetto promotore, di cui all'art. 2
 - f) gli obiettivi dello stage, in raccordo con il percorso formativo già svolto presso la struttura di provenienza (didattica in aula)
 - g) le modalità di svolgimento del tirocinio e i tempi di presenza presso la struttura ospitante.
2. Ciascun progetto formativo Individuale sarà sottoscritto, prima dell'inizio dello stage, dai rappresentanti legali del soggetto promotore e del soggetto ospitante (o loro delegati), dal tutor, dal responsabile aziendale e dal tirocinante.

ART. 3 - GARANZIE ASSICURATIVE

Il soggetto promotore garantisce per ogni allievo:

1. la copertura assicurativa contro gli infortuni, presso l'Istituto Nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali (voce tariffa 0611 - *Istruzione primaria e secondaria di formazione generale. Istruzione secondaria di formazione professionale. Corsi di formazione professionale*).
2. la copertura assicurativa per la responsabilità civile, presso idonea compagnia assicurativa operante nel settore

Le coperture assicurative riguardano anche le attività eventualmente svolte dal tirocinante al di fuori della sede operativa del soggetto ospitante e rientranti nel progetto formativo.

ART. 4 - SALUTE E SICUREZZA

1. Per quanto di competenza e sotto la propria responsabilità, il soggetto promotore e il soggetto ospitante con la sottoscrizione della presente convenzione dichiarano di essere in regola con la vigente normativa in materia di:

- salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. n. 81/2008
- diritto al lavoro delle persone disabili di cui alla legge n. 68 del 1999 e successive modifiche e integrazioni.

2. Ai fini delle disposizioni del D. Lgs. n. 81/2008 - "Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro", le parti precisano quanto segue in materia di:

a) formazione: il soggetto promotore, nell'ambito della propria attività didattica e prima dell'avvio dello stage, si farà carico di erogare a tutti gli allievi la formazione sufficiente e adeguata di cui all'art. 37 del citato D. Lgs. n. 81/2008 in materia di salute e sicurezza, in relazione alle attività previste dal progetto formativo, nel rispetto dell'Accordo Stato - Regioni n. 221/CSR del 21 dicembre 2011 (rischio medio - Gruppo L Ateco 2007: Pubblica Amministrazione), per complessive 8 ore di cui 4 ore di formazione generale e 4 ore di formazione specifica

b) informazione: il soggetto ospitante, anche tramite il responsabile aziendale di cui all'art. 6, dovrà fornire agli allievi l'adeguata informazione in materia di salute e sicurezza di cui all'art. 36 del citato D. Lgs. n. 81/2008, commisurata alle attività previste dal progetto formativo, con particolare riferimento ai nominativi del responsabile e degli addetti del servizio di prevenzione e protezione all'interno della struttura ospitante, nonché del medico competente e dei lavoratori incaricati di applicare le misure di primo soccorso e prevenzione incendi

c) sorveglianza sanitaria: i tirocinanti non sono sottoposti a sorveglianza sanitaria ex art. 41 del citato D. Lgs. n. 81/2008 in quanto il progetto formativo individuale non prevede l'utilizzo di laboratori o attrezzature di lavoro in genere, né l'esposizione ad agenti chimici, fisici e biologici, salvo l'uso di postazioni informatiche (personal computer) per meno di venti ore settimanali, dedotte le pause di 15 minuti ogni 120 minuti di utilizzo continuativo.

ART. 5 - TUTOR

1. Il soggetto promotore è responsabile della progettazione, attivazione e monitoraggio dello stage, nonché della regolarità e della qualità dell'iniziativa, in relazione alle finalità definite nel Progetto Formativo Individuale.

2. In attuazione del comma precedente, il soggetto promotore individua all'interno del progetto formativo di ciascun tirocinante, un tutor.

3. Il numero complessivo di tutor sarà in rapporto di almeno uno ogni cinque allievi.

4. Il tutor è il responsabile didattico - organizzativo delle attività di stage, ne cura l'organizzazione e il monitoraggio, tiene il registro presenze degli allievi e cura, sotto la direzione del direttore scientifico del master, la valutazione e certificazione dei risultati.

ART. 6 - RESPONSABILE AZIENDALE

1. Il soggetto ospitante individua all'interno del progetto formativo una persona responsabile dell'inserimento del tirocinante all'interno della propria struttura, cui possano fare riferimento sia l'allievo che il tutor.

2. Tra i compiti del responsabile aziendale rientra l'obbligo di adeguata informazione agli allievi di cui all'art. 36 del D. Lgs. n. 81/2008, ai sensi dell'art. 2.
3. Spetta al soggetto ospitante il presidio dell'attuazione del tirocinio secondo quanto previsto dal Progetto Formativo Individuale.

ART. 7 - OBBLIGHI DEI TIROCINANTI

1. Il tirocinante ha l'obbligo di svolgere le attività previste nel proprio Progetto Formativo Individuale, concordando le modalità con il tutor e il responsabile aziendale.
2. Durante lo svolgimento dello stage, il tirocinante deve:
 - a) rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008
 - b) rispettare l'articolazione oraria, i contenuti e l'effettiva frequenza alle attività formative erogate
 - c) ottemperare agli obblighi di riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni e conoscenze in merito ai procedimenti amministrativi e ai processi organizzativi acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio. Nello specifico il tirocinante si impegna a non divulgare all'esterno qualsiasi dato e/o informazione acquisita dalla struttura ospitante e a non utilizzare le informazioni ed il lavoro sviluppato per fini personali o comunque non afferenti a quelli del Master, se non preventivamente autorizzati dai responsabili della struttura ospitante e dell'Ente promotore.
3. A carico del soggetto ospitante non è prevista alcuna indennità o rimborso di partecipazione in favore dei tirocinanti.

ART. 8 - SOSPENSIONE E INTERRUZIONE DEL TIROCINIO

1. Lo stage si considera sospeso in caso di maternità, malattia lunga o infortunio, per una durata pari o superiore a sessanta giorni, oppure per chiusure formalizzate del soggetto ospitante. Il periodo di sospensione non concorre al computo della durata complessiva dello stage.
2. Il tirocinante ha la possibilità di interrompere il tirocinio in qualsiasi momento, dandone preventiva comunicazione scritta al tutor e al responsabile aziendale.
3. E' fatto salvo l'obbligo per il tirocinante di corrispondere al soggetto promotore il corrispettivo per l'iscrizione e frequenza al master, anche in caso di sospensione o interruzione volontaria del tirocinio che comporti la mancata corresponsione del voucher regionale di cui alla DGR n. 93 del 14.02.2017.

ART. 9 - REGISTRAZIONE E SPESE

1. La presente convenzione è redatta in due esemplari, di cui uno conservato dal soggetto promotore e l'altro dal soggetto ospitante.
2. La presente convenzione è soggetta a registrazione in caso d'uso, ai sensi dell'art. 4 tariffa parte II del D.P.R. 131/1986, con oneri a carico della parte richiedente.
3. Copia della presente convenzione, debitamente sottoscritta, sarà trasmessa a cura del soggetto promotore alla Direzione Provinciale del Lavoro di Potenza.

Letto, confermato e sottoscritto per n. 5 pagine.

Per il soggetto promotore PHILOIKOS
Il legale rappresentante (dott.ssa Elena Pastore) _____

Per il soggetto ospitante _____
Il legale rappresentante (_____) _____

ALLEGATI:

- 1- Brochure di presentazione del master
- 2- Progetti formativi individuali