

STRUTTURA PROPONENTE:

U.D.: “PROMOZIONE E COORDINAMENTO, GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE”

DELIBERA n 11 /2018

OGGETTO:	AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO PRESSO L'UFFICIO URP DEEL'ATER DI POTENZA SU RICHIESTA DELLA IDMAKERS SRL DI POTENZA.
----------	---

L'anno duemiladiciotto, il giorno sette del mese di marzo, nella sede dell'A.T.E.R.

L'AMMINISTRATORE UNICO

Domenico ESPOSITO, nominato con decreto del Presidente del Consiglio Regionale n. 18 del 01.07.2014,
assistito dal Direttore dell'Azienda avv. Vincenzo PIGNATELLI

VISTA la convenzione quadro rep.1860 del 30.03.2004 tra “ l’Università degli Studi di Basilicata, Regione Basilicata, Ardsu, Anci, Upi e Uncem” , per lo svolgimento di tirocini universitari promossi dall’Università presso enti pubblici della regione a cui ha aderito l’ATER di Potenza;

ATTESO :

- in virtù della citata convenzione, nel corso degli anni, l’ATER di Potenza ha ospitato diversi studenti universitari per attività formative e di orientamento presso gli uffici aziendali;
- che on nota in data 28/02/2018, acquisita agli atti del protocollo Aziendale al n.3279 del 01.03.2108, l’Ente di Alta Formazione IDmakers srl, con sede in via della Tecnica,24 della città di Potenza, ha richiesto nell’ambito del corso per “ *Operatori telefonici non vedenti e ipovedenti addetti alle informazioni alla clientela URP*”, l’attivazione di un tirocinio formativo per un allievo partecipante al corso presso l’ufficio URP dell’ATER;
- che il tirocinio formativo, finalizzato ad agevolare le scelte professionali dell’allievo mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare nel contempo momenti di alternanza tra studio e lavoro, prevede uno stage di n.240 ore presso gli Uffici URP dell’Ente Pubblico;

CONSIDERATO:

- che l’attività formativa, indirizzata soprattutto alle fasce dei diversamente abili, contribuisce a rafforzare le relazioni ed il legame con le istituzioni che li rappresentano e che concorrono al governo del territorio regionale;
- che l’ATER di Potenza intende, in analogia a quanto già espresso aderendo alla convenzione a margine indicata, proseguire in tali iniziative agevolando l’attività formativa mediante l’ospitalità di un allievo partecipante al corso per “ *Operatori telefonici non vedenti e ipovedenti addetti alle informazioni alla clientela URP*”, condotto a cura della IDmakers srl;

VISTO lo schema del progetto formativo individuale recante le attività da svolgere del tirocinante nonché, gli obiettivi formativi , la durata e le modalità di svolgimento del tirocinio;

VISTO lo schema di convenzione che regola i rapporti tra il “*soggetto promotore*” IDmakrs srl” e l’ATER di Potenza “*soggetto ospitante*”;

CONSIDERATO:

- che la copertura assicurativa del tirocinante, così come previsto dalla convenzione, è a carico della IDmakers srl, senza ulteriori oneri da parte dell’ATER di Potenza;
- che occorre individuare un “*tutor*” designato dal soggetto promotore, in qualità di responsabile organizzativo del tirocinio, che avrà il compito di assistere e supportare il tirocinante e di monitorare e verificare l’attuazione del progetto formativo;
- che occorre, altresì, individuare un “*tutor*”designato dal soggetto ospitante, in veste di responsabile dell’attuazione del progetto formativo, che affiancherà lo stagista per l’intera durata dello stage, garantendo la necessaria assistenza e formazione ai fini dell’acquisizione delle competenze previste dal progetto formativo;

VISTA la determina del Direttore n. 71/2016 con la quale si è provveduto ad assegnare il personale alle singole UU.DD;

VISTA la propria delibera n. 15/2017 con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell’Azienda;

VISTA la propria delibera n. 18/2017 con la quale con la quale sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali;

VISTA l’attestazione del Responsabile del Procedimento sulla correttezza, per i profili di propria competenza, degli atti propedeutici alla suesposta proposta di deliberazione;

VISTI i pareri favorevoli espressi:

- dal Direttore dell’Azienda in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa della proposta di cui alla presente deliberazione;

- dal Direttore dell'Azienda in ordine alla legittimità della proposta di cui alla presente deliberazione;

DELIBERA

- 1) di autorizzare lo svolgimento di uno stage formativo da parte di un allievo partecipante al Corso per "Operatori telefonici non vedenti e ipovedenti addetti alle informazioni alla clientela URP", che sarà individuato da parte del soggetto richiedente IDmakers srl, soggetto proponente dall'08.03.2018 al 24.04.2018 secondo le modalità e le prescrizioni indicate nello schema di convenzione e del progetto che formano parte integrante e sostanziale della presente delibera;
- 2) di dare mandato al Direttore dell'Azienda di porre in essere tutti gli ulteriori e necessari adempimenti per l'attuazione dello stage formativo.

La presente deliberazione, costituita da 4 facciate è immediatamente esecutiva e sarà pubblicata all'Albo online dell'Azienda per rimanervi consultabile per 15 giorni consecutivi e si provvederà successivamente alla sua catalogazione e conservazione.

IL DIRETTORE DELL'AZIENDA
F.to Vincenzo PIGNATELLI

L'AMMINISTRATORE UNICO
F.to Domenico ESPOSITO

STRUTTURA PROPONENTE:

U.D.: "PROMOZIONE E COORDINAMENTO, GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"

DELIBERA n.11/2018

OGGETTO:	AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO PRESSO L'UFFICIO URP DEEL'ATER DI POTENZA SU RICHIESTA DELLA IDMAKERS SRL DI POTENZA.
----------	---

L'ESTENSORE DELL' ATTO (geom. Giuseppe PALAZZO)

F.to Giuseppe PALAZZO

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO SULLA CORRETTEZZA, PER I PROFILI DI PROPRIA COMPETENZA, DEGLI ATTI PROPEDEUTICI ALLA SUESTESA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE (art. 6 Legge n. 241/90; art. 72 del Reg. Org;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Avv. Vincenzo PIGNATELLI)

F.to Vincenzo PIGNATELLI

PARERI DI REGOLARITA' AI SENSI DEL REGOLAMENTO DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA' E DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE

Si esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnico-amministrativa del presente atto:

UNITA' DI DIREZIONE
"PROMOZIONE E COORDINAMENTO, GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"
IL DIRETTORE
(Avv. Vincenzo PIGNATELLI)

data _____

F.to Vincenzo PIGNATELLI

Si esprime parere favorevole in merito alla legittimità del presente atto:

IL DIRETTORE DELL' AZIENDA
(Avv. Vincenzo PIGNATELLI)

data _____

F.to Vincenzo PIGNATELLI