

GESTIONE RISORSE

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE n.95/2017

OGGETTO:	DETERMINA A CONTRARRE PER ACQUISTO SISTEMA INFORMATIVO DI GESTIONE DOCUMENTALE DALLA DITTA PUBLISYS SPA CON ORDINE DIRETTO SULLA PIATTAFORMA MEPA.
----------	--

L'anno duemiladiciassette, il giorno 10 (dieci) del mese di Ottobre, nella sede dell'A.T.E.R.

IL DIRETTORE DELL'AZIENDA

avv. Vincenzo PIGNATELLI, nominato dalla Giunta Regionale di Basilicata con delibera n. 899 del 09.08.2016;

VISTO l'art. 5, comma 7, del decreto legge 2 marzo 2012, n. 16, convertito dalla legge n. 44/2012, il quale ha disposto che nell'art.1 della legge 31 dicembre 2009, n.196 e successive modifiche ed integrazioni il comma 2 è sostituito dal seguente: *“Ai fini della applicazione delle disposizioni in materia di finanza pubblica, per amministrazioni pubbliche si intendono (OMISSIS) le Autorità indipendenti e, comunque, le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni”*;

RICHIAMATO l'art.1, comma 450, della Legge 296/2006, così come modificato dall'art.7, comma 2 del D.L. n. 52/2012, convertito nella Legge n.94/2012 che testualmente recita: *“Dal 1° luglio 2007, le amministrazioni statali centrali e periferiche, (OMISSIS) per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui dall'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328”*;

ATTESO

- che la ulteriore normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, di cui al D.L. n. 95/2012, convertito in L. n.135/2012, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione, prevede per le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art.1 del D.Lgs. n.165/2001:
 - la facoltà di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma e che la violazione di tale obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare, nonché causa di responsabilità amministrativa;
 - l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla Consip S.p.A;
- che l'Azienda rientra tra le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni;

DATO ATTO che, nel rispetto delle predette disposizioni di legge di cui sopra, l'ATER Potenza ha provveduto alla registrazione nel sistema di convenzioni Consip SpA e del Mercato Elettronico per Pubbliche Amministrazioni (MEPA);

PREMESSO che:

- l'Azienda ha la necessità di acquistare un software per la gestione dei procedimenti amministrativi, incentrato sulla gestione documentale che garantisca la corretta gestione dell'intero ciclo di vita dei documenti, dalla produzione alla conservazione;
- il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD – D.Lgs. n. 82/2005) definisce il documento informatico (“rappresentazione informatica di atti, fatti o dati giuridicamente rilevanti”) quale elemento centrale di quel processo di innovazione della P. A. finalizzato alla completa digitalizzazione delle pratiche amministrative;
- l'intero processo di digitalizzazione deve prevedere una completa automatizzazione, sia nella fase di registrazione dei documenti, in ingresso e uscita, che in quella dell'assegnazione alle unità organizzative con la relativa tracciabilità dei flussi documentali, per finire alla dematerializzazione di tutto il trattamento documentale, compresa la conservazione e l'archiviazione;
- l'Agenzia per l'Italia Digitale ha definito il modello di riferimento, l'architettura funzionale e i requisiti funzionali, del nuovo Sistema di Gestione dei Procedimenti Amministrativi della pubblica amministrazione;
- l'Azienda ha stabilito di acquistare una piattaforma informatica Open Source, con l'utilizzo di DBMS open, che non prevede costi aggiuntivi per le licenze e che dialoghi con i sistemi di interscambio aperti, utilizzando WebServices come unica interfaccia di comunicazione;
- tale piattaforma gestisce anche il flusso della pubblicazione dei documenti verso la sezione “Amministrazione Trasparente” del sito internet aziendale, di cui al DLgs n.33/2013;
- tale piattaforma, in sintesi, fornisce i seguenti servizi:
 1. per il Protocollo:

- integrazione dell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni;
 - archiviazione di tutte le informazioni;
 - sistema di gestione delle PEC (acquisizione in entrata con estrapolazione dell'oggetto, del testo e degli allegati presenti);
 - automatico riporto delle informazioni del mittente a cui è associata la mail in fase di protocollazione della mail in entrata e automatica integrazione delle ricevute di accettazione e consegna nel documento protocollato;
 - gestione degli allegati in formato PDF;
 - segnatura automatica su tutti gli allegati di protocollo (Entrata / Uscita);
 - gestione bidirezionale dei riscontri di protocollo;
 - gestione del campo repertorio per la fascicolazione elettronica;
 - fascicolazione elettronica;
 - creazione degli elenchi di trasmissione della corrispondenza in entrata;
 - creazione dell'elenco distinta consegna per la corrispondenza in uscita;
 - compatibilità con i maggiori browser in uso (Chrome, Safari, Mozilla, Explorer);
2. per l'Albo Pretorio:
- gestione delle richieste di pubblicazione all'albo con ricerca protocollo e gestione degli allegati presenti;
 - firma digitale integrata nelle richieste di pubblicazione;
 - verifica degli allegati firmati digitalmente, con possibilità di richiesta di firma da parte del Dirigente;
 - verifica della pubblicazione sul web direttamente dalla procedura;
 - possibilità di annullare la pubblicazione con motivazione;
 - certificazione automatica, con file pdf, di eventuali allegati non digitalizzati;
 - creazione automatica di file pdf con riporto estremi pubblicazione;
 - gestione della "Referta di Pubblicazione" con firma digitale degli addetti dell'Albo;
3. per gli Atti amministrativi (determine/delibere):
- creazione testo integrato con editor di testo in procedura;
 - tipizzazione degli atti per la sezioni Amministrazione Trasparente;
 - sezione specifica di cui all'art.37 del DLgs n.33/2013 per AVCP;
 - possibilità di inibire il riporto nel prospetto contabile dei beneficiari di impegni soggetti a tutela di privacy e della pubblicazione di file riservati;
 - creazione automatica della determina/delibera in pdf; dei prospetti contabili e di liquidazione con estremi della pubblicazione all'Albo in un file unico per agevolarne lettura;
 - firma digitale integrata nella procedura, con possibilità di firma multipla dei documenti;
4. per l'Amministrazione Trasparente:
- aggiornamento costante rispetto agli sviluppi normativi;
 - inclusivo di tutti gli strumenti operativi richiesti e/o necessari, come l'invio di dati all'AVCP;
 - strumenti di pubblicazione web service per l'inoltro dei contenuti sulla trasparenza tra applicativi in uso nell'Azienda forniti da altre software house;
 - strumenti automatici di controllo della completezza dei contenuti, che includono promemoria relativi alle scadenze fissate dalla normativa per l'aggiornamento degli stessi;
 - integrabile ed interoperabile con ambienti software preesistenti e che generi automaticamente file in formato aperto Xml, Json, CSV;
 - ottimizzazione dei processi di distribuzione e condivisione dei documenti attraverso la completa interconnessione di tutti i dispositivi;

PRESO ATTO che:

- non sono attive Convenzioni Consip aventi ad oggetto forniture in acquisto con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente procedura di fornitura;
- che, per gli acquisti sotto soglia da effettuarsi attraverso il MEPA, il sistema prevede la consultazione di un catalogo on line di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori e, pertanto, la possibilità di scegliere quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze attraverso le modalità di ordine diretto d'acquisto (OdA) e di richiesta d'offerta (RdO);

VISTO l'art.32, comma 2, del D.Lgs. n.50/2016, il quale testualmente recita: *“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”*;

DATO ATTO che, trattandosi di fornitura di importo inferiore a € 40.000,00, per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36, comma 2, e nell'art.32, comma 14, del D.Lgs. n.50/2016:

- art.36 comma 2 *“Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:*
 - a) *per affidamenti di importo inferiore a € 40.000, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”*;
 - b) art.32 comma 14 *“Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a € 40.000,00 mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.”*;

CONSIDERATO, in tema di qualificazione della stazione appaltante, quanto segue:

- a) non è ancora vigente il sistema di qualificazione, previsto dall'articolo 38 del D. Lgs. n. 50/2016;
- b) nel caso di specie, trattandosi di affidamento di importo inferiore ai 40.000 euro, trova applicazione quanto prevede l'articolo 37, comma 1, del citato decreto, ai sensi del quale *“Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza”*;

RITENUTO, pertanto, corretto procedere, previa attenta disamina delle proposte presenti sul Mercato stesso, ad un affidamento diretto, servendosi del Mercato elettronico della pubblica amministrazione, mediante l'emissione di un ordine di acquisto (OdA);

ATTESO che l'ordine diretto è una modalità di acquisto, prevista dalla normativa vigente, che permette di acquisire direttamente sul MEPA beni e servizi con le caratteristiche e le condizioni contrattuali indicate a monte dei singoli bandi, attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate sul tema dai vari fornitori: si scelgono i beni/servizi presenti sul catalogo, si verificano le condizioni generali di fornitura, si compila il modulo d'ordine indicando quantità e luogo di consegna, si sottoscrive con firma digitale e si invia direttamente al fornitore che deve evaderlo nei termini ed alle condizioni previste nell'ordinativo di fornitura stesso. In tal modo l'ordine ha efficacia di accettazione dell'offerta contenuta nel catalogo del fornitore abilitato;

PRECISATO, altresì, che l'utilizzo del Mercato Elettronico PA Mepa con la suddetta formula dell'ordine diretto di acquisto (OdA) presenta i seguenti benefici:

- riduzione dei costi del processo di acquisto e dei tempi di contrattazione;
- potenziale espansione della base fornitori, tale da permettere una facile individuazione di Ditte sempre più competitive;
- facilità di confronto dei prodotti e trasparenza informativa, grazie all'utilizzo dei cataloghi on-line;
- possibilità di tracciare gli acquisti e controllare la spesa;
- eliminazione dei supporti cartacei;

VISTE le Linee Guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 4 di attuazione del D.lgs. n. 50/2016, adottate dal Consiglio dell'Autorità, con Determinazione 26 ottobre 2016 n. 1097, recanti *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”*;

CONSIDERATO che l'offerta tecnico economica della Società Publisys S.p.A. per il *“Sistema informativo gestione documentale”* di cui sopra ha tutte le caratteristiche richieste dall'Azienda per come si evince dall'allegato prospetto riepilogativo dei costi, la cui spesa ammonta ad € 11.600,00 oltre IVA;

ACCERTATO che la spesa di € 11.600,00 oltre IVA, per la fornitura in oggetto trova capienza nei capitoli denominati “Acquisti sistema informativo” e “Gestione sistema informativo” del Bilancio di Previsione 2017;

ACQUISITO dall'ANAC, tramite procedura informatica (SIMOG), il seguente codice CIG: ZEE19DDCE4;

VISTA la legge Regionale 24/06/1996 n.29 e s.m.i.;

VISTA la Legge Regionale n. 12 del 02.02.1996;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001;

VISTO il D.Lgs. n.50/2016;

VISTA

- la propria determina n.71/2016 con la quale si è provveduto ad assegnare il personale alle singole UU.DD.;
- la delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 15/2017 con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Azienda;
- la delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 18/2017 con la quale sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali;
- la delibera dell'A.U. n. 50/2016 del 28.10.2016 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017 e Pluriennale 2017-2019;
- la deliberazione del Consiglio Regionale n. 538 del 20.12.2016 con la quale, ai sensi degli artt. 17 e 18 della L.R. 14.07.2006, n. 11, è stato formalizzato l'esito positivo del controllo di legittimità e di merito sul Bilancio di Previsione 2017 e pluriennale 2017-2019;

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento sulla correttezza, per i profili di propria competenza, degli atti propedeutici alla suesposta proposta di determinazione;

RITENUTA la regolarità tecnico-amministrativa della proposta di cui alla presente determinazione;

RITENUTA la legittimità del presente provvedimento;

D E T E R M I N A

- 1) di approvare la premessa quale parte integrale e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di acquistare, e affidarne la manutenzione e l'aggiornamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016, il Sistema Informativo per la Gestione Documentale della ditta Publisys S.p.A. – codice MEPA GEDOC001, così come dettagliatamente specificato nell'Ordine Diretto di Acquisto (Oda) n.3886604 del 09/10/2017, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- 3) di impegnare a tal fine l'importo di € 11.600,00 oltre € 1.529,00 per IVA;
- 4) di dare atto che il perfezionamento dell'impegno avverrà dopo l'acquisizione del D.U.R.C., previa sottoscrizione della lettera d'ordine.

La presente determinazione, costituita da n. 6 facciate, oltre l'allegato, è immediatamente esecutiva e sarà pubblicata all'Albo on-line dell'Azienda per rimanervi consultabile per 15 giorni consecutivi e si provvederà alla sua catalogazione e conservazione.

IL DIRETTORE
F.to Vincenzo PIGNATELLI

OGGETTO:	DETERMINA A CONTRARRE PER ACQUISTO SISTEMA INFORMATIVO DI GESTIONE DOCUMENTALE DALLA DITTA PUBLISYS SPA CON ORDINE DIRETTO SULLA PIATTAFORMA MEPA.
-----------------	---

L'ESTENSORE DELL' ATTO (dott. Vito Colangelo)

F.to Vito COLANGELO

<p>ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO SULLA CORRETTEZZA, PER I PROFILI DI PROPRIA COMPETENZA, DEGLI ATTI PROPEDEUTICI ALLA SUESTESA PROPOSTA DI DETERMINAZIONE (art. 6 Legge n. 241/90; art. 72 del Reg. Org.; art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016)</p> <p style="text-align: center;">IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (dott. Vito COLANGELO) F.to Vito COLANGELO</p>
--

<p>PARERI DI REGOLARITA' AI SENSI DEL REGOLAMENTO DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA' E DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI</p>
--

<p>Si esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnico-amministrativa del presente atto:</p> <hr/> <p style="text-align: center;">UNITA' DI DIREZIONE: "PROMOZIONE E COORDINAMENTO, GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"</p> <p style="text-align: center;">IL DIRETTORE (avv. Vincenzo PIGNATELLI) F.to Vito COLANGELO</p> <p>Data _____</p>
--

<p>Si esprime parere favorevole in merito alla regolarità contabile del presente atto:</p> <hr/> <p style="text-align: center;">UNITA' DI DIREZIONE: "PROMOZIONE E COORDINAMENTO, GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"</p> <p style="text-align: center;">IL DIRETTORE (avv. Vincenzo PIGNATELLI) F.to Vincenzo PIGNATELLI</p> <p>Data _____</p>
--

<p>Si esprime parere favorevole in merito alla legittimità del presente atto:</p> <hr/> <p style="text-align: center;">IL DIRETTORE DELL' AZIENDA (avv. Vincenzo PIGNATELLI)</p> <p>Data _____</p> <p style="text-align: center;">F.to Vincenzo PIGNATELLI</p>

SISTEMA INFORMATIVO GESTIONE DOCUMENTALE

CIG ZEE19DDCE4

PROSPETTO DEI COSTI

Sistema Informativo Atti Amministrativi e Trasparenza

Fornitura e Servizi	Quantità	Costo unitario	Costo complessivo	IVA
<ul style="list-style-type: none"> Gestione Protocollo Informativo Gestione Delibere e Determine Gestione Albo Pretorio (RAP/RPAP) Trasparenza Amministrativa 	1	€ 2.500,00	€ 2.500,00	€ 550,00
Formazione e avviamento				
<ul style="list-style-type: none"> Protocollo Informativo (4 gg/uomo) Delibere/Determine e Albo Pretorio (9 gg/uomo) Trasparenza (2 gg/uomo) 	15	€ 310,00	€ 4.650,00	esente
Assistenza software	6 mesi	gratuita		
Totale			€ 7.150,00	€ 550,00

Servizio di conservazione a norma

Fornitura e Servizi	Quantità	Costo unitario	Costo complessivo	IVA
<ul style="list-style-type: none"> Attivazione servizio su Aruba Integrazione con piattaforma Publisys Delega al conservatore esterno Abilitazione utenti (max 2) Archiviazione (max 5 definizioni) 	1	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 330,00
Allocazione spazio 10 Gb	12 mesi	€ 250,00	€ 250,00	€ 55,00
<ul style="list-style-type: none"> Canone Assistenza Gestione Documentale Canone Assistenza Trasparenza 	12 mesi	€ 2.700,00	€ 2.700,00	€ 594,00
Totale			€ 4.450,00	€ 979,00

Ordine di Acquisto

acquistinretepa.it
Il Portal degli Appalti della Pubblica Amministrazione

ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO	
Nr. Identificativo Ordine	3886604
Descrizione Ordine	SISTEMA INFORMATIVO GESTIONE DOCUMENTALE
Strumento d'acquisto	Mercato Elettronico
CIG	ZEE19DDCE4
CUP	non inserito
Bando	BENI
Categoria(Lotto)	informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio
Data Creazione Ordine	09/10/2017
Validità Documento d'Ordine (gg solari)	4
Data Limite invio Ordine firmato digitalmente	13/10/2017
AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE	
Nome Ente:	A.T.E.R. - AZIENDA REGIONALE TERRITORIALE PER L'EDILIZIA - POTENZA
Codice Fiscale Ente	00090670761
Nome Ufficio	GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE
Indirizzo Ufficio	VIA MANHES, 33, 85100 - POTENZA (PZ)
Telefono / FAX ufficio	0971413263/0971410493
IPA - Codice univoco ufficio per Fatturazione elettronica	UFPAAH
Punto Ordinante	VINCENZO PIGNATELLI / CF: PGNVCN58M03G942U
Email Punto Ordinante	VINCENZO.PIGNATELLI@ATERPOTENZA.IT
Partita IVA Intestatario Fattura	00090670761
Ordine istruito da	VINCENZO PIGNATELLI
FORNITORE CONTRAENTE	
Ragione Sociale	PUBLISYS
Partita IVA Impresa	00975860768
Codice Fiscale Impresa	00975860768
Indirizzo Sede Legale	C.DA SANTA LOJA SNC - 85050 - TITO(PZ)
Telefono / Fax	0971476311/0971476333
PEC Registro Imprese	PUBLISYS@PEC.IT
Tipologia impresa	SOCIETÀ PER AZIONI
Numero di iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	73587
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	06/09/1988
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	PZ
INAIL: Codice Ditta / Sede di Competenza	3738912/36
INPS: Matricola aziendale	6402440606
Posizioni Assicurative Territoriali - P.A.T. numero	10237442/79
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	Non inserito
CCNL applicato / Settore	METALMECCANICO / PRODUZIONE SOFTWARE E
<i>Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari</i>	

BENI
Nessun dato rilasciato
Oggetto dell'ordine (1 di 1) - Metaprodotto: Software di gestione
Acquisti verdi: NO - Allegato: SIC Gestione DOC-V.2.pdf - Area di consegna: ITALIA - Codice articolo fornitore: GEDOC001 - Codice articolo produttore: GEDOC001 - Compatibilità con sistema operativo: con tutti i sistemi operativi - Condizioni di pagamento: 30 GG DF - Contenuto della confezione: software - Descrizione tecnica: Sistema informativo documentale con relative attività di avvio e consulenza - Disponibilità minima garanzia: 1000 - Lingua: italiano - Lotto minimo per unità di misura: 1 - Marca: PubliSys - Nome commerciale del software di gestione: Sistema Informativo Gestione Documentale - Note: formazione iva esenti secondo la L.537/93 - Prezzo: 11600 - Quantità vendibile per unità di misura: 1000 - Tempo di consegna (solo numero): 20 - Tipo contratto: Acquisto - Tipo licenza e numero utenti: licenza d'uso - Unità di misura: Licenza - Versione ed edizione: 2016

RIEPILOGO ECONOMICO					
Oggetto	Nome Commerciale	Prezzo Unitario (€)	Qtà ordinata	Prezzo Complessivo (IVA esclusa)	Aliquota IVA (%)
1	Sistema Informativo Gestione Documentale	11600,00	1 (Licenza)	11600,00 €	22,00

Totale Ordine (IVA esclusa) €	11600,00
IVA €	2552,00
Totale Ordine (IVA inclusa) €	14152,00

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE	
Indirizzo di Consegna	VIA MANHES, 33 - 85100 - POTENZA - (PZ)
Indirizzo di Fatturazione	VIA MANHES, 33 - 85100 - POTENZA - (PZ)
Intestatario Fattura	A.T.E.R. - AZIENDA REGIONALE TERRITORIALE PER L'EDILIZIA - POTENZA
Codice Fiscale Intestatario Fattura	00090670761
Partita IVA da Fatturare	00090670761
Modalità di Pagamento	Bonifico Bancario

NOTE ALL'ORDINE
Nessuna nota aggiuntiva

DOCUMENTI ALLEGATI ALL'ORDINE

Nessun allegato inserito

DISCIPLINA ED ALTRI ELEMENTI APPLICABILI AL PRESENTE CONTRATTO

Ai sensi di quanto disposto dagli artt. 46, 47, 48 e 49 delle Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione, nel rispetto della procedura di acquisto mediante Ordine Diretto, con il presente Ordine Diretto il Soggetto Aggiudicatore accetta l'offerta contenuta nel Catalogo del Fornitore con riferimento al bene/servizio sopra indicato. Ad eccezione delle ipotesi previste ai comma 3, 4, 5, 6 del citato art. 49, il contratto deve intendersi automaticamente concluso e composto, oltre che dal presente ordine diretto, dalle relative Condizioni generali ad esso applicabili ".Il presente documento di ordine è esente da registrazione fiscale, salvo che in caso d'uso. Per quanto non espressamente indicato, si rinvia a quanto disposto dalle predette Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione.

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE