



DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE n. 07/2017

OGGETTO:	MOBILITÀ INTERNA. ASSEGNAZIONE PERSONALE ALLE UNITA' DI DIREZIONE.
----------	---

L'anno duemiladiciassette, il giorno 07 ( sette) del mese di Febbraio, nella sede dell'ATER.

IL DIRETTORE DELL'AZIENDA

Avv. Vincenzo PIGNATELLI, nominato dalla Giunta Regionale di Basilicata con delibera n. 899 del 09.08.2016;

## VISTO

- l'art. 2, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 in virtù del quale *“I rapporti di lavoro dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche sono disciplinati dalle disposizioni del capo I, titolo II, del libro V del codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, fatte salve le diverse disposizioni contenute nel presente decreto che costituiscono disposizioni a carattere imperativo. Eventuali disposizioni di legge, regolamento o statuto, che introducano discipline dei rapporti di lavoro la cui applicabilità sia limitata ai dipendenti delle amministrazioni pubbliche, o a categorie di essi, possono essere derogate da successivi contratti o accordi collettivi e, per la parte derogata, non sono ulteriormente applicabili, solo qualora ciò sia espressamente previsto dalla legge”*;

## VISTA

- la delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 3, adottata in data 11 gennaio 2013, con la quale si è provveduto ad individuare le nuove “Aree Strategiche” dell'Azienda e le strutture di preposizione dirigenziale all'interno delle medesime, finalizzate ad armonizzare ulteriormente gli ambiti di competenze delle strutture dirigenziali con i processi di programmazione strategica, nonché per rendere il sistema operativo maggiormente integrato;
- la delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 5 del 14 gennaio 2013 con la quale si è provveduto ad effettuare il conferimento degli incarichi dirigenziali, in virtù dell'intervenuto mutamento dell'assetto organizzativo aziendale;
- la delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 37 del 25 Agosto 2016 con la quale si è provveduto a modificare parzialmente il contenuto delle precitate delibere nn.ri 3-5/2013;
- la delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 1 del 10 Gennaio 2017 con la quale è stato conferito al Direttore aziendale l'incarico ad interim relativo alla direzione della struttura denominata “Gestione Patrimonio”;
- la propria determinazione n. 71/2016 con la quale si è proceduto all'assegnazione del personale attualmente in servizio alle varie Unità di Direzione nelle quali è articolata ATER Potenza;

PRESO ATTO della nota, acquisita al protocollo aziendale n. 39 del 03.01.2017, con la quale la dipendente Lucia Coletta, attualmente assegnata all'Unità di Direzione “Interventi Costruttivi, Manutenzione, Recupero, Espropri”, ha manifestato l'esigenza e la volontà di essere assegnata ad altra Unità di Direzione;

VERIFICATO che, in relazione al rilevante carico di lavoro dell'Unità di Direzione “Gestione Patrimonio” ed all'assenza di numerose figure professionali pur previste nella dotazione organica, si determina una disfunzione funzionale, tale da non essere assorbita totalmente dal restante personale, soprattutto in relazione ai procedimenti ed attività connessi con la gestione del patrimonio immobiliare;

VISTO l'art. 5, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 ai sensi del quale *“...le determinazioni per la organizzazione degli uffici e delle misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro...”*;

VISTO l'art. 6, comma 1, ultimo periodo, del D. Lgs. n. 165/2001 il quale testualmente recita: *«Le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale»*;

VISTO l'articolo 25, comma 3, del vigente “Regolamento di Organizzazione” dell'Azienda, adottato con delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 134/2011, il quale stabilisce che *“Lo schema organizzativo e le strutture operative possono essere rimodulate e riorganizzate in funzione della ottimizzazione delle attività dell'ATER, tenuto anche conto di esigenze di operatività secondo l'art.8 della legge regionale n. 29/96”*;

ATTESO che la utilizzazione dello strumento della “mobilità interna”, pur nella oggettiva carenza di personale, consente di accrescere lo standard erogativo dei servizi all'utenza;

PRECISATO che il trasferimento per mobilità interna: a) non determina alcun aumento di spesa per l'Ente; b) non comporta un incremento numerico del personale;

RITENUTO, di conseguenza, che l'istanza della dipendente possa essere ritenuta meritevole di accoglimento;

RITENUTO, quindi, di procedere alla mobilità interna della dipendente Lucia Coletta;

SENTITO il Dirigente dell'Unità di Direzione "Interventi Costruttivi, Manutenzione, Recupero, Espropri";

INFORMATO il titolare della Posizione Organizzativa denominata "Gestione Immobiliare";

VISTA la L.R. n. 29/96;

VISTA la L.R. n. 12/96;

VISTO il "Regolamento di Organizzazione" dell'Azienda;

VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento sulla correttezza degli atti propedeutici al presente provvedimento;

RITENUTA la legittimità del presente provvedimento;

#### DETERMINA

1. per i motivi esposti in premessa, con decorrenza dalla data di adozione del presente provvedimento, è disposto il trasferimento, per mobilità interna volontaria, della dipendente geom Lucia Coletta, inquadrata in categoria giuridica D1, dall'Unità di Direzione "Interventi Costruttivi, Manutenzione, Recupero, Espropri" all'Unità di Direzione "Gestione Patrimonio";
2. di assegnare alla precitata dipendente gli incarichi connessi ai processi operativi di seguito indicati:
  - a) istruttoria tecnico-amministrativa alienazione immobili;
  - b) istruttoria tecnico-amministrativa voltura contratto di locazione;
  - c) controllo legittimità conduzione alloggi;
  - d) recupero stragiudiziale morosità immobili;
3. di affidare ogni altro incarico, nel rispetto del principio della esigibilità delle mansioni, che si rendesse necessario, in relazione ai processi ed attività di competenza dell'Unità di Direzione;
4. di dare atto che il presente provvedimento non comporta ulteriori assunzioni di spesa del personale dipendente dell'Azienda;
5. di inserire copia del presente atto nel fascicolo personale della dipendente;
6. di consegnare copia alla dipendente interessata e di dare informazione alle Rappresentanze Sindacali, ai sensi dell'art. 5 D.Lgs. n. 165/2001 ed art.7 CCNL 1999.

Il presente provvedimento, costituito da n. 4 facciate, è immediatamente esecutivo e sarà affisso all'Albo online dell'Azienda per rimanervi consultabile per 15 giorni consecutivi e si provvederà alla sua catalogazione e conservazione.

IL DIRETTORE

F.to Vincenzo PIGNATELLI

OGGETTO:	MOBILITÀ INTERNA. ASSEGNAZIONE PERSONALE ALLE UNITA' DI DIREZIONE.
----------	---

L'ESTENSORE DELL' ATTO (Avv. Vincenzo PIGNATELLI)

F.to Vincenzo PIGNATELLI

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO SULLA CORRETTEZZA, PER I PROFILI DI PROPRIA COMPETENZA, DEGLI ATTI PROPEDEUTICI ALLA SUESTESA PROPOSTA DI DETERMINAZIONE (art. 6 Legge n. 241/90; art. 71 del Reg. Org.;

II RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
(Avv. Vincenzo PIGNATELLI)

F.to Vincenzo PIGNATELLI

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Spese:

capitolo n. \_\_\_\_\_ impegno (provv./def.) n. \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

capitolo n. \_\_\_\_\_ impegno (provv./def.) n. \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

Entrate:

capitolo n. \_\_\_\_\_ accertamento n. \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

capitolo n. \_\_\_\_\_ accertamento n. \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

UNITA' DI DIREZIONE "GESTIONE RISORSE"  
IL DIRETTORE  
(Avv. Vincenzo PIGNATELLI)

Data \_\_\_\_\_

F.to Vincenzo PIGNATELLI